



# COMUNE DI ASCEA

PROVINCIA DI SALERNO

Via XXIV maggio, 84046 – Tel. 0974.977008, fax 0974.977308 – SITO WEB: ascea.asmenet.it

---

## SETTORE TECNICO

Prot. N. 16073

del 11/12/2009

### BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) DI CUI ALLA L.R. N. 5 DEL 8 FEBBRAIO 2005, FINALIZZATO ALLA “**COSTITUZIONE DI UNA ZONA DI RIQUALIFICAZIONE PAESISTICO-AMBIENTALE INTORNO ALL'ANTICA CITTA' DI VELIA**”

C.I.G.: 03968914CF

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della determinazione del Settore Tecnico n. 195 del 30/11/2009, con la quale si disponeva l'espletamento della gara indicata in oggetto,

#### **VISTO**

- il D.Lgvo n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;
- le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavori pubblici, non in contrasto con il richiamato D.Lgvo n. 163 del 12/04/2006;
- il D.P.R. 21/12/1999 n. 554, limitatamente agli articoli rimasti in vigore;
- la legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- il D.P.R. 25/01/2000 n. 34;
- il regolamento comunale in materia di pubblici appalti;

#### **DATO ATTO**

- che la copertura finanziaria del servizio è garantita con i fondi iscritti all'intervento n. 2090101.8 del bilancio, provenienti da finanziamento regionale ex L.R. 5/2005;

### RENDE NOTO

**E' indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo n. 163 del 2006, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006 per l'affidamento dei servizi di seguito descritti.**

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1. Comune di ASCEA

1.2. Indirizzo: **Via XXIV Maggio** Città : **Ascea** (SA) Stato: Italia

1.3. Indirizzo internet:

1.4. Bando, disciplinare di incarico e schema di convenzione sono disponibili sul sito internet del comune di Ascea (SA): [www.ascea.asmenet.it](http://www.ascea.asmenet.it) e sono visibili presso gli Ufficio Tecnici dei comuni di Ascea e Casal Velino dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.

1.5. Servizio responsabile:

1.6. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Geom. Alessandro Rizzo - tel: 0974 977008

1.7. Indirizzo al quale inviare le offerte : Comune di Ascea (SA) – Ufficio Tecnico – Via XXIV Maggio

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. Denominazione dell'appalto: redazione del piano urbanistico attuativo (PUA) di cui alla l.r. n. 5 del 8 febbraio 2005, finalizzato alla “**costituzione di una zona di riqualificazione paesistico-ambientale intorno all’antica città di Velia**”, secondo le specifiche tecniche di cui al successivo punto 10, comprensivo di tutte le attività e le indagini da effettuare sul territorio, propedeutiche alla predisposizione degli elaborati in conformità a quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale, con particolare riferimento alla L.R. n. 16/2004 e s.m.i..

2.2. Tipo di appalto: appalto di servizi attinente all'urbanistica e alla paesaggistica (categoria 12, allegato II A del D.Lgs 12.04.2006, n. 163).

2.3. Descrizione dell'appalto: redazione del PUA alle condizioni precisate nelle specifiche tecniche e sulla base delle indicazioni che verranno fornite dalle Amministrazioni individuate dalla Legge Regionale n. 5/2005 all'aggiudicatario. I tecnici e gli organi tecnici di cui dovrà avvalersi l'aggiudicatario saranno a suo totale carico. I documenti prodotti e gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in lingua italiana.

2.4. Entità dell'appalto: Importo a base di gara: **€350.000,00** (euro trecentocinquantamila/00) oltre oneri previdenziali (al 2%) e I.V.A. (al 20%).

2.5. Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Il termine contrattuale per la consegna della proposta di piano ai sensi dell'art. 24-27 della l.r. 16/04 e s.m.i., è di **180 giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico, con esclusione dei periodi necessari per l'espletamento delle procedure e delle fasi intermedie meglio dettagliate al punto 10.7.

## 3. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

3.1. Cauzioni e garanzie richieste: Non dovute in fase di gara (vedi Determinazione Autorità n. 6/2007 dell'11 luglio 2007).

3.2. Modalità di finanziamento: L'opera è finanziata con fondi iscritti all'intervento n. 2090101.8 del bilancio, provenienti da finanziamento regionale ex l.r. 5/05.

3.3. Modalità di pagamento: Il compenso professionale è corrisposto con le modalità di cui al successivo punto 10.9.

3.4. Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi i soggetti di cui all'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, lett. d), e), f), f-bis), g), h). Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 in quanto compatibili.

#### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Indicazioni riguardanti la situazione propria dei concorrenti nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi devono possedere.

4.1. I concorrenti, a pena d'esclusione, devono possedere l'iscrizione presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/06. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione previste dalle seguenti leggi: art. 38, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06; l'esistenza di alcuna delle forme di controllo e/o collegamento (anche sostanziale) di cui all'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 34, c. 2, del D.Lgs. 163/06.

4.2. Capacità economica e finanziaria - prove richieste: I prestatori di servizi saranno qualificati a pena di esclusione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, per cui dovranno esibire idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati (D.Lgs. 385/1993), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) e comma 4, del D.Lgs. 163/2006 per un importo doppio rispetto a quello del servizio oggetto di appalto (700.000,00). In alternativa il concorrente può provare la propria capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 41, comma 3 tramite la dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara (prestazioni professionali in genere) realizzati negli ultimi tre anni, per un importo doppio rispetto a quello del servizio oggetto di appalto (700.000,00). In caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti tale requisito deve essere posseduto e soddisfatto per il 40% dal Coordinatore Capogruppo e per la restante parte dai mandanti per una percentuale non inferiore al 10% cadauno. Esaurito il requisito possono essere associati altri professionisti anche non in possesso di detto requisito.

4.3. Capacità tecnica e professionale - prove richieste: E' richiesto, pena l'esclusione, di aver redatto, negli ultimi tre anni a far data dal presente bando, Piani e/o Programmi Urbanistici Esecutivi di recupero e/o di riqualificazione urbana e/o ambientale, con prestazioni già espletate per un importo della prestazione fatturata almeno pari a quello oggetto del presente bando (euro 350.000,00). In caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti tale requisito deve essere posseduto e soddisfatto per il 40% dal Coordinatore Capogruppo e per la restante parte dai mandanti per una percentuale non inferiore al 10% cadauno. Esaurito il requisito possono essere associati altri professionisti anche non in possesso di detto requisito. Per la dimostrazione della capacità tecnica e professionale è richiesto Curriculum Professionale relativo agli ultimi 3 anni con indicazione analitica delle prestazioni svolte e/o in corso di svolgimento, della committenza, con indicazione dei servizi e relativi importi fatturati al committente benché non ancora materialmente percepiti.

E' altresì richiesto, pena l'esclusione, che il soggetto partecipante nelle forme di cui al punto 3.4. del bando sia composto da almeno un geologo un agronomo e un archeologo di comprovata esperienza, le cui generalità e adesione dovranno essere dimostrate all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

5.1 Scadenza e recapito per la ricezione delle offerte: l'offerta deve essere inviata, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

**Comune di ASCEA (SA) – Ufficio Tecnico – via XXIV Maggio**

e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del cinquantaduesimo giorno dalla pubblicazione del bando sulla GUCE.

**Non è possibile la consegna a mano dell' offerta.** Si precisa che il recapito tempestivo dei plichi entro il termine perentorio sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

5.2. Modalità di presentazione: La documentazione amministrativa e le offerte – da redigersi in lingua italiana - devono essere contenute, a pena di esclusione, in una busta chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. Sull' esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente (denominazione giuridica, sede legale, del concorrente singolo o associato) nonché l'oggetto della gara:

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA (PUA) DI CUI ALLA L.R. N. 5 DEL 8 FEBBRAIO 2005, FINALIZZATO ALLA “COSTITUZIONE DI UNA ZONA DI RIQUALIFICAZIONE PAESISTICO-AMBIENTALE INTORNO ALL'ANTICA CITTA' DI VELIA”.**  
E la dicitura : **“NON APRIRE”.**

5.3. Contenuto del plico: La busta deve contenere, a pena di esclusione, tre buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e, rispettivamente, le diciture:

Busta “A – Documentazione amministrativa”  
Busta “B – Documentazione tecnica - Offerta”  
Busta “C – Offerta economica”.

5.4. Nella Busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena d' esclusione dalla gara, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

La domanda di partecipazione costituente dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti) e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda deve contenere gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo, e attestare il possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara prescritti al punto 4 del presente bando. Inoltre, per le persone giuridiche e per le associazioni, la domanda deve individuare le persone incaricate della prestazione del servizio, specificandone le generalità e la qualifica professionale. In caso di presentazione dell'offerta da parte dei mandatarî di raggruppamenti temporanei già costituiti alla domanda di partecipazione deve essere allegata una scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In caso di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti alla domanda di partecipazione deve essere allegato l'impegno di conferire – in caso di aggiudicazione alla gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti, denominato “mandatario”.

In caso di presentazione dell'offerta da parte delle Associazioni Professionali, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia del contratto associativo o comunque dell'atto che individua il rappresentante legale dell'associazione.

La domanda dovrà essere accompagnata dall'indicazione dei nominativi dei professionisti di cui al punto 4.3, corredata dall'esplicita adesione dei medesimi.

Documentazione comprovante il pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, pari ad € 20,00 (euro venti/00) effettuato:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web “Sistema di Riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto

pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

- Mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." via di Ripetta, 246 00186 Roma (C.F. 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

**il codice fiscale del partecipante;**

**il CIG che identifica la procedura.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

5.5. Nella busta "B" deve essere contenuta l'offerta tecnica debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), le cui caratteristiche devono essere espone nei seguenti documenti allegati:

5.5.1. Curriculum riportante l'elenco dei servizi ritenuti, a giudizio del concorrente, rilevanti ed attinenti alla gara, nonché fascicolo illustrativo composto al massimo di n. 10 tavole formato A3 liberamente composto, relativo a tali servizi.

Avvertenza n. 4: Il concorrente dovrà indicare se gli incarichi sono stati svolti singolarmente o in forma associata indicando in tal caso i nominativi degli altri prestatori e i relativi ruoli.

5.5.2. Relazione illustrativa delle modalità e dei criteri urbanistici, culturali e paesaggistici proposti per l'espletamento dell'incarico, connessi alle problematiche da affrontare. La relazione dovrà, inoltre, ipotizzare le fasi di attuazione del piano, indicando gli interventi ritenuti prioritari, con riferimento all'utilizzo della disponibilità finanziaria di 9 mln di Euro prevista dalla legge regionale n. 5/2005. La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 20 cartelle A4 (compresa l'eventuale copertina, scritte su una sola facciata, carattere Arial 12, interlinea 1,5, comprensive di eventuali grafici e fotografie). La consegna della relazione con un maggior numero di pagine costituisce fattore di esclusione dalla gara.

5.5.3. Relazione illustrativa delle modalità organizzative che si intendono seguire nella predisposizione del piano con:

- l'indicazione dei tecnici e degli organici tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente, nonché l'indicazione vincolante del professionista che svolgerà il compito di responsabile e referente dell'incarico; in caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei o da associazioni professionali, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti facenti parte del raggruppamento;
- la descrizione delle attrezzature tecniche, informatiche, dei materiali e degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantirne la qualità;
- il cronoprogramma relativo alla predisposizione dei documenti nelle fasi intermedie di redazione dello strumento urbanistico, finalizzate alla consegna finale di cui al punto 10.7, con eventuale indicazione della proposta di riduzione dei termini di consegna previsti.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 10 cartelle A4 (compresa l'eventuale copertina, scritte su una sola facciata, carattere Arial 12, interlinea 1,5, comprensive di eventuali grafici e fotografie). La consegna della relazione con un maggior numero di pagine costituisce fattore di esclusione dalla gara.

5.6. Nella busta “C” deve essere contenuta l’offerta economica debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti) e consistente nell’indicazione della riduzione percentuale, espressa in cifre e in lettere, rispetto all’importo complessivo di **€ 350.000,00** (IVA e CNPAIA ESCLUSI) posto a base di gara, che il concorrente offre per lo svolgimento dell’incarico; in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quella in lettere, prevale l’indicazione espressa in lettere.  
Non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in aumento.

## 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1. Tipo: Procedura Aperta ai sensi dell’art. 55 D.Lgs. 163/2006.

6.2. Criteri di aggiudicazione: L’aggiudicazione dell’appalto è effettuata, ai sensi dell’articolo 83 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) pregio tecnico opere svolte: 38 (peso ponderale);
- b) caratteristiche qualitative, tecniche, finanziarie ed organizzative del servizio da svolgere: 42 (peso ponderale);
- c) prezzo: 20 (peso ponderale).

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei seguenti elementi e pesi ponderali:

Elemento di valutazione		Peso ponderale
1	<b>Pregio tecnico</b> desunto dalla documentazione grafica, descrittiva e fotografica di cui al punto 5.5.1 dei servizi ritenuti dal concorrente significativi scelti tra quelli affini a quello oggetto dell’affidamento e del curriculum professionale di cui al punto 5.5.1.	<b>38</b>
2	<b>Caratteristiche qualitative</b> (desunte dalle relazioni di cui ai punti 5.5.2 e 5.5.3 )	<b>42</b>
3	<b>Offerta economica</b> (punto 5.6)	<b>20=</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

6.3. Modalità di svolgimento e norme generali:

6.3.1. L’amministrazione committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, nel caso in cui tutte le offerte non siano ritenute valide, ossia non abbiano raggiunto almeno un punteggio pari a 60/100 che costituisce la valutazione minima per essere ammessi alla graduatoria.

6.3.2. Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

6.3.3 Modalità di apertura delle offerte: presso il Comune di Ascea, in seduta aperta al pubblico e privata.

## 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

## 7.1 Composizione della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da cinque membri con diritto di voto. Essa sarà nominata dal Comune di Ascea - immediatamente dopo la scadenza del termine fissato per la consegna delle offerte di cui al punto 5 - tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione è composta da:

Un esperto nelle materie oggetto del concorso, con funzioni di Presidente, designato dall'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano; quattro esperti, rispettivamente designati dai comuni di Ascea, Casal Velino, dalla Soprintendenza per i B.A.P. e dalla Soprintendenza Archeologica.

Il Responsabile del Procedimento inerente il presente bando svolgerà funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

I verbali, redatti dal segretario, dovranno riportare sinteticamente la metodologia di valutazione adottata, l'iter dei lavori e le motivazioni delle scelte effettuate dalla giuria.

## 8 PROCEDURA DI GARA

8.1. Il giorno fissato, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi e all'apertura delle buste "A – documentazione amministrativa" e al controllo della regolarità e completezza dei documenti ivi inseriti. Sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B – offerta tecnica" e alla verifica formale della documentazione nelle stesse contenuta. **Il giorno verrà comunicato con avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sui siti informatici del Comune di Ascea e Casal Velino.**

Quindi, i lavori proseguiranno in seduta riservata, per quanto riguarda la valutazione delle proposte e l'attribuzione dei punteggi.

La modalità di attribuzione dei punteggi inerenti il pregio tecnico e le caratteristiche qualitative e tecniche, avverrà mediante valutazione - da parte della Commissione giudicatrice - degli elementi di cui al punto 6.2, lettere a-b-c, e attribuzione di coefficienti da applicare al massimo punteggio con il sistema del Confronto a Coppie.

La Commissione, in successiva seduta pubblica, **la cui data sarà comunicata con le stesse modalità indicate precedentemente**, dopo aver comunicato ai concorrenti i punteggi attribuiti a detti elementi di valutazione di natura qualitativa, provvederà all'apertura delle Buste "C – Offerta economica", a verificare la completezza della documentazione in essa contenuta e all'attribuzione dei coefficienti per l'elemento "prezzo" sulla base della seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove: **R<sub>i</sub>**= ribasso offerto dal concorrente i-esimo; **R<sub>max</sub>** = ribasso massimo offerto.

Una volta terminata l'assegnazione dei coefficienti la commissione procederà al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta della seguente formula:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove:

**K<sub>i</sub>**= punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

**Σ** = sommatoria relativa agli elementi di valutazione;

**P<sub>j</sub>**= peso ponderale attribuito all'elemento di valutazione "j";

**C<sub>ij</sub>** = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo variabile da 0 a 1.

Una volta conclusa la seduta di gara l'Amministrazione provvederà ad effettuare sul concorrente

risultato provvisoriamente aggiudicatario le verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara e nel caso diano esito positivo provvederà a dichiararlo, mediante determinazione dirigenziale, aggiudicatario definitivo del servizio oggetto della presente gara, cui seguirà la sottoscrizione della convenzione d'incarico. Nell'ipotesi che la verifica di cui sopra dia esito negativo l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto al professionista secondo classificato sempre in esito al positivo esito delle verifiche di cui sopra.

8.2. Nel caso di candidati a pari punteggio, risulterà aggiudicatario il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio pubblico, con comunicazione, a mezzo telefax, della data fissata per il sorteggio, ai soli concorrenti ammessi.

8.3. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In ogni caso, resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.4. Al concorrente aggiudicatario è richiesta, ex art. 42, comma 4 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163. Nell'ipotesi che tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto al professionista secondo classificato sempre in esito al positivo esito delle verifiche di cui sopra.

8.5. La Stazione Appaltante richiederà all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.Lgs 25 settembre 2002 n.210 (conv. dalla L. 22 novembre 2002 n.266) e di cui all'art.3, comma 8, del D.Lgs. 14 agosto 1996 n.494 e succ. mod. e int. e verifica ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo;

8.6. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

8.7. Il professionista incaricato avrà l'obbligo di sottoscrivere il disciplinare d'incarico entro 10 giorni dalla data di convocazione effettuata dall' Ufficio competente, pena la revoca dell'incarico stesso dietro semplice comunicazione scritta inviata da questa Amministrazione rinunciando fin d'ora a pretendere alcunché.

8.8. La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di 60 gg. dalla data di cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

## **9 ALTRE INFORMAZIONI**

9.1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

9.2. Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo pretorio dei comuni di Ascea e Casal Velino e sui siti internet dei medesimi;
- nella G.U. e nella G.U.C.E.;
- in n. 2 quotidiani a diffusione nazionale.
- In n. 2 quotidiani a diffusione locale

9.3. L'esito di gara sarà pubblicato sui siti web di cui sopra, nonché presso l'Albo Pretorio dei comuni di Ascea e Casal Velino.

Eventuali precisazioni e chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del comune di Ascea.

9.4. Il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa e tutte le spese contrattuali (bollo, registrazione, diritti di segreteria) saranno a carico dell'incaricato.

All'atto del contratto dovrà essere depositata una polizza fidejussoria a garanzia di un importo pari al 10% dell'importo contrattuale che sarà svincolata, ai sensi dell'art. 113 del D.-Lgs 12.4.2006, n. 163.

9.5. Si precisa che vige il divieto di subappalto delle prestazioni oggetto del presente bando, ai sensi degli artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006.

9.6. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

9.7. È esclusa la competenza arbitrale. È competente il TAR Sezione Salerno.

9.8. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

9.9. Responsabile Unico del Procedimento dei lavori è Geom. Alessandro Rizzo

## 10. SPECIFICHE TECNICHE

10.1 Obiettivi, contenuti e indirizzi per l'espletamento dell'incarico:

10.1.1. L'incarico professionale oggetto del presente bando comprende tutte le seguenti operazioni:

- Redazione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica, in conformità a quanto previsto dalla legge regionale n. 16/2004 e s.m.i. e dalle indicazioni e linee di indirizzo progettuali di seguito descritte al punto 10.1.2. e a quelle che verranno fornite nel corso dei lavori dalle competenti amministrazioni;
- Studio di valutazione di impatto ambientale di cui all'art. 48 della L.R. n. 16/2004;
- Studio di valutazione del rischio archeologico;
- Ogni altro elaborato che – per effetto della vigente normativa urbanistica nazionale e regionale – sia necessario ai fini dell'approvazione – anche in variante al vigente PRG – del Piano Urbanistico Attuativo oggetto del presente bando.

10.1.2. In conformità con le disposizioni della Legge regionale n. 5/2005, art. 3, il P.U.A. dovrà prevedere:

- a) *gli interventi per la riqualificazione degli spazi e dei percorsi pubblici, con particolare riferimento all'emergenze archeologiche ed architettoniche dell'area;*
- b) *gli interventi pubblici e privati per la qualificazione dell'edificato esistente compresi gli immobili abusivi oggetto di istanza di concessione in sanatoria;*
- c) *i nuovi interventi pubblici e privati;*
- d) *le aree inedificabili e la loro destinazione;*
- e) *le opere di urbanizzazione;*
- f) *la normativa di dettaglio inerente gli interventi ammessi.*

Più in particolare, il P.U.A. dovrà assumere, i seguenti obiettivi prioritari:

- restituire all'antica città di Elea-Velia un intorno decoroso;
- riqualificare la linea di costa;
- individuare percorsi preferenziali lungo i quali garantire eccellenti condizioni di percezione del paesaggio e dell'area archeologica;
- offrire migliori condizioni per il turismo archeologico/congressuale/naturalistico;
- riqualificare, proteggere e valorizzare le zone rurali;
- pervenire alla qualificazione degli spazi pubblici ed al riequilibrio degli standard;
- migliorare la qualità dell'architettura (esistente e di progetto);

- riqualificare gli insediamenti abusivi, anche provvedendo alla demolizione degli immobili non sanabili;
- incentivare – anche con il concorso dei privati – la complessiva attuazione del piano.

10.2 Modalità di espletamento dell'incarico - Ufficio di Piano: Presso il comune di Ascea è istituito un "Ufficio di Piano" cui - con regolamento da approvare da parte delle amministrazioni di cui all'art. 4 della legge regionale n. 5/05 - sono affidati i seguenti compiti:

- supporto logistico per l'attività del professionista incaricato che, a tal fine, provvederà ad impartire le direttive di funzionamento;
- reperimento dei dati conoscitivi, necessari alla redazione del Piano Urbanistico Attuativo;
- informativa costante dell'attività di pianificazione alle amministrazioni individuate dalla legge regionale n. 5/05, art. 4, comma 1;
- segreteria e verbalizzazione delle riunioni delle amministrazioni di cui al punto precedente.

L'Ufficio di Piano deve essere inteso quale supporto logistico messo liberalmente a disposizione del professionista incaricato della redazione del Piano Urbanistico Attuativo. In nessun caso, però, l'eventuale malfunzionamento del predetto Ufficio potrà determinare eccezioni e/o contestazioni e/o rivalse da parte del professionista incaricato, né potrà essere addotto quale esimente per gli impegni derivanti dall'espletamento dell'incarico, per l'assolvimento dei quali professionista incaricato resta l'unico responsabile.

10.3. Dati tecnici e informazioni urbanistiche:

10.3.1 Ambito territoriale - L'ambito territoriale oggetto del presente incarico è così individuato dall'allegato A alla legge regionale n. 5/2005 (BURC n. 10bis del 10.2.2005):

*Partendo dalla foce del Fiume Alento, si risale seguendone la sinistra idrografica fino alla confluenza con il fiume Palistro. Si prosegue lungo la sinistra idrografica del Palistro fino ad incontrare la linea ferrata che si percorre, in direzione sud, fino a Km. 58,500 circa. Da questo punto si prende la strada in direzione est e si prosegue sino all'incrocio e si svolta a sinistra; oltrepassate le quote 12 e 14, si giunge all'incrocio e si svolta a destra, proseguendo sino ad incontrare la strada interpodereale pedemontana che si percorre sino al corso d'acqua denominato "la Fiumarella" e, di qui, lungo la sua destra idrografica, sino al mare. Da questo punto, lungo la battigia, si raggiunge il punto di partenza, situato alla foce del fiume Alento.*

10.3.2 - Normativa urbanistica vigente- L'area oggetto di concorso risulta regolata:

- dal Piano Regolatore Generale di Ascea, approvato con decreto del presidente della Comunità Montana "Lambro e Mingardo di Futani" n. 3059 del 21/07/1990;
- dal Piano Regolatore di Casal Velino, approvato con decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 16931 del 14/05/1986;

cui si rinvia per ogni altra informazione di carattere urbanistico.

Si evidenzia che tali destinazioni urbanistiche non rappresentano in alcun modo un vincolo per l'elaborazione del Piano Urbanistico Attuativo che – conformemente a quanto disposto dalla legge regionale n. 5/05 – potrà essere approvato in variante urbanistica.

10.3.3 Vincoli

- D.M. 10.10.1967, emanato ai sensi della legge 29.6.1939, n. 1497 (oggi D.Lgs 42/04), "Dichiarazione di notevole interesse pubblico di una zona del comune di della fascia costiera e della zona collinare del comune di Ascea" (G.U. n. 265 del \_\_\_\_\_.1967).
- D.M. 2.11.1968, emanato ai sensi della legge 29.6.1939, n. 1497 (oggi D.Lgs 42/04), "Dichiarazione di notevole interesse pubblico di una zona del comune di Casal Velino" (G.U.n. 296 del 21.11.1968).
- Il territorio ricade nel Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico, nel Piano Straordinario erosione costiera Autorità di Bacino sx Sele e nel relativo Piano Stralcio.

- L'ambito, oggetto del concorso, è interamente compreso nel perimetro del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano ed attualmente regolamentato dalle "Misure di Salvaguardia" allegate al D.P.R.05/06/95.
- L'ambito comprende anche parte del Sito SIC Fiume Alento, Codice IT8050012.
- Vincoli archeologici;
- Vincoli idrogeologici.

#### 10.4. Elaborati del Piano Urbanistico Attuativo

Ai fini del presente incarico sono da predisporre tutti gli elaborati previsti dalle "Norme tecniche e direttive riguardanti gli elaborati da allegare agli strumenti di pianificazione territoriale (PTCP) ed urbanistica, generale ed attuativa (PUC e PUA)" approvate dalla Giunta Regionale della Campania nella seduta del 11 maggio 2007 - Deliberazione N. 834, pubblicate nel B.U.R.C. n. 33 del 18.6.2007. Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in 10 copie su supporto cartaceo e in n. 5 copie su supporto informatico facilmente riproducibile (tali standard saranno definiti di comune accordo con l'ufficio tecnico della Stazione appaltante).

Laddove il Piano Urbanistico Attuativo subisca modifiche a seguito delle fasi di esame - pubblicazione – osservazioni – approvazione, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli elaborati opportunamente adeguati in 10 copie su supporto cartaceo e in n. 5 copie su supporto informatico.

#### 10.5. Prestazioni richieste all'incaricato:

- coordinarsi con i professionisti incaricati della redazione dei piani urbanistici comunali (P.U.C.) dei comuni di Ascea e Casal Velino;
- recepire nel P.U.A. tutte le disposizioni normative, nazionali o regionali, ancorché sopravvenute all'affidamento dell'incarico;
- rendersi disponibile a partecipare a tutte le riunioni ritenute utili dal Committente, al fine di fornire indicazioni o valutare le fasi di formazione dello strumento attuativo, nonché, su invito, a partecipare a tutte le sedute dei Consigli Comunali e delle Giunte, in cui si tratterà dell'oggetto dell'incarico;
- mantenere riservate, in ogni tempo, tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi alle amministrazioni di cui alla legge regionale 5/05 e averne ottenuto il consenso scritto;
- mantenere l'impegno contrattuale con l'amministrazione aggiudicante, per tutti gli adempimenti, adeguamenti e modifiche eventualmente richiesti dagli organi competenti nel corso dell'iter di pubblicazione e approvazione;
- rispettare il programma dei lavori, come dettagliato al successivo punto 10.7.

#### 10.6. Oneri a carico dell'Ente: La Stazione appaltante renderà disponibile, tramite l'Ufficio di Piano, la seguente documentazione di base:

- Tutte le cartografie della zona oggetto dell'incarico su base catastale e aerofotogrammetria, sia su supporto cartaceo che informatico;
- Tutte le informazioni, indicazioni e documentazioni cartografiche relative ai P.R.G. vigenti ed alle N.T.A.;
- Dati relativi ai piani di settore esistenti e/o in itinere;
- Censimento delle istanze di condono edilizio giacenti presso i comuni di Ascea e Casal Velino, pratiche relative e individuazione su cartografia di derivazione aerofotogrammetria;
- Dati relativi ai servizi a rete (fognature, elettrodotti, linee telefoniche, ecc.) esistenti nell'area oggetto di incarico;
- Progetti relativi alle opere pubbliche in corso di realizzazione e/o programmate nell'area

- oggetto di incarico;
- Progetti delle opere pubbliche e private realizzate successivamente ai rilievi aerofotogrammetrici e, pertanto, non riportate nelle relative cartografie;
- Ogni altra informazione, studio o indagine che possa risultare utile per la redazione del P.U.A.

10.7. Programma dei lavori e tempi di consegna degli elaborati - I termine di svolgimento dell'incarico oggetto del bando è di 180 gg., decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e articolati come segue:

- entro 90 gg. dalla sottoscrizione del contratto, il professionista incaricato dovrà illustrare e consegnare copia della "bozza" di P.U.A. alle amministrazioni di cui alla legge regionale n. 5/05, opportunamente convocate, su sua richiesta, dall'Ufficio di Piano;
- nei successivi 30 gg. le amministrazioni .... formulano le proprie osservazioni scritte, comprendenti eventuali proposte di modifiche normative, direttamente al professionista incaricato;
- tali osservazioni sono oggetto di verifica comune, da effettuarsi in apposito incontro da tenersi con il professionista incaricato nei successivi 15 gg., al fine di rendere omogenei gli indirizzi formulati;
- entro 45 gg. dalla formulazione degli indirizzi, il professionista consegna tutta la documentazione necessaria a sottoporre il P.U.A. alla valutazione di impatto ambientale di cui all'art. 47 della legge regionale n. 16/2004;
- dal termine della procedura VIA – secondo quanto previsto dal D.lgs 152/2006 e s.m.i. - decorrono ulteriori 45 giorni per la consegna del P.U.A. completo, secondo gli elaborati di cui al punto 10.4 del presente bando.

#### 10.8. Penalità

10.8.1. Per ogni giorno di ritardo ingiustificato, nella varie fasi di cui al punto 10.7, sarà applicata una penalità pari allo 0,5% dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti.

10.8.2. Qualora il ritardo ecceda complessivamente i 30 gg., è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per il risarcimento del danno, oltre ad incameramento della cauzione definitiva prestata al momento della stipula del contratto.

#### 10.9. Compenso e modalità di pagamento

10.9.1 – Il compenso stabilito per lo svolgimento dell'incarico, secondo i punti 2.4. e 5.6. del bando di gara, è da intendersi onnicomprensivo delle spese sostenute inerenti e conseguenti all'espletamento dell'incarico.

10.9.2 – Il pagamento, articolato in relazione al programma di lavoro di cui al precedente articolo 10.7. verrà corrisposto a fronte di presentazione di regolari "proposte di parcella" come di seguito analiticamente indicato:

- 10% alla stipula del contratto;
- 30% alla consegna degli elaborati necessari per la V.I.A.;
- 30% all'adozione dello strumento urbanistico da parte dei Consigli Comunali;
- 30% a saldo, all'approvazione definitiva da parte della Provincia.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

**PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA (PUA) DI CUI ALLA L.R. N. 5 DEL 8 FEBBRAIO 2005, FINALIZZATO ALLA "COSTITUZIONE DI UNA ZONA DI RIQUALIFICAZIONE PAESISTICO-AMBIENTALE INTORNO ALL'ANTICA CITTA' DI VELIA"**

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in prosieguo denominato per brevità T.U., e in relazione ai dati personali e giudiziari di cui questa Amministrazione entrerà in possesso, si informa l' interessato di quanto infra specificato conformemente anche a quanto già previsto dall' art. 48, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. Finalità del trattamento dei dati Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento della presente procedura di evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto aggiudicatario dell' appalto di lavori di cui all' allegata lex specialis, e ciò ai sensi e per gli effetti della normativa di settore qui richiamata ai sensi dell' art. 22, comma 2, del T.U. (L.R. 14/2000 e s.m.i, D.P.G.R. 165/2003 e D.P.G.R. 166/2003 e loro s.m.i., art. 75 del D.P.R. 554/1999 così come introdotto dall' art. 2 del D.P.R. 412/2000, art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., artt. 24, 28 e 39 del D.P.R. 313/2002, D.M. 11.02.2004, circolare Min. Giustizia n. 3194 del 17.06.2003 e Decisione CEE 2005/876/GAI). Si informa altresì l' interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all' occorrenza innanzi all' Autorità giudiziaria o ad altre Autorità (es. Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici) ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

2. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all' art. 4, comma 1, lett. a) del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l' organizzazione, la conservazione, la consultazione, l' elaborazione, la modificazione, la selezione, l' estrazione, il raffronto, l' utilizzo, l' interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell' ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

3. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati personali e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura di gara e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questa Amministrazione.

4. Rifiuto di conferimento dei dati L' eventuale rifiuto dell' interessato di conferire dati personali o giudiziari comporta l' impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di gara, precludendo a questa Amministrazione di perseguire i propri fini istituzionali.

5. Comunicazione dei dati I dati personali o giudiziari possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente punto 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.

6. Diffusione dei dati I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell' appalto (c.d. postinformazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.

7. Diritti dell' interessato L' art. 7 del T.U. conferisce all' interessato l' esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell' esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l' interessato ha diritto di avere conoscenza dell' origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l' interessato ha inoltre diritto di ottenere l' aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

8. Titolare e Responsabile del trattamento : Titolare del trattamento è l' Amministrazione Comunale di Ascea. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Dott. Giuseppe Criscuolo.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Geom. Alessandro Rizzo

Il Responsabile del Settore Tecnico  
F.to Dott. Giuseppe Criscuolo