

**COMUNE DI CASAL VELINO  
PROV. SALERNO**

**\*\*\*\*\***

Servizio Demanio

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO AL 31 marzo 2012.

Codice identificativo gara (CIG 2710002C62)

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai criteri e parametri di valutazione delle offerte, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Non è previsto, ai sensi della deliberazione dell' Autorità del 03.11.2010, il pagamento di alcun contributo all'Autorità dei Contratti Pubblici, perché appalto di importo inferiore ad euro 150.000,00.

**PARTE PRIMA**

Giusta determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Demanio n. 189 del 10/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, presso la Sede Municipale, Ufficio Demanio, della STAZIONE APPALTANTE: Comune di CASAL VELINO -Piazza XXIII Luglio, n. 6- CAP. 84040 Casal Velino (SA) -Tel. 0974968932 -Fax 0974968931 -sito internet [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it) , avrà luogo un esperimento di gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto.

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE IL GIORNO 22 giugno 2011, ALLE ORE 12,00.** Le modalità di presentazione sono specificate in modo dettagliato nella parte seconda del presente disciplinare.

**OGGETTO DELL'APPALTO:** la descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso, sono specificate in modo dettagliato nel Capitolato di Appalto.

**LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:** Porto turistico di CASAL VELINO MARINA -Frazione del Comune di CASAL VELINO-precisamente, l'area gestita direttamente dal Comune di CASAL VELINO, titolare della concessione demaniale marittima n. 146 del 06.05.2009, e n. 107 del 6.08.2010 di variazione, rilasciate dalla Regione Campania, comprendente gli specchi d'acqua , le banchine , le aree adibite a parcheggio , di pontili mobili galleggianti, comprensivi delle strutture accessorie

destinate all'ormeggio di imbarcazioni, come da piano di ormeggio allegato alla medesima concessione.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 (art. 4), senza previa pubblicazione, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 e di cui agli articoli 39,41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26,27 e 28 della L. R. Campania n.3/2007.

**DURATA DEL CONTRATTO:** L'appalto decorrerà dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012 o, nel caso in cui alla data del 1° luglio 2011 la procedura di gara fosse ancora in corso, dalla data del verbale di consegna del servizio.

**IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:** L'importo posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal 1° luglio 2011 al 31 Marzo 2012 di euro 103.800,00, oltre IVA al 20%, soggetto a ribasso, oltre all'importo di euro 2.076,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

1 Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, bimestralmente, regolari fatture relative al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.

2 Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 15 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

3 Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4 Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.

5 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.

6 L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo -territorialmente competente.

**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

1 L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.

2 L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura -ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3 In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1° del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della Legge n. 217/2010.

**PENALITA':** L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 16 del Capitolato di Appalto.

**FINANZIAMENTO:** I servizi da appaltare trovano la loro fonte di finanziamento nel bilancio comunale.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. i .

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A)-Requisiti di ordine generale ( art. 38 D. Lgs. 163/2006 e art.26 L.R.C.3/2007):**

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

**B)-Requisiti di idoneità professionale ( art. 39 D.Lgs 163/2006 art.27 L.R.C.3/2007):**

1 Iscrizione alla CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.

2 Iscrizione se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del servizio oggetto del presente .

**C)-Requisiti di capacità economico -finanziaria ( art. 41 D.Lgs. 163/2006 art.28 L.R.C3/2007:**

1 Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2008,2009,2010), un fatturato medio non inferiore ad euro 103.800,00, relativo allo svolgimento di servizi nello stesso settore oggetto della gara prestati a favore di Comuni, Province o altri Enti Pubblici.

**In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.**

2 Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

**D)-Requisiti di capacità tecnico -professionale (art. 42 del D. Lgs. 163/2006):**

1 Avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto;

2 Avere personale amministrativo e tecnico, professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.

**CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi che verranno di seguito indicati.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale -amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi, previo appuntamento, al responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento.

**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **TERMINE ULTIMO PERENTORIO, PENA L'ESCLUSIONE. delle ORE 12.00 del GIORNO 22 giugno 2011**, al seguente indirizzo: Comune di CASAL VELINO, Piazza XXIII Luglio, n. 6 -ufficio demanio -84040 CASAL VELINO ( SA). E' altresì possibile, la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel bando.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'impresa mittente.

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

**A) -Documentazione Amministrativa , B) -Offerta Tecnica e C) -Offerta economica.**

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà la esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato di appalto.

**Nella busta "A -Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1 ) -A pena di esclusione, domanda di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i fronte/retro, in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) -A pena di esclusione, documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D. Lgs. 163/2006): Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000:

◦ Di essere iscritto nel registro delle imprese presso la CCIAA (indicare quale) per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto e che l'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA riporta espressamente riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara. Tale dichiarazione deve specificare, a pena di esclusione, il numero e la data di iscrizione, la durata della ditta e/o la data di fine attività, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data e luogo di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci

e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale, nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara";

◦ di essere iscritto anche all' Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto dell'appalto .

In luogo delle predette dichiarazioni sostitutive, il concorrente può presentare i relativi certificati di iscrizione in corso di validità che contengano tutti i dati sopra richiesti (oppure fotocopia di tali certificati autenticata nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000).

3) -A pena di esclusione, documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D. Lgs. 163/06):

a) copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa o fatture da cui risulti di aver realizzato nel triennio 2008, 2009, 2010, un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 103.800,00 e copia delle fatture da cui risulti un fatturato non inferiore ad euro 86.000,00, IVA esclusa, relativo allo svolgimento di servizi nel settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici.

**In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.**

4) -A pena di esclusione, documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale(art. 42 del Dlgs.163/06):

a) presentazione dell'elenco di eventuali servizi prestati negli ultimi 3 anni, antecedenti alla data di pubblicazione del bando, nel settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi debbono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

b) documentazione idonea comprovante la disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, equipaggiamento tecnico o altro materiale, tale da consentire l'esecuzione dell'appalto;

c) documentazione idonea comprovante di disporre di personale amministrativo e tecnico professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/1994 e s.m. i., con gli eventuali curriculum e attestati in possesso dei medesimi.

**Dichiara pena l'esclusione:**

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000).

ovvero, pena l'esclusione:

a) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

b) Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

c) Dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i versamenti dei relativi contributi.

d) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs 12.04.2006, n.163.1 Indica, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

f) Dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato di Appalto nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

g) Attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

h) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

i) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito

o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

l) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

m) Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D. Lgs 21.04.2006, n. 163.

n) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

o) Dichiaro di accettare senza riserve le norme e disposizioni contenute nel presente bando, disciplinare e capitolato di appalto.

p) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

q) Dichiaro di assumere fin d'ora l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'appalto, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche, essendo consapevole che tale obbligo deve essere inserito con apposita clausola nel contratto di appalto, a pena di nullità assoluta del medesimo.

r) Dichiaro di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO) per i massimali previsti dall'art. 23 del Capitolato di Appalto.

A tali dichiarazioni (o unica dichiarazione cumulativa) deve essere allegata copia del documento di identità fronte/retro in corso di validità del soggetto che abbia il potere di impegnare l'impresa.

Le dichiarazioni saranno soggette ai controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati sospetti sulla loro veridicità.

Nel rendere le suddette dichiarazioni mediante autocertificazione le imprese devono prestare la massima attenzione, esprimendo l'opzione sulle dichiarazioni alternative, e non omettendo alcuna dichiarazione, nemmeno in parte, a pena di esclusione dalla gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "Al-documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta BI o della busta CI.

6) -A pena di esclusione, la cauzione provvisoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, comma 1, del D.lgs. n. 163/06 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di Euro 2.076,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 del D.lgs. n. 163/06 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi del D.M. n. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fideiussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto -schema tipo 1.1. -scheda tecnica 1.1. opportunamente integrata con le modifiche apportate dal d.lgs. 163/06 (tra cui rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile). L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 40, comma 7, del D.lgs. n. 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta

7) -A pena di esclusione, copia del capitolato di appalto debitamente sottoscritto e controfirmato su ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

8) -A pena di esclusione, dichiarazione di effettuazione del sopralluogo e di presa visione dello stato dei luoghi di esecuzione del servizio resa: dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa munito di documentazione comprovante la sua figura o dal direttore tecnico dell'impresa munito di documentazione comprovante la sua figura o da altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o titolare dell'impresa. Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere corredata da apposito certificato di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio rilasciato dal Responsabile del Servizio Demanio.

**AVVALIMENTO.-**

**Non è consentita alcuna forma di avvalimento.**

**Nella busta "B" -Offerta tecnica" deve essere contenuto:**

- una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere lo stato dei luoghi, le strutture accessorie pertinenti l'area di ormeggio, la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi alla nautica da diporto, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno esposte anche le modalità organizzative del personale e le unità lavorative eventualmente impiegate oltre il numero previsto nel capitolato di appalto, e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate redatta in formato A4 non superiore a n. 5 pagine, verrà valutata dalla Commissione di gara;
- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente relativa alla fornitura dei servizi ai porti turistici e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equivalenti a quelli oggetto di gara;
- elenco del personale impiegato negli ultimi 5 anni con la qualifica di ormeggiatori di porti turistici e personale amministrativo correlato dalle mansioni specifiche;
- attestati di qualifica, curriculum, brevetti, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione del personale di primo soccorso, antincendio, corsi di sicurezza ex 626/94 e s.m.i., certificazioni di qualità;
- idonea documentazione attestante lo svolgimento di servizi simili per Amministrazioni Pubbliche, con indicazione dell'Ente e una breve descrizione dei servizi resi;
- documentazione comprovante la disponibilità, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, di attrezzature e mezzi strumentali per l'espletamento dei servizi, mezzi nautici o altro.

Saranno attribuiti punteggi, fino ad un massimo di 5 punti, alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza. La commissione valuterà l'utilità del servizio aggiuntivo proposto ed accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze di servizio. La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

**Nella busta "C) -Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1 Dichiarazione redatta in carta resa legale, in conformità all'allegato A1, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli

oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

2 Giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'offerta.

Tali giustificazioni sono indicate all'art. 87, c 2 del D. Lgs. n 163/2006 e possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi offerti;
- il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;
- I costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei lavori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, in mancanza di contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La dichiarazioni di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione qualitativa (max punti 70) e della valutazione economica (max punti 30), Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

ELEMENTO VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO MAX	SUB ELEMENTO	SUB PESO PONDERALE
Capacità Tecnica		PUNTI 40	A) Comprovata esperienza maturata nel settore	Punti 20

		B) Valutazione competenze e professionalità	Punti 20
			<b>Totale Punti 40</b>
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI 30	A) Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane	Punti 10
		B) Attrezzature tecnologiche da utilizzare per l'espletamento del servizio	Punti 10
		C) Contratti stipulati con Enti Pubblici	Punti 5
		D) Servizi aggiuntivi	Punti 5
			<b>Totale Punti 30</b>

A. TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA MAX PUNTI	70
B. OFFERTA ECONOMICA MAXPUNTI	30

Alla qualità dell'offerta tecnica è attribuito il punteggio massimo di 70/100, mentre all'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 30/100. Clausola di sbarramento: Per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 40 su 70 attribuibili. Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

**Valutazione dell'offerta tecnica .....max punti 70**

1a) Comprovata esperienza maturata nel settore della fornitura di servizi alla portualità turistica fino ad un massimo di 20 punti.- Verranno attribuiti due punti per ogni anno o frazione di anno( stagione estiva) di lavoro nello specifico settore della portualità turistica;

1 b) Valutazione competenza e professionalità del personale e/o dei titoli professionali fino ad un massimo di 20 punti. Saranno valutate le competenze e le professionalità del personale inerenti i servizi oggetto di gara, desumibili a titolo esemplificativo: da curriculum, titoli professionali, attestati di qualifica - brevetti- corsi di perfezionamento -corsi di aggiornamento e formazione

professionale –certificazione di qualità. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 12 - Buono punti 16 -Ottimo punti 20**

2 a) Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane fino ad un massimo di 10 punti.- In tal senso saranno valutate le modalità organizzative del personale, numero delle unità lavorative ( oltre a quelle previste nel capitolato di appalto) e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 6 - Buono punti 8 -Ottimo punti 10**

2 b) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per "espletamento del servizio fino ad un massimo di 10 punti. -Saranno valutate le attrezzature e mezzi strumentali che la ditta vorrà utilizzare per "espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sorveglianza e sicurezza, , tecnologie e/o software per la gestione dei posti di ormeggio. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 6 - Buono punti 8 -Ottimo punti 10**

2 c) Contratti simili con Enti Pubblici (Comuni, Province, Enti Pubblici in genere) fino ad un massimo di 5 punti. -Saranno valutati (oltre i primi tre) attribuendo ad ogni contratto 1 (uno) punti fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

2d ) In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali

migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente alla stazione appaltante.

#### **TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA MAX 70**

**Valutazione dell'offerta economica .....max punti 30**

attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di due decimali e arrotondamento per eccesso

$$X= \frac{\text{Offerta min.}}{\text{Offerta x}} \times C$$

Offerta x

dove X: punteggio dell'offerta economica Offerta min. =offerta economica più bassa tra quelle presentate Offerta x =offerta economica dell'impresa in esame

C: punteggio massimo attribuibile

## PARTE SECONDA

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, il giorno fissato dal bando di gara come prima seduta pubblica per l'esame di ammissibilità delle offerte, dopo aver accertata la regolarità della sua costituzione, nell'ufficio demanio della sede municipale, preliminarmente procederà all'esclusione dei plichi pervenuti oltre il giorno e l'ora stabiliti dal bando e di quelli che risultino non conformi alle prescrizioni della lex specialis ( bando) di gara. Esaurita questa prima operazione il presidente provvederà alla numerazione dei plichi secondo l'ordine progressivo del loro arrivo.

A questo punto la Commissione procederà all'apertura dei plichi ammessi ed accerterà preliminarmente la regolare chiusura e la regolare sottoscrizione dei margini di chiusura delle singole buste contenute nei plichi, escludendo quelle difformi rispetto alle prescrizioni del bando.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste "A -Documenti Amministrativi ", che contengono la documentazione inerente i requisiti di partecipazione prescritti dal bando.

La Commissione, in particolare, procederà a:

- esaminare e verificare la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 Cod. Civ., ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

Dopo tali verifiche, la Commissione procederà alla formazione di un elenco di ditte ammesse alla gara perché riscontrate in regola e quindi ammissibili.

A questo punto si chiude la fase di esame della documentazione e si apre una fase di verifica dei requisiti, il cui possesso dovrà essere dimostrato dalle ditte.

Alla prima seduta può assistere chiunque ne sia interessato. Potranno costituirsi solo i Legali Rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

La commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non

presenti. i guai hanno l'obbligo di informarsi. Le operazioni tendenti ad operare la verifica di cui al citato art. 48, l'apertura delle offerte e la individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate nello stesso luogo, possibilmente in continuazione o nei giorni che saranno all'uopo comunicati ai partecipanti.

Conclusa la fase di ammissione e conclusa anche la fase di accertamento dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi, inizierà il procedimento, in via riservata di valutazione delle offerte tecniche (qualitative), sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B)-Offerta Tecnica". cui la Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate.

La commissione di gara, procederà:

- alla valutazione della documentazione tecnica e delle proposte per l'esecuzione del servizio a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- alla assegnazione dei relativi punteggi;
- alla formazione di una graduatoria delle imprese ammesse alla fase successiva della gara. Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche le imprese che non abbiano conseguito un punteggio minimo nell'offerta tecnico-qualitativa di punti 40 sui 70 attribuibili.

Successivamente la commissione di gara in seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente in qualsiasi mezzo, anche telefonico, darà lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed aprirà le buste "Offerta economica",

Procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Verifica dell'anomalia dell'offerta.**

Si procederà, in conformità a quanto disposto dall'art.86, comma 2, e con le modalità stabilite dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

A tal proposito si precisa che ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, si farà riferimento ai punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in valore assoluto, ovvero prima dell'applicazione dell'algoritmo, per la parametrizzazione dei punteggi ai punti massimi previsti dal bando di gara.

Qualora una o più offerte risultino anomale, la Commissione chiederà, esclusivamente via fax, i necessari chiarimenti ed assegnerà ai concorrenti un termine di 10 (dieci) giorni, liberi, successivi e continuativi, entro il quale presentare le giustificazioni e le eventuali precisazioni.

Qualora le giustificazioni non pervengano entro il termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

In sede di esame delle giustificazioni prodotte dal concorrente la stazione appaltante può chiedere per iscritto chiarimenti, se li ritiene necessari o utili, assegnando per la loro presentazione un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi.

Qualora ritenga di dover escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi, invitandolo ad indicare ogni ulteriore elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si dovesse presentare alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante prescindere dalla sua audizione.

Verrà esclusa l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. Sarà sottoposta a verifica l'offerta del concorrente che risulta primo classificato, qualora la stessa appaia anormalmente bassa e, qualora venga esclusa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Di seguito, in un apposita seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax con almeno due giorni naturali e consecutivi naturalmente liberi di preavviso, la Commissione di gara comunicherà le proprie decisioni in merito all'anomalia delle offerte e attribuirà il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e determinerà così l'offerta economicamente più vantaggiosa. Quindi formerà la graduatoria dei concorrenti e procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria e si rimetteranno gli atti all'organo dell'amministrazione competente all'affidamento dell'incarico per l'eventuale approvazione. Il provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria resta inefficace fino a quando la stazione appaltante non abbia conclusa la verifica ed i controlli sui requisiti di ordine generale idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli articoli 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e delle altre disposizioni di legge e regolamentari. Si tratta, pertanto, di una aggiudicazione provvisoria, appunto, sottoposta a condizione sospensiva.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ( art.86, comma 3).

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e smi.

Ai sensi dell'art. 12 -C. 1 -del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i l'aggiudicazione diverrà definitiva con Determinazione del Responsabile del Servizio Demanio.

L'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni, sarà comunicata ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Alla stipula del contratto di appalto, sotto forma di atto pubblico amministrativo a rogito del segretario comunale, si dovrà provvedere entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà: a) prestare la cauzione definitiva; b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali; c) presentare la polizza RCTO del valore stabilito dall'art. 23 del Capitolato di Appalto; d) presentare il modello GAP.

A norma dell'art. 11 -comma 9 -del D.Lgs. n. 163/2006, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto, così come previsto anche all'art. 12 -punto 3 -del Capitolato di appalto.

#### **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA**

Si farà altresì luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora i partecipanti non siano qualificati a termini di legge in relazione al servizio da svolgere;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- qualora l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dai documenti allegati al presente bando;
- qualora il concorrente ometta di allegare all'istanza di partecipazione la copia del documento di riconoscimento ovvero alleggi un documento di riconoscimento non più valido;
- qualora il partecipante o l'avvalente non sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'esecuzione delle prestazioni da svolgere oppure qualora non venga presentata o risulti mancante di una delle dichiarazioni o parte sostanziale di una delle dichiarazioni, la dichiarazione di cui al punto 9);
- qualora il concorrente o il soggetto ausiliario non abbia reso le dichiarazioni previste dall'art.38 del O.lgs. n. 163/2006, c. 1 lett. b) e c) per tutti i soggetti ivi previsti;
- qualora la stazione appaltante accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguardi elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

#### **DISPOSIZIONI VARIE.**

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva sin d'ora il ricorso alla procedura negoziata nel caso in cui la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera al del D. Lgs. n. 163/2006.
- L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.
- In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, l'Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.
- A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- Non sono ammesse offerte per persona da nominare, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.
- Non si darà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato.
- L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.
- I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di gara. Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.
- La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.
- I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di CASAL VELINO.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione dei servizi in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno implicato nel procedimento; b) i concorrenti che Partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

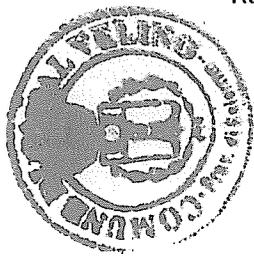
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite fax (art.77. comma 1. D. Lgs. 163/2006).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art.10 del D.P.R. n. 207/2010 di attuazione è il Rag. Lucio Esposito, Responsabile del Servizio Demanio.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio al bando di gara, al capitolato di appalto, alle leggi e regolamenti vigenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi di cui al presente disciplinare.

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento

Rag. Lucio Esposito



In carta legale

Allegato Al-al disciplinare di gara.

**OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: Procedura aperta per alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA, per il periodo dal 1° giugno al 31 Dicembre 2011.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Legale Rappresentante

della Impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**OFFRE**

Un ribasso percentuale del \_\_ % (in cifre) dicesi del \_\_\_\_\_ (in lettere)  
sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

Lì \_\_\_\_\_

ILLEGALE RAPPRESENTANTE