

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



PROT.71 DEL 05/06/2018

Capitolo 1 DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI
“Servizio di Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti”

PREMESSE

Con delibera di G.C. n. 91 del 05/04/2018 e successiva Determina a contrarre N. 22 del 14/05/2018 l'Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio /fornitura di *“Servizio di Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti”*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è *Servizio di Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti*

CPV principale 90500000

CIG**75069188B3** CUP **B79H18000570004**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è dott. Giuseppe Schiavo.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) /Disciplinare di gara;
- c) Modelli DGUE;
- d) Modello istanza e dichiarazioni;

Piazza XXIII luglio, 6 84040 Casal Velino mail. protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



- e) Atto unilaterale obbligo CUC;
- f) Modello Offerta economica;
- g) Piano di gestione integrato dei rifiuti;
- h) Capitolato speciale di appalto;
- i) DUVRI;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.casalvelino.sa.it> sezione Albo on line e gare e www.unionecomunivelini.gov.it

La documentazione di gara è disponibile anche presso la CUC Unione Comuni Velini piazza XXIII Luglio, 6. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unionecomunivelini.gov.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it e protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DIGARA

Prezzo a base di gara € 4.882.540,32 per 4 anni prezzo annuo € 1.220.635,08 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge-di cui oneri sicurezza € 44.000,00 (11.000,00 annui)-

Prezzo a ribasso € 4.870.540,32- oltre € 44.000,00 oneri di sicurezza-

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

1. servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani attraverso la raccolta differenziata domiciliare (porta a porta) integrata con la raccolta attraverso punti di raccolta sia fissi che mobili e il centro di raccolta comunale;
2. servizio domiciliare su prenotazione di raccolta dei rifiuti ingombranti;
3. servizio di raccolta differenziata dei rifiuti pericolosi (Pile e Farmaci, T/F) e di eventuali altri rifiuti urbani pericolosi;
4. servizio di distribuzione presso l'Utenza di buste e secchielli per la raccolta differenziata;
5. servizio di raccolta di carta e cartone dagli esercizi commerciali e produttive in genere;
6. servizio di raccolta differenziata e indifferenziata dalle attività commerciali e produttive in genere;
7. servizi di spazzamento stradale ed aree pubbliche nei centri abitati di Acquavella, Vallo Scalo e Bivio Acquavella.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



8. servizio di rimozione degli scarichi abusivi, eventuali interventi di bonifica richiesti dalle utenze, pronto intervento pulizia e mantenimento, disinfestazioni;
9. trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani presso gli impianti di stoccaggio e/o trattamento finale;
10. gestione del Centro di Raccolta Comunale;
11. gestione dell'impianto di stoccaggio dei rifiuti in loc. Torricelli;
12. allestimento e gestione dei punti di raccolta sia fissi che mobili;
13. trattamento per il recupero e/o smaltimento finale dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani presso propri impianti o impianti di terzi.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)
1	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani	90511100-3	P
2	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000-9	A
3	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6	A
4	Trattamento e smaltimento dei rifiuti	90510000-5	A

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 anno, per un importo annuo di contratto a seguito della gara d'appalto (tale importo non modifica le soglie di gara). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento.

[Facoltativo: modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice] Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi : *mutate esigenze del servizio di raccolta implementazione della raccolta differenziata, Le clausole di revisione dei prezzi tengono conto dei prezzi di riferimento, ove definiti, ovvero fissano il parametro da utilizzare per l'aggiornamento del prezzo. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.*

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La durata di contratto potrà essere interrotta in coerenza ALL'ART. 40 DELLA L.R. 14/2016, condizione risolutiva, qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'ambito art. 202 D.lgs 152/06;

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 1.220.635,08 annui per 4 anni totale stimato 4.882.540,32** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (oltre eventuale proroga di un anno pari alla quota annuale massima di contratto di € 1.220.635,08 o come definita in esito all'appalto).

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

7. REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per le attività richieste: raccolta, trasporto e gestione impianti di trattamento rifiuti RU;

b) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, per le seguenti categorie di cui al D.M. 406/98:

Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani assimilati – per la classe di cui all'art. 9, comma 2, classe E (popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti) compresa la sottocategoria per la gestione dei centri di raccolta comunali.

Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi, per la classe di cui all'art. 9, comma 3, classe F;

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, per la classe di cui all'art. 9, comma 3, classe F;
Categoria 8: classe F per l'intermediazione dei rifiuti.;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale complessivamente realizzato non inferiore ad una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto (€ 1.830.952,62) riferito all'ultimo triennio dichiarato.
- b) Fatturato medio annuo per servizi analoghi a quello oggetto di gara (servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta) realizzato nell'ultimo triennio non inferiore ad una volta e mezzo il valore annuo del presente appalto (€ 1.830.952,62)
- c) **Conti annuali con evidenza, dei rapporti tra attività e passività** desunti dai bilanci approvati delle ultime tre annualità ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice;
- d) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa** contro i rischi professionali per un massimale non inferiore a 3.000.000,00 €

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito nel corso **dell'ultimo triennio servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto in Comuni, dal cui elenco si desuma che la popolazione complessivamente servita per almeno 12 mesi consecutivi non sia inferiore a 5.258 abitanti (residenti di Casal Velino) servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta.
- b) possesso sistema di gestione della qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016 e smi conforme alla serie UNI EN ISO 9001, settore EA/iAF 39, certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000;
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.
- c) possesso sistema di gestione ambientale conforme alla serie UNI EN ISO 14001, settore EA/IAF 39 o al Regolamento CE 1221/2009 EMAS certificato da organismi accreditati;
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- d) possesso di impianto/i di trattamento rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità rilasciata da uno o più impianti autorizzati al trattamento minimo giornaliero, come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti) con riferimento alla procedura di che trattasi, a ricevere presso il proprio/i impianto/i a trattare rifiuti identificati dai seguenti codici CER: (il trattamento minimo giornaliero è calcolato come media di produzione di un ciclo di raccolta di una settimana del mese a maggior produzione di rifiuti, ovvero del mese di Agosto come da tabella che segue.

Codici CER	Descrizione rifiuto	Quantità Prodotta ad Agosto 2017 (Kg)	Quantità medie per ciclo di raccolta (7gg) in Kg
20.01.34	Batterie ed accumulatori	79	18
15.01.01	Imballaggi carta e cartone	28.790	6.543
20.01.40	Metalli	22.600	5.136
15.01.06	Imballaggi misti	66.960	15.218
20.01.25	Oli e grassi commestibili	500	114
20.01.39	Plastica	9.120	2.073

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



15.01.02	Imballaggi in plastica	1.280	291
20.01.08	Umido	93.020	21.141
20.01.10	Abbigliamento	800	182
15.01.07	Vetro	56.060	12.741
20.01.38	Legno	3.920	891
20.03.01	Rifiuti Urbani Misti	160.460	36.468
20.03.07	Ingombranti	9.760	2.218

La comprova del requisito è fornita del rappresentante legale della Società cui la titolarità dell'impianto è riconducibile. Deve essere riferita per tutti i codici CER e per i relativi quantitativi minimi giornalieri corrispondenti ad un ciclo di raccolta di una settimana, di tutti i rifiuti riportati in tabella, attestando l'adeguatezza dell'autorizzazione, in corso di validità, dell'impianto. Laddove il concorrente non abbia direttamente la titolarità di impianto autorizzato al trattamento dei rifiuti, potrà subappaltare, nei limiti consentiti dalla legge, la parte del servizio corrispondente, o ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oppure disporre le attività di recupero/smaltimento mediante attività di intermediazione giusta iscrizione all'Albo Gestori Ambientali alla CAT.8 Intermediazione e commercio di rifiuti - Classe "F"(o superiore).

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

1. Il requisito di iscrizione alla CCIAA e Albo Nazionale dei Gestori Ambientali deve essere posseduto:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete ovvero la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta;

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto direttamente dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici anche per fasce di classificazione inferiore;

1. Il requisito fatturato globale e rapporto tra attività e passività deve essere posseduto:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalla imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. In misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziarti esecutori

2. I requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalla imprese aderenti

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



al contratto di rete dall'impresa mandataria o indicata come tale. Il requisito relativo al numero degli abitanti non è frazionabile.

- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziarti esecutori.
3. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6- bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6- bis.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 9.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 9.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 9.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 9.5 Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli DGUE predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Amministrazione Aggiudicatrice all'indirizzo: www.unionecomunivelini.gov.it o richiesti alla CUC- lo stesso va compilato, firmato digitalmente e allegato su supporto informatico nella documentazione di gara busta Amministrativa-
- 9.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 9.7 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

10. SUBAPPALTO

1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincherà il concorrente per **almeno 180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di **almeno 35** giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base indicato nel bando e precisamente pari ad **€ 97.650,81 (prezzo base € 4.882.540,32)** e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Stazione Appaltante;

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
 2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
 3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - a. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza- tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
 - b. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - c. avere validità per **almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - d. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di
- Piazza XXIII luglio, 6 84040 Casal Velino mail. protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
8. Si precisa che:
 - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



13 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo all'Isola Ecologica ed al sito di stoccaggio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di mercoledì e venerdì e comunque non oltre 7 giorni prima della scadenza dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Pec all'indirizzo protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it o angelo.gregorio@pec.comune.casalvelino.sa.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad **€ 200,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ***entro e on oltre le ore 12.00 del giorno 27/07/2018***, esclusivamente presso **la sede della Centrale Unica di Committenza, sita in Casal Velino(SA) alla piazza XXIII luglio,6.**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico **tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, presso la sede della Centrale Unica di Committenza, sita in Casal Velino (SA) alla piazza XXIII luglio, 6** entro il medesimo termine su indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **“Affidamento del servizio del ciclo integrato dei rifiuti del comune di CASAL VELINO – CIG 75069188B3”**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Piazza XXIII luglio, 6 84040 Casal Velino mail. protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - A - Documentazione amministrativa;
 - B - Offerta tecnico- organizzativa;
 - C - Offerta economica.
5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - a. Istanza di partecipazione preferibilmente modello B;
 - b. Formulario relativo a documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato, LO STESSO VA PRODOTTO ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE;
 - c. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP; Documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;
 - d. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara.
 - e. Dichiarazione di accettazione mantenimento occupazione e patto integrità modello D;
 - f. Dichiarazione unilaterale contributo CUC pari ad € 20.000,00 + 0,56% sull'eccedenza dei 2me calcolato sul contratto aggiudicato modello F);
2. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



4. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICO- ORGANIZZATIVA”

1. La busta “B – Offerta tecnico- organizzativa” deve contenere:
 - a) Relazione Tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico- organizzativa con riferimento ai criteri e sub- criteri stabiliti dal disciplinare di gara;
MASSIMO 20 PAGINE scritte oltre eventuali schede e/o grafici;
2. L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

1. Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:
 - a. il ribasso globale percentuale, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, in lettere e numeri;
(Prezzo a ribasso € 4.870.540,32- oltre € 44.000,00 oneri di sicurezza-)
 - b. la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all’art. 95, comma 10, del Codice;
 - c. i propri costi della manodopera stimati di cui all’art. 95, comma 10, del Codice;
 - d. la percentuale di rialzo sull’importo stimato di contributo fisso a base di gara “CONAI” di € 113.400,00 oltre iva 10% che sarà annualmente rimesso, dal contraente, all’Amministrazione di Casal Velino a fronte delle deleghe concesse e previa fatturazione;
La mancanza di uno solo dei sopra scritti elementi rappresenta motivo di esclusione non sanabile-
2. L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

UNIONE DEI COMUNI “VELINI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Provincia Salerno

Casal Velino



Pollica



San Mauro Cilento



3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

a. L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub- pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati. **Le migliori saranno assunti come elementi di contratto- la proposta tecnica sarà ritenuta allegata di contratto e integrativa del capitolato d'appalto allo stesso-**

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

Criteri di aggiudica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	
A.1) Proposte migliorative dei servizi richiesti e/o effettuazione di attività integrative o non previste, che determinano un miglioramento della qualità complessiva del servizio.	A.1.a) Proposta tecnico/organizzativa volta al miglioramento dei servizi di raccolta differenziata con utilizzo di sistemi e attrezzature integrativi e/o implementativi per migliorare la qualità del servizio e gli obiettivi di RD, (forniture attrezzature ai cittadini, compostiere, cestini pubblici, frequenze e modalità di raccolta ecc...) con indicazione dei risultati attesi che saranno assunti come elementi di contratto.	15	35
	A.1.b) Proposta tecnico/organizzativa volta al miglioramento dei servizi complementari di igiene e decoro urbano, a titolo esemplificativo: pulizia delle caditoie stradali, sfalcio e diserbo, pulizia delle deiezioni animali, raccolta cicche, bonifiche di aree di abbandono rifiuti. (indicare frequenze e ove possibile le località)-	10	
	A.1.c) caratteristiche di mezzi ed attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio in termini di emissioni e misure di contenimento dell'impatto. (CAM)- Il criterio viene assegnato come segue: tutti i mezzi hanno motorizzazione euro 6 o elettrici/ibridi/metano: <u>10 punti</u> - almeno il 60% dei mezzi utilizzati non inferiore ad euro 6 o elettrici/ibridi/metano con il resto non inferiore ad euro 5: <u>punti 6</u> - almeno il 30% dei mezzi utilizzati non inferiore ad euro 6 o elettrici/ibridi/metano con il resto non inferiore ad euro 5: <u>punti 3</u>	10	
A.2) Modello di gestione del Centro di Raccolta, tesa a migliorarne il funzionamento ed i servizi offerti ai cittadini.	A.2.a) Proposte relativa al modello di gestione del centro di raccolta "lesche" con particolare riferimento alle tipologie di rifiuti conferibili da parte degli utenti e alla dotazione di attrezzature, a titolo esemplificativo e non esaustivo: proposte finalizzate a migliorare ed incrementare lo stoccaggio dei rifiuti (ad esempio installazione di cassoni per lo stoccaggio (modiche quantità) di inerti, vernici, olii esausti di automezzi, olio vegetale ecc)	10	15
	A.2.b) Proposta migliorativa relativa al grado di informatizzazione del Centro di Raccolta, con particolare attenzione alle proposte di sistemi informatici tecnologicamente avanzati (App, siti telematici, etc..) finalizzati alla trasparenza e alla facilitazione nonché all'individuazione di comportamenti virtuosi da parte dei cittadini, proposte volte anche all'erogazione di premialità ai cittadini virtuosi.	5	

A.3) gestione dell'Impianto ex art. 208 D.Lgs. n°152/2006	A.3.a) Proposte relativa al modello di gestione dell'impianto di stoccaggio: proposte finalizzate a completare e migliorare l'attuale impianto di stoccaggio dei rifiuti in loc. Torricelli-	10	15
	A.3.b) Esperienza maturata nella gestione di impianti autorizzati ai sensi dell'art.208 del D.Lgs n°152/2006. (un punto per ogni anno o frazione, massimo 5 anni)-	5	
A.4) Comunicazione, educational system e misure per la riduzione dei rifiuti	A.4.a) Qualità e completezza della proposta di campagna di educazione ambientale per l'inizio dell'attività, diffusione supporti educativi, sistemi di comunicazione e grado di coinvolgimento del territorio (esempio: dépliant, comunicazione, iniziative, attività con scuole, coinvolgimento associazioni)	5	10
	A.4.b) Sviluppo di iniziative mirate alla <u>riduzione dei rifiuti per l'obiettivo del 5% di riduzione entro il 2020.</u>	5	

Illustrazione dei criteri di aggiudica

Elementi QUALITATIVI

- A1) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi
- A2) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi
- A3) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi
- A4) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio riferito all'elemento prezzo Pe, con punti massimi attribuibili pari a 25/100
Attribuito:

1	ribasso sul prezzo a base di gara	18 punti
2	Rialzo sul contributo "CONAI"	7 punti

Lo stesso sarà valutato:

Per il ribasso sul servizio: attraverso la seguente formula, indicata al punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 2 attuative del D.Lgs. n. 50/2016:

$$Pe = 18 * Ei$$

Il coefficiente E_i viene come appresso determinato:

E_i (per $R_i \leq R_{med}$) = $X \cdot (R_i / R_{med})$

E_i (per $R_i \geq R_{med}$) = $X + (1-X) \cdot [(R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})]$

Dove:

E_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

R_{med} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per il rialzo sul contributo "CONAI":

$$P_e = 7 \cdot E_i$$

Dove

E_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

$E_i = R_i / R_{max}$

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

2. OPERAZIONI DIGARA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Velini – in Piazza XXIII Luglio a Casal Velino (SA) – Italia. La data della prima seduta sarà resa nota agli operatori economici partecipanti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della CUC all'indirizzo www.unionecomunivelini.gov.it sezione Albo On line.
Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo **presso la medesima sede all'orario e giorno** che sarà reso pubblico mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della CUC all'indirizzo www.unionecomunivelini.gov.it sezione Albo On line. almeno 2 giorni prima della data fissata.
3. Il Responsabile unico del procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
4. La Commissione appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, eventualmente in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

3. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A

1. Il Responsabile unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
 - a. a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. Decorso il termine assegnato dall'amministrazione aggiudicatrice per la regolarizzazione è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.
 - b. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d. di tali operazioni viene redatto un solo verbale contenente tutte le operazioni di verifica;

4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B

1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B- Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub- criteri di cui alla tabella specifica.
2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub- criteri tecnici di natura qualitativa sarà

effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione

3. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub- criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - a. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - b. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub- criterio;
 - c. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dalla stazione aggiudicatrice, mediante l'attribuzione del punteggio tenendo conto degli elementi e pesi riportati alla sezione relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

I punteggi saranno calcolati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$\sum n$ = sommatoria totale dei punteggi, attribuiti per ciascun fattore di ponderazione

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta, da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà nel modo seguente:

- La valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal disciplinare, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta dell' "Offerta Tecnica";
- A ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);
- L'attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	Da 0,81 a 1,00	La proposta è trattata in modo completamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	Da 0,61 a 0,80	La proposta è trattata in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.

Sufficiente	Da 0,41 a 0,60	La proposta è trattata in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	Da 0,21 a 0,40	La proposta è trattata in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Minimo	Da 0,10 a 0,20	La proposta non risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Non valutabile	Inferiore a 0,10	Valutazione nulla.

- Per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, ed a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media medesima le medie provvisorie prima calcolate (1^ riparametrazione);
- Il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun sub-criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M C_i \times P_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio;

$M C_i$ = media coefficienti definitivi determinati come al punto precedente;

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando di gara per il sub-criterio in esame;

- Il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione dell'offerta sarà determinato sommando i punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio compositivo dello stesso;
- Il punteggio attribuito complessivamente a ciascuna offerta tecnica è determinata sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio di valutazione.
- Nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale per l'intera offerta tecnica il valore massimo della somma dei punteggi per tutti i criteri della predetta offerta tecnica, viene effettuata la riparametrazione del punteggio più alto al massimo punteggio attribuibile, proporzionando si seguito i punteggi in ordine decrescente (riparametrazione).

5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C

1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C- Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
2. La Commissione provvede poi, eventualmente in seduta riservata ove ritenga, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla precedente formula.

6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4 e

5, del Codice.

2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

3. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
4. All'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
5. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
6. La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
7. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

7. NORME FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI

si applicano le seguenti norme di gara, per la procedura in oggetto:

- 1) l'impresa concorrente si impegna a dichiarare di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- 2) Il Comune stabilisce che vanno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi soggetti a verifica, in applicazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:
 - a) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte di soggetti partecipanti alla gara;
 - b) utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
 - c) rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
 - d) coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
 - e) intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.
- 3) Il soggetto aggiudicatario del contratto si impegna a comunicare al comune i dati relativi alla società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili":
 - a) trasporto di materiali a discarica;
 - b) smaltimento rifiuti;
 - c) noli a freddo di macchinari;
 - d) fornitura con posa in opera e noli a caldo, qualora non debbano essere assimilati a subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006;

- e) servizio di autotrasporto;
- f) guardiania di cantiere;
- 4) Si attiverà la risoluzione contrattuale nel caso di esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G., come specificato nel capo II delle Linee guida ANAC.
- 5) Il soggetto aggiudicatario della contratto si impegna a riferire tempestivamente alle autorità ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. Il contratto di subappalto dovrà recepire tale obbligo che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vallo della Luccania rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI

1. Le spese relative alla pubblicazione sui giornali del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione (circa 2.000,00 euro) dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015.
2. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac, secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 1377/2016.
3. Atti di gara inviati alla **GUUE in data 04/05/2018**.

Il Responsabile unico del procedimento dott. Giuseppe Schiavo

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza *arch. Angelo Gregorio*