

All'Ufficio Personale del
Comune di Casal Velino

Compilare il modulo in ogni sua parte in stampatello leggibile o a macchina

Io sottoscritto

CHIEDO

di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni straordinarie a ' tempo determinato e a part time a posti di: **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** a tal fine, consapevole delle sanzioni in cui potrò incorrere in caso di dichiarazioni false o incomplete, dichiaro sotto la mia personale responsabilità:

1 Cognome e nome - C.F-
.....

2 Luogo di nascita data.....

Residente a in Via

3 Stato civile..... numero dei figli.....

4 di essere cittadino italiano, in caso contrario indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione europea

5 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione
.....

6 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in caso contrario, indicare le condanne anche se sia intervenuta amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale

7 la posizione degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile)
.....

8 di avere conseguito il seguente titolo di studio:.....
nell'anno pressocon
voti.....

9 di non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte di pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare la natura del provvedimento, la data, le motivazioni e l'amministrazione che lo ha disposto.

10 di essere di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di agente di polizia municipale.

11 di essere in possesso della patente di guida di categoria n°
rilasciata da..... in data.....

12 di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza:

in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

13 di eleggere domicilio, agli effetti del concorso all'indirizzo sottoindicato, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

INDIRIZZO :

14 di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia;

15 di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni

amministrazione	dal	al	Rapporto	profilo professionale/	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

16 Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizzo l'Amministrazione Comunale di Casal Velino a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del sottoscritto.

(data)

(firma)

Data di scadenza per la presentazione della domanda: ore 12.00 del 19/05/2010.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c postale n° 15625841 intestato a Comune di Casal Velino- Servizio Tesoreria, con causale: Tassa di concorso "Agente di P.M."
- **Curriculum formativo e professionale ,datata e firmato ;**
- **Copia del documento di riconoscimento e recapito telefonico ;**
- **I titoli di cui al punto 14 del bando.**