



COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

COPIA

Determinazione n. 189 del 10.06.2011 (N. settoriale 9)

Oggetto: INDIZIONE DI GARA DI APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA , PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2011 AL 31 MARZO 2012 - CODICE C.I.G. 2710002C62 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 D. LGS. 267/2000.- APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO DI APPALTO, DEL DISCIPLINARE DI GARA , E DEL BANDO DI GARA .

Settore: ECONOMICO FINANZIARIO

L'anno duemilaundici il giorno dieci del mese giugno, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig, Rag Lucio Esposito RAG. ESPOSITO LUCIO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.61 del 27.07.1996;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4013 del 08.04.2010, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa - Direttore di area;

VISTO il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "*Funzioni e responsabilità dei Dirigenti*", l'art. 151 "*Principi in materia di compatibilità*", l'art. 183 "*Impegno di spesa*" e l'art. 184 "*Liquidazione di spesa*", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO

- che il Comune di Casal Velino è titolare della concessione demaniale marittima n. 49 del 06.05.2009, rilasciata dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Casal Velino Marina, valida per il periodo 01.01.2009 - 31.12.2012, nonché di concessione suppletiva n.107 del 6.08.2010;
- che l'Amministrazione Comunale di Casal Velino, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 133 del 10.06.2011, per tutte le considerazioni e motivi espressi nella stessa deliberazione, ha deciso di affidare in appalto a terzi alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino, per il periodo dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012, ed ha approvato il Capitolato di appalto, stabilendo di procedere all'espletamento di una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 c. 10 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163;
- che in detto Capitolato di Appalto sono specificati in modo dettagliato i servizi da appaltare, ed ha conferito, altresì, indirizzi e mandato al sottoscritto Responsabile del Servizio Demanio, individuato anche come Responsabile del Procedimento, di procedere alla approvazione del Disciplinare di Gara e del Bando di Gara e all'adozione della determinazione a contrattare ed alla indizione ed espletamento della gara di appalto relativa ed alla aggiudicazione definitiva della stessa;

TANTO PREMESSO:

CONSIDERATO che l'appalto dei servizi di cui sopra persegue, come peraltro evidenziato dall'Amministrazione Comunale con le sopra citate deliberazioni, l'obiettivo di valorizzare il porto turistico di Casal Velino Marina, migliorandone la qualità e la fruibilità e la sua vocazione turistica, ed è finalizzato, in particolare, ad offrire servizi indispensabili per la gestione pubblica comunale del porto, anche per favorire una nautica da diporto che permetta un maggior afflusso di turismo di qualità nel Comune di Casal Velino, che basa la sua economia quasi esclusivamente sul turismo;

RAVVISATA, pertanto, la necessità, in esecuzione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, di attivare le procedure per garantire i servizi indicati nel Capitolato di Appalto per il periodo dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO di procedere all'espletamento di una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 c. 10 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare l'interesse pubblico istituzionale che l'Amministrazione procedente ha indicato nella propria deliberazione citata nella premessa e che è anche riportato nel considerato di cui alla presente determinazione;
- che il contratto ha ad oggetto l'affidamento di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino Marina, per il periodo dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012, quali risultano in dettaglio specificati nel Capitolato di Appalto;
- che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato di Appalto, di cui ha già preso atto la Giunta Comunale con la deliberazione n. 133 del 10.06.2011 sopra citata e che viene

anche approvato, senza alcuna modifica e/o integrazione, con il presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

• che la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, c. 10, del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del predetto D. Lgs. n.163/2006;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO il R.D. n. 827/1924 ed il R.D. n. 2440/1923;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

VISTO che i servizi da appaltare trovano la loro fonte di finanziamento nel bilancio comunale e che con la deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 10/06/2011 è stato assunto il relativo impegno di spesa, assicurandone la copertura con fondi del bilancio comunale sufficienti;

DETERMINA

- 1 Di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, una gara di appalto mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 e di cui agli articoli 39,41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26, 27 e 28 della L. R. Campania n. 3/2007.
- 2 L'importo a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012 di euro 103.800,00, oltre IVA al 20%, soggetto a ribasso, oltre all'importo di euro 2.076,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.
- 3 Di confermare ed approvare il Capitolato di Appalto, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria, che si compone di n. 26 articoli e che viene allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.
- 4 Di approvare il Disciplinare di Gara (con il suo allegato A1) ed il Bando di Gara che regolano tutta la procedura dell'appalto e che vengono allegati alla presente determinazione sotto le lettere B) e C) per farne parte integrante e sostanziale.
- 5 Di fissare il termine per la ricezione delle offerte in 10 giorni, decorrente dalla data di invito;
- 6 Di stabilire che il contratto di appalto sarà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo a rogito del segretario comunale.
- 7 Di stabilire che la procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, i criteri e parametri di valutazione delle offerte, e in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione, sono contenute nel Disciplinare di Gara e nel Bando di Gara di cui al precedente punto 4).
- 8 Di stabilire che il servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
- 9 Di disporre che l'estratto del bando di gara venga pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio online del Comune, anche sul sito internet del Comune www.comune.casalvelino.sa.it.
- 10 Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- 11 Di provvedere ai pagamenti con le modalità indicate nell'art. 20 del Capitolato di Appalto.
- 12 Di comunicare l'esito della gara all'Amministrazione comunale perché ne prenda atto.

13 Di impegnare ed imputare la spesa complessiva presunta di euro 126.630,00 all'intervento 1.07.01.03 del bilancio di previsione 2011, in conformità a quanto già stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 133 del 10.06.2011.

ALLEGATO A)

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO AL 31 marzo 2012.

CAPITOLATO DI APPALTO

ART. 1 -PREMESSA.

Il Comune di CASAL VELINO è titolare della concessione demaniale marittima n.49 del 6.05.2009, e variazione alla concessione n. 107 del 6.08.2010, rilasciate dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Casal Velino Marina, per il periodo 01.08.2009 - 31.12.2012 .

L'Amministrazione Comunale di CASAL VELINO, con deliberazione della propria Giunta Comunale n. 133 del 10.06.2011, pur avendo dato atto che la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima viene esercitata in via diretta dal Comune medesimo, avendo considerato di non disporre di proprio personale dipendente con adeguata esperienza tecnica e qualificazione organizzativa ed operativa e di direzione di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica del porto turistico di Casal Velino Marina, ha disposto di affidare all'esterno, per il periodo dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012, nei modi e termini previsti dall'art.45 bis del vigente Codice della Navigazione e dal Decreto Dirigenziale n. 133/2010 -Settore 30 della Regione Campania, le attività gestionali secondarie afferenti l'ormeggio, la vigilanza, la pulizia delle banchine e dei pontili, nonché l'attività di supporto specialistico per le attività organizzative e di direzione dei servizi portuali, previa apposita procedura di gara ad evidenza pubblica.

ART. 2 -FINALITA'.

L'appalto delle attività di cui sopra e che vengono meglio specificate in seguito, persegue, più in generale, l'obiettivo di valorizzare il porto turistico di Casal Velino Marina, migliorandone la qualità e la fruibilità e la sua vocazione turistica, ed è finalizzato, in particolare, ad offrire servizi indispensabili per la gestione pubblica comunale del porto, anche per favorire una nautica da diporto che permetta un maggiore afflusso di turismo di qualità nel Comune di CASAL VELINO, che basa la sua economia quasi esclusivamente sul turismo. Si evidenzia, comunque, che le prestazioni richieste con il presente Capitolato di Appalto consistono esclusivamente nella fornitura di servizi necessari alla gestione pubblica del porto turistico di Casal Velino Marina e che il Comune di CASAL VELINO rimane unico titolare della Gestione e Concessione Demaniale del porto.

ART. 3 -STAZIONE APPALTANTE.

Comune di CASAL VELINO -Ufficio Demanio -Piazza XXIII Luglio, n. 6 -CAP. 84040 CASAL VELINO (SA) -Tel. 0974968932 -Fax 0974968931 -sito internet www.comune.casalvelino.sa.it

ART. 4 -PROCEDURA DI APPALTO.

1. Procedura negoziata , servizi in economia , ai sensi dell'art. 125, c. 10 del D. Lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 12.04.2006 n. 163.
2. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006, che così come anche da disposto dell'art. 3, comma 4°, del Decreto Dirigenziale n. 133/2010-Settore SO-della Regione Campania, siano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'esercizio dell'attività, sia di ordine generale (come elencati all'art. 38 D. 19s. n. 163/2006 e all'art. 26 L.R. Campania n. 3/2007), sia di ordine speciale, quali quelli relativi all'idoneità professionale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale (come elencati agli articoli 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006, e articoli 27 e 28, L R. Campania n. 3/2007).
3. le offerte verranno valutate da una apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2000, la quale procederà agli adempimenti previsti dalla legge e in

particolare: a) ad accertare e verificare i requisiti che le imprese devono possedere per partecipare alla gara;

b) ad accertare la regolarità delle offerte e a provvedere alla loro valutazione;

c) alla formazione e sottoscrizione del verbale di gara;

d) alla formazione della graduatoria finale delle ditte concorrenti chiamata aggiudicazione provvisoria.

4. All'aggiudicazione definitiva provvederà il Responsabile del Servizio Demanio e del Procedimento.

5. Alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte si provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006.

6. Detta Commissione sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto e sarà composta dal Presidente e da due esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti tra coloro che non versano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006.

7. Le attività di Segretario della Commissione saranno svolte da un componente della medesima.

ART. 5 -OGGETTO DELL'APPALTO.

1. L'appalto ha per oggetto "affidamento della fornitura di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino Marina, di seguito elencati:

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di verifica e di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e di direzione dei servizi.

2. le prestazioni richieste all'appaltatore sono dettagliatamente indicate nei successivi artt. 7, 8, 9, 10,11 e 13 del presente capitolato e le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

ART. 6 -LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.

1 Il luogo di prestazione dei summenzionati servizi è il porto turistico di Casal Velino Marina -frazione del Comune di Casal Velino -, precisamente l'area comprendente gli specchi d'acqua , le banchine , i pontili mobili galleggianti e le aree adibite a parcheggio , il tutto gestito in regime di concessione demaniale marittima direttamente dal Comune di Casal Velino, come da piano di ormeggio allegato alle stesse concessioni.

ART. 7 -SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO E DISORMEGGIO DA TERRA ED IN ACQUA.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2011 AL 30 SETTEMBRE 2011

1. assistenza giornaliera, diurna e notturna, anche nei giorni festivi, per 24 ore al giorno, alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili comunali, assistenza alle operazioni di alaggio e varo delle imbarcazioni;
2. assistenza, fornita anche via mare per le operazioni di ormeggio e disormeggio, nel caso in cui vi siano particolari condizioni meteo marine avverse e/o spazi limitati di manovra;
3. assistenza via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
4. assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra le banchine di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
5. assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile;
6. assistenza alla fornitura di energia elettrica ed acqua all'ormeggio.

PER IL PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2011 AL 31 MARZO 2012

1) Servizi di vigilanza diurna delle imbarcazioni, stanziali e di transito, presso tutti i pontili e le banchine in gestione dal Comune e pulizia dei pontili.

Art. 8 -SERVIZIO DI VERIFICA E DI SORVEGLIANZA E VIGILANZA.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2011 AL 30 SETTEMBRE 2011

- sorveglianza sulla sicurezza e controllo, diurno e notturno, sul mantenimento del buon regime dell'area in concessione e di quelle adiacenti, comprese le banchine di riva, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
- sorveglianza e custodia, diurna e notturna, delle imbarcazioni attraccate presso gli ormeggi comunali, dell'area e dei locali e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi;
- verifica giornaliera della funzionalità delle varie strutture di sostegno del compendio e dei pontili, allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità;
- verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio così come previsto dal piano predisposto dall'ufficio competente;
- verifica giornaliera del perfetto stato di sicurezza degli ormeggi e del funzionamento delle relative segnalazioni sia di notte che di giorno;
- vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
- controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti;
- vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni antinquinamento previste dall' art. 6 del Decreto Dirigenziale n. 12 del 06.03.2008 del settore Demanio Marittimo della Regione Campania, in B.U.R.C. n. 13 del 31.03.2008;
- manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare sostituzione di cime, golfari, grilli, nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizione di segnaletica portuale con relativo montaggio e/o smontaggio, pulizia delle cime di terra, predisposizione e collocazione del cartello tariffario e degli altri previsti dall'art. 4 del D. D. n. 12/2008, con materiale fornito dall'Ente ;
- pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, delle banchine;
- vigilanza e controllo sulla corretta osservanza, da parte degli utenti, delle disposizioni in materia di raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti, affinché venga evitata ogni fonte di inquinamento a difesa del mare;
- svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle barche e dall'area in concessione, con successivo conferimento ai soggetti incaricati dal Comune.

PER IL PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2011 AL 31 MARZO 2012

Tutte le prestazioni di cui innanzi dovranno essere effettuate solo in orario diurno. -

ART. 9 -SERVIZIO DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDI.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- personale con mansioni antincendio e primo soccorso, accuratamente addestrato all'uso delle dotazioni antincendio, per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dal DM 10.03.1998 e s.m.i.;
- custodia, accurata manutenzione ordinaria e controllo periodico delle dotazioni antincendio, in modo da tenerle in efficienza e sempre disponibili e pronte all'uso, in conformità a quanto prescritto dall' art. 5 del D. D. n. 12/2008.

ART.10 -SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN BANCHINA.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni :

PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2011 AL 30 SETTEMBRE 2011

- presenza, diurna e notturna, anche nei giorni festivi, per 24 ore giornaliere, di un assistente all'ormeggio :
 - a) al servizio informazioni;
 - b) al servizio meteorologico;
 - c) alla compilazione del registro delle unità ormeggiate, anche se in transito, di cui all' art. 3 del D. D. n.12/2008;
 - d) al pronto intervento e primo soccorso;
 - e) sorveglianza e controllo di tutte le attività.

PER IL PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2011 AL 31 MARZO 2012

Tutte le prestazioni di cui innanzi dovranno essere effettuate solo in orario diurno. -

ART. 11-SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DI DIREZIONE DEI SERVIZI.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2011 AL 30 SETTEMBRE 2011

- presenza giornaliera di un direttore -coordinatore operativo, particolarmente qualificato e specializzato, preposto ad una centrale operativa/amministrativa, da costituire in un ufficio comunale, messo dal Comune a disposizione dell'aggiudicatario subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, che avrà la funzione di organizzare e dirigere il personale e tutte le attività e servizi sopra elencati ed a mantenere costanti rapporti con le Istituzioni Comunali e con il responsabile dell'Ufficio Demanio, cui presterà supporto specialistico se richiesto; collaborerà, inoltre, se richiesto, con l'Amministrazione Comunale, con suggerimenti e proposte, per una migliore funzionalità, promozione e valorizzazione del porto turistico;
- presenza giornaliera di un assistente -segretario di direzione, ospitato nel suddetto ufficio comunale, che dovrà provvedere alle procedure amministrative e contabili di gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento a quelle relative alla assegnazione ed assistenza agli ormeggi, check-in e check-out, servizio telefonico, fax e fotocopie, per informazioni utili all'utenza ed al Comune;

PER IL PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2011 AL 31 MARZO 2012

da espletarsi tramite la figura professionale di n. 1 assistente che curerà le seguenti attività di cui sopra per n. 15 ore settimanali come di seguito riassunte:

- N. 4 ore A.M. per n. 2 giorni a settimana (il sabato e la Domenica);
- N. 6 ore P:M: per n. 2 giorni a settimana da concordarsi con il responsabile del servizio

ART. 12 -IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.

1. L'importo dell'appalto posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal 1° giugno 2011 al 31.03.2012 di euro 103.800,00, IVA al 20% esclusa, soggetto a ribasso, oltre ad euro 2.076,00 per oneri di sicurezza (quest'ultimo importo non soggetto a ribasso).
2. L'appalto decorrerà dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012 o, nel caso in cui alla data del 1° luglio 2011 la procedura di gara fosse ancora in corso, dalla data del verbale di consegna del servizio.
3. Su disposizione del Responsabile del Servizio Demanio, per motivi d'urgenza, a norma dell'art. 11 -comma 9 -del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipulazione del contratto sotto riserva, previ gli accertamenti antimafia eventualmente previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva

di cui all'art. 22 del presente capitolato, qualora la mancata esecuzione immediata può determinare un grave nocumento all'interesse pubblico, opportunamente motivato.

ART. 13 -ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.

1. L'impresa aggiudicataria dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.
2. I summenzionati servizi, dalla data di affidamento, dovranno essere garantiti per 24 ore al giorno, tutti i giorni, compresi i festivi, per il periodo estivo (1° luglio / settembre 2011) e per il restante periodo (1° ottobre 2011 /31 marzo 2012) solo in orario diurno.
3. In particolare l'impresa aggiudicataria, per la fornitura dei suddetti servizi, dovrà assicurare, con spese completamente a suo carico, la presenza del personale che segue:
 - Dal 1° luglio 2011 al 30 settembre 2011, la presenza di almeno 9 unità lavorative ormeggiatori (di cui una necessariamente con mansioni di caposquadra ormeggiatore-responsabile di cui al precedente art. 10) per ogni turno nell'arco delle 24 ore, tutti i giorni, compresi i festivi;
 - Dal 1° giugno al 30 settembre 2011, la presenza giornaliera, per un minimo di ore 30 settimanali, di un direttore -coordinatore operativo -e di un assistente -segretario di direzione di cui al precedente art. 11;
 - Dal 1° ottobre 2011 al 31 marzo 2012, la presenza di :
 - N. 1 ormeggiatore per almeno 5 ore giornaliere per complessive 35 settimanali(n. 3 ore antimeridiane e n. 2 pomeridiane)
 - N. 2 ormeggiatori in reperibilità per almeno 80 ore mensili complessive, da utilizzarsi per eventi eccezionali e di necessità.
 - n. 1 assistente e/o Segretario di Direzione per almeno n. 15 ore settimanali come di seguito riassunte:
 - N. 4 ore A.M. per n. 2 giorni a settimana (il sabato e la Domenica);
 - N. 6 ore P:M: per n. 2 giorni a settimana da concordarsi con il responsabile del servizio
4. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.
5. L'impresa si impegna a garantire la buona condotta dei dipendenti ed a sostituirli nel caso in cui il loro comportamento sia di danno alla immagine e al decoro del porto turistico.
6. Gli addetti dovranno in particolare vigilare sulla corretta fruizione degli ormeggi comunali.
7. Compete al personale dell'impresa appaltatrice, segnalare prontamente all'ufficio competente la necessità di manutenzione, controllo ed eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti.
8. Il personale addetto deve essere in possesso della certificazione di frequenza del corso ex D. M. 10.03.1998 (sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza) per attività a rischio basso.
9. Tutto il personale dovrà portare un cartellino di riconoscimento contenente una fotografia riportante nome, cognome e con la dicitura: "(nome dell'Impresa) -Comune di Casal Velino - operatore portuale.
10. personale dovrà indossare idonea e completa divisa estiva che li renda riconoscibili quali addetti al servizio portuale.
11. L'impresa, prima dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla stazione appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio ed in particolare: elenco nominativo di tutto il personale dipendente destinato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.
12. La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato relativo all' appalto di cui trattasi.
13. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla stazione appaltante i nominativi degli operatori assegnati agli specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.
14. Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto a prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.

15. Gli stessi, nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare l'ufficio competente con le seguenti modalità procedurali: individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore; rilievo fotografico con successiva stampa a colori; immediata comunicazione da trasmettere via fax al comando di polizia municipale ed all'ufficio porto e demanio, indicante il pontile ed il numero del posto occupato, la tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore; fotografia della imbarcazione; orario presunto dell'occupazione.

16. Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria si impegna ad individuare e comunicare, al momento della attivazione del servizio, il nominativo del direttore -coordinatore operativo -soggetto responsabile.

17. Detto responsabile coordinatore dovrà operare per garantire il regolare svolgimento del servizio appaltato ed in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.

18. Il suddetto responsabile dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico e deve garantire una reperibilità di H 24 tutti i giorni e per l'intera durata dell'affidamento.

19. In caso di impedimento del coordinatore l'impresa è tenuta a darne immediato avviso alla stazione appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

20. L'Ufficio competente fornirà all'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, il registro dei natanti contenente l'elenco ed i nominativi degli assegnatari, il piano degli ormeggi, la documentazione fotografica relativa alle imbarcazioni, al fine di agevolare le attività di attracco e di controllo.

21. Il responsabile caposquadra -ormeggiatore di cui al precedente art. 10 è tenuto, in particolare, alla compilazione e vigilanza del registro di transito, così come previsto dal Decreto Dirigenziale regionale settore Demanio Marittimo n. 12 del 06.03.2008, e deve comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Demanio, tutte le annotazioni ed aggiornamenti del registro.

ART. 14 -OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA.

1 L'impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.

2 La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.

3 L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme a tutela della salute ed integrità fisica del proprio personale ed a presentare il relativo Piano di Sicurezza ai soggetti istituzionali competenti.

4 L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, "obbligo esclusivo ed assoluto:

- di pagare, con spesa esclusivamente a suo carico, tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici e previdenziali;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci -lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali, stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.

5 L'impresa applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci -lavoratori.

6 I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

7 Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.

8 La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.

9 In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'impresa e se del caso anche all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata, e procede alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.

10 In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

ART. 15 –CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE.

1 La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.

2 Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.

3 l'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).

4 Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal responsabile del servizio.

5 Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 16 -PENALITA'.

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 15 : euro 500,00 per ogni richiamo o diffida;
- per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: euro 300,00 al giorno;
- per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere: euro 400,00 per ogni mancata segnalazione, fatte salve eventuali responsabilità.

L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all' evento cui le penalità si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire, a pena di risoluzione del contratto e incameramento (anche a seguito di escussione parziale) dell'intero ammontare della cauzione definitiva, entro i successivi 30 giorni.

1. le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato nel contratto.

3 Qualora siano comminate due o più penalità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 17 -OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.

1 L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura -ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

2 In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della legge n. 217/2010.

ART. 18 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. -RECESSO.

1. Il contratto deve intendersi risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Cod. Civ., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni e/o all'incameramento della cauzione prestata, al verificarsi delle seguenti circostanze:

- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
 - mancato rilascio o mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 20; in tal caso l'ente appaltante incamera la parte restante della cauzione;
 - gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato;
 - gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza e nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami;
 - fallimento dell'impresa, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
 - ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
 - ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse;
 - ove, per qualsivoglia motivo, la concessione demaniale marittima per la gestione del porto turistico di Casal Velino Marina venga revocata o dichiarata decaduta dalla Regione Campania, dal momento che l'efficacia dell'appalto e del contratto è condizionata alla sussistenza e permanenza di detta concessione; in tal caso non competerà all'appaltatore alcun risarcimento, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute;
 - negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
2. Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa e l'impresa nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute.
3. L'impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.
4. In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'impresa, pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla stazione appaltante.

ART. 19 -DANNI E RESPONSABILITÀ.

1 L'impresa è responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsivoglia tipologia, verificatisi durante l'orario di espletamento del servizio, arrecati a persone o cose (strutture, attrezzature, opere, apparecchiature, anche elettroniche ed informatiche) affidate al controllo o all'uso del personale dell'impresa, nonché dei danni arrecati all'ente appaltante per negligenza o non corretta vigilanza, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, restando a completo ed esclusivo carico dell'impresa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte della stazione appaltante.

2 Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente all'ufficio competente ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi nei luoghi oggetto dell'appalto, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone o del patrimonio.

3 L'impresa solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire gli operatori assegnati al servizio.

ART. 20 -MODAUTA' DI PAGAMENTO.-OBBLIGO DELLA TRACCIABIUTA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1 Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, bimestralmente, regolari fatture relative al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.

2 Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 15 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

3 Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 1 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali " dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4 Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.

5 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.

6 L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo - territorialmente competente.

ART. 21-CAUZIONE PROVVISORIA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 comma 1 del D.Lgs. 163/06 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di Euro 2.076,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 del D.Lgs n. 163/06 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fideiussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto -schema tipo 1.1. -scheda tecnica 1.1., opportunamente integrata con le modifiche apportate dal d.lgs. 163/06 (tra cui rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile). Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art.40 comma 7 del, D.Lgs 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In

caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara. Per le altre tipologie di raggruppamento si applica la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

ART. 22 -CAUZIONE DEFINITIVA.

1 A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire e trasmettere alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, per l'intero periodo della durata dell'affidamento.

2 La garanzia sarà prestata mediante fideiussione bancaria rilasciata da primaria Banca o Istituto di Credito, oppure mediante polizza fideiussoria assicurativa, e dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e, in particolare, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del Cod. Civ. nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3 Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto, una volta ultimata e liquidata ogni eventuale pendenza contrattuale.

4 In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione della documentazione prescritta, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente immediatamente susseguente in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti.

5 Le imprese in possesso di certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono della riduzione del 50% della predetta garanzia fideiussoria ex art. 40, comma 7", del D. Lgs. n.163/2006.

ART. 23 -ASSICURAZIONI.

1 L'impresa aggiudicataria dovrà, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale, essere assicurata contro il rischio di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO); il massimale della garanzia RCTO dovrà essere di euro 2.000.000,00 per sinistro blocco unico e di euro 500.000,00 per persona.

2 L'impresa dovrà fornire copia della predetta polizza alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

3 Nel caso di gravi danni, di qualsiasi natura, anche non coperti dalla polizza assicurativa, provocati in maniera dolosa o colposa, l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante, che ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto, fatto salvo il diritto a eventuale risarcimento.

ART. 24 -DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE.

E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, di subappaltare il servizio affidato e la cessione del contratto e/o dei crediti derivanti dal contratto stesso.

ART. 25 -MODIFICHE AL CONTRATTO E FORO COMPETENTE.

1 Ogni e qualsiasi modificazione e/o integrazione al contratto dovrà essere concordata tra le parti in forma scritta.

2 Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Vallo della Lucania.

ART. 26 -NORMA DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto in modo specifico nel presente Capitolato di Appalto, si rinvia alle vigenti norme di Legge in materia ed a quelle del Codice Civile, a quelle del Regolamento Comunale di gestione del Porto , approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 17.06.2010, nonché a quelle contenute nel Decreto Dirigenziale n. 12 del 6 marzo 2008 -Settore

Demanio Marittimo della Regione Campania, nonché a quelle previste nel Disciplinare di Appalto e Bando di gara.

Dalla Sede Municipale, 10 giugno 2011.

ALLEGATO B)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO AL 31 marzo 2012.

Codice identificativo gara (CIG 2710002C62)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai criteri e parametri di valutazione delle offerte, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Non è previsto, ai sensi della deliberazione dell' Autorità del 03.11.2010, il pagamento di alcun contributo all'Autorità dei Contratti Pubblici, perché appalto di importo inferiore ad euro 150.000,00.

PARTE PRIMA

Giusta determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Demanio n. _____ del _____/2011, esecutiva ai sensi di legge, presso la Sede Municipale, Ufficio Demanio, della STAZIONE APPALTANTE: Comune di CASAL VELINO -Piazza XXIII Luglio, n. 6- CAP. 84040 Casal Velino (SA) -Tel. 0974968932 -Fax 0974968931 -sito internet www.comune.casalvelino.sa.it , avrà luogo un esperimento di gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE IL GIORNO 22 giugno 2011, ALLE ORE 12,00. Le modalità di presentazione sono specificate in modo dettagliato nella parte seconda del presente disciplinare.

OGGETTO DELL'APPALTO: la descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso, sono specificate in modo dettagliato nel Capitolato di Appalto.

LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Porto turistico di CASAL VELINO MARINA - Frazione del Comune di CASAL VELINO-precisamente, l'area gestita direttamente dal Comune di CASAL VELINO, titolare della concessione demaniale marittima n. 146 del 06.05.2009, e n. 107 del 6.08.2010 di variazione, rilasciate dalla Regione Campania, comprendente gli specchi d'acqua , le banchine , le aree adibite a parcheggio , di pontili mobili galleggianti, comprensivi delle strutture accessorie destinate all'ormeggio di imbarcazioni, come da piano di ormeggio allegato alla medesima concessione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: Procedura negoziata , ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 (art. 4), senza previa pubblicazione, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 e di cui agli articoli 39,41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26,27 e 28 della L. R. Campania n.3/2007.

DURATA DEL CONTRATTO: L'appalto decorrerà dal 1° luglio 2011 al 31 marzo 2012 o, nel caso in cui alla data del 1° luglio 2011 la procedura di gara fosse ancora in corso, dalla data del verbale di consegna del servizio.

IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA: L'importo posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal 1 ° luglio 2011 al 31 Marzo 2012 di euro 103.800,00, oltre IVA al 20%, soggetto a ribasso, oltre all'importo di euro 2.076,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

1 Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, bimestralmente, regolari fatture relative al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.

2 Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 15 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

3 Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4 Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.

5 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.

6 L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo - territorialmente competente.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1 L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.

2 L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura -ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3 In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1° del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della Legge n. 217/2010.

PENALITA': L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 16 del Capitolato di Appalto.

FINANZIAMENTO: I servizi da appaltare trovano la loro fonte di finanziamento nel bilancio comunale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. i .

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A)-Requisiti di ordine generale (art. 38 D. Lgs. 163/2006 e art.26 L.R.C.3/2007):

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

B)-Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs 163/2006 art.27 L.R.C.3/2007:

1 Iscrizione alla CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.

2 Iscrizione se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del servizio oggetto del presente .

C)-Requisiti di capacità economico -finanziaria (art. 41 D.Lgs. 163/2006 art.28 L.R.C3/2007:

1 Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2008,2009,2010), un fatturato medio non inferiore ad euro 103.800,00, relativo allo svolgimento di servizi nello stesso settore oggetto della gara prestati a favore di Comuni, Province o altri Enti Pubblici.

In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

2 Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

D)-Requisiti di capacità tecnico -professionale (art. 42 del D. Lgs. 163/2006):

1 Avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto;

2 Avere personale amministrativo e tecnico, professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi che verranno di seguito indicati.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale -amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi, previo appuntamento, al responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **TERMINE ULTIMO PERENTORIO, PENA L'ESCLUSIONE. delle ORE 12.00 del GIORNO 22 giugno 2011**, al seguente indirizzo: Comune di CASAL VELINO, Piazza XXIII Luglio, n. 6 -ufficio demanio -84040 CASAL VELINO (SA). E' altresì possibile, la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel bando.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'impresa mittente.

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

A) -Documentazione Amministrativa , B) -Offerta Tecnica e C) - Offerta economica.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà la esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato di appalto.

Nella busta "A -Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) -A pena di esclusione, domanda di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i fronte/retro, in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) -A pena di esclusione, documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D. Lgs. 163/2006): Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000:

- Di essere iscritto nel registro delle imprese presso la CCIAA (indicare quale) per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto e che l'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA riporta espressamente riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara. Tale dichiarazione deve specificare, a pena di esclusione, il numero e la data di iscrizione, la durata della ditta e/o la data di fine attività, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data e luogo di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale, nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara";

- di essere iscritto anche all' Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto dell'appalto .

In luogo delle predette dichiarazioni sostitutive, il concorrente può presentare i relativi certificati di iscrizione in corso di validità che contengano tutti i dati sopra richiesti (oppure fotocopia di tali certificati autenticata nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000).

3) -A pena di esclusione, documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D. Lgs. 163/06):

a) copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa o fatture da cui risulti di aver realizzato nel triennio 2008, 2009, 2010, un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 103.800,00 e copia delle fatture da cui risulti un fatturato non inferiore ad euro 86.000,00, IVA esclusa, relativo allo svolgimento di servizi nel settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici.

In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

4) -A pena di esclusione, documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale(art. 42 del Dlgs.163/06):

a) presentazione dell'elenco di eventuali servizi prestati negli ultimi 3 anni, antecedenti alla data di pubblicazione del bando, nel settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi debbono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

b) documentazione idonea comprovante la disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, equipaggiamento tecnico o altro materiale, tale da consentire l'esecuzione dell'appalto;

c) documentazione idonea comprovante di disporre di personale amministrativo e tecnico professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/1994 e s.m. i., con gli eventuali curriculum e attestati in possesso dei medesimi.

Dichiara pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000).

ovvero, pena l'esclusione:

a) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

b) Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

c) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i versamenti dei relativi contributi.

d) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs 12.04.2006, n.163.1 Indica, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

f) Dichiaro di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato di Appalto nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

g) Attesto di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

h) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

i) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

l) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

m) Indico a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D. Lgs 21.04.2006, n. 163.

n) Indico l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

o) Dichiaro di accettare senza riserve le norme e disposizioni contenute nel presente bando, disciplinare e capitolato di appalto.

p) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

q) Dichiaro di assumere fin d'ora l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'appalto, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche, essendo consapevole che tale obbligo deve essere inserito con apposita clausola nel contratto di appalto, a pena di nullità assoluta del medesimo.

r) Dichiaro di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO) per i massimali previsti dall'art. 23 del Capitolato di Appalto.

A tali dichiarazioni (o unica dichiarazione cumulativa) deve essere allegata copia del documento di identità fronte/retro in corso di validità del soggetto che abbia il potere di impegnare l'impresa.

Le dichiarazioni saranno soggette ai controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati sospetti sulla loro veridicità.

Nel rendere le suddette dichiarazioni mediante autocertificazione le imprese devono prestare la massima attenzione, esprimendo l'opzione sulle dichiarazioni alternative, e non omettendo alcuna dichiarazione, nemmeno in parte, a pena di esclusione dalla gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "Al-documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta BI o della busta CI.

6) -A pena di esclusione, la cauzione provvisoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, comma 1, del D.lgs. n. 163/06 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di Euro 2.076,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/06 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi del D.M. n. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fideiussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto -schema tipo 1.1. -scheda tecnica 1.1. opportunamente integrata con le modifiche apportate dal d.lgs. 163/06 (tra cui rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile). L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 40, comma 7, del D.lgs. n. 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta

7) -A pena di esclusione, copia del capitolato di appalto debitamente sottoscritto e controfirmato su ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

8) -A pena di esclusione, dichiarazione di effettuazione del sopralluogo e di presa visione dello stato dei luoghi di esecuzione del servizio resa: dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa munito di documentazione comprovante la sua figura o dal direttore tecnico dell'impresa munito di documentazione comprovante la sua figura o da altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o titolare dell'impresa. Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere corredata da apposito certificato di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio rilasciato dal Responsabile del Servizio Demanio.

AVVALIMENTO.-

Non è consentita alcuna forma di avvalimento.

Nella busta "B" -Offerta tecnica" deve essere contenuto:

- una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere lo stato dei luoghi, le strutture accessorie pertinenti l'area di ormeggio, la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi alla nautica da diporto, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno esposte anche le modalità organizzative del personale e le unità lavorative eventualmente impiegate oltre il numero previsto nel capitolato di appalto, e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate redatta in formato A4 non superiore a n. 5 pagine, verrà valutata dalla Commissione di gara;
- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente relativa alla fornitura dei servizi ai porti turistici e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equivalenti a quelli oggetto di gara;
- elenco del personale impiegato negli ultimi 5 anni con la qualifica di ormeggiatori di porti turistici e personale amministrativo correlato dalle mansioni specifiche;
- attestati di qualifica, curriculum, brevetti, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione del personale di primo soccorso, antincendio, corsi di sicurezza ex 626/94 e s.m.i., certificazioni di qualità;
- idonea documentazione attestante lo svolgimento di servizi simili per Amministrazioni Pubbliche, con indicazione dell'Ente e una breve descrizione dei servizi resi;
- documentazione comprovante la disponibilità, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, di attrezzature e mezzi strumentali per l'espletamento dei servizi, mezzi nautici o altro.

Saranno attribuiti punteggi, fino ad un massimo di 5 punti, alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza. La commissione valuterà l'utilità del servizio aggiuntivo proposto ed accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze di servizio. La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

Nella busta "C) -Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1 Dichiarazione redatta in carta resa legale, in conformità all'allegato A1, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

2 Giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'offerta.

Tali giustificazioni sono indicate all'art. 87, c 2 del D. Lgs. n 163/2006 e possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi offerti;
- il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;
- I costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei lavori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, in mancanza di contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La dichiarazioni di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione qualitativa (max punti 70) e della valutazione economica (max punti 30), Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB ELEMENTO	SUB PESO - PONDERALE
Capacità Tecnica	PUNTI 40	A) Comprovata esperienza maturata nel settore	Punti 20
		B) Valutazione competenze e professionalità	Punti 20
		Totale Punti 40	
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI 30	A) Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane	Punti 10
		B) Attrezzature tecnologiche da utilizzare per l'espletamento del servizio	Punti 10
		C) Contratti stipulati con Enti Pubblici	Punti 5
		D) Servizi aggiuntivi	Punti 5
		Totale Punti 30	

A. TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA MAX PUNTI	70
B. OFFERTA ECONOMICA MAXPUNTI	30

Alla qualità dell'offerta tecnica è attribuito il punteggio massimo di 70/100, mentre all'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 30/100. Clausola di sbarramento: Per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 40 su 70 attribuibili. Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

Valutazione dell'offerta tecnicamax punti 70

1a) Comprovata esperienza maturata nel settore della fornitura di servizi alla portualità turistica fino ad un massimo di 20 punti.- Verranno attribuiti due punti per ogni anno o frazione di anno(stagione estiva) di lavoro nello specifico settore della portualità turistica;

1 b) Valutazione competenza e professionalità del personale e/o dei titoli professionali fino ad un massimo di 20 punti. Saranno valutate le competenze e le professionalità del personale inerenti i servizi oggetto di gara, desumibili a titolo esemplificativo: da curriculum, titoli professionali, attestati di qualifica - brevetti- corsi di perfezionamento -corsi di aggiornamento e formazione professionale -certificazione di qualità. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 12 - Buono punti 16 -Ottimo punti 20

2 a) Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane fino ad un massimo di 10 punti.- In tal senso saranno valutate le modalità organizzative del personale, numero delle unità lavorative (oltre a quelle previste nel capitolato di appalto) e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 6 - Buono punti 8 -Ottimo punti 10

2 b) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per "espletamento del servizio fino ad un massimo di 10 punti. -Saranno valutate le attrezzature e mezzi strumentali che la ditta vorrà utilizzare per "espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sorveglianza e sicurezza, , tecnologie e/o software per la gestione dei posti di ormeggio. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 6 - Buono punti 8 -Ottimo punti 10

2 c) Contratti simili con Enti Pubblici (Comuni, Province, Enti Pubblici in genere) fino ad un massimo di 5 punti. -Saranno valutati (oltre i primi tre) attribuendo ad ogni contratto 1 (uno) punti fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

2d) In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali miglorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente alla stazione appaltante.

TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA MAX 70

Valutazione dell'offerta economicamax punti 30

attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di due decimali e arrotondamento per eccesso

$$X = \frac{\text{Offerta min.} \times C}{\text{Offerta } x}$$

dove X: punteggio dell'offerta economica Offerta min. =offerta economica più bassa tra quelle presentate Offerta x =offerta economica dell'impresa in esame

C: punteggio massimo attribuibile

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, il giorno fissato dal bando di gara come prima seduta pubblica per l'esame di ammissibilità delle offerte, dopo aver accertata la regolarità della sua costituzione, nell'ufficio demanio della sede municipale, preliminarmente procederà all'esclusione dei plichi pervenuti oltre il giorno e l'ora stabiliti dal bando e di quelli che risultino non conformi alle prescrizioni della lex specialis (bando) di gara. Esaurita questa prima operazione il presidente provvederà alla numerazione dei plichi secondo l'ordine progressivo del loro arrivo.

A questo punto la Commissione procederà all'apertura dei plichi ammessi ed accerterà preliminarmente la regolare chiusura e la regolare sottoscrizione dei margini di chiusura delle singole buste contenute nei plichi, escludendo quelle difformi rispetto alle prescrizioni del bando.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste "A -Documenti Amministrativi ", che contengono la documentazione inerente i requisiti di partecipazione prescritti dal bando.

La Commissione, in particolare, procederà a:

- esaminare e verificare la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 Cod. Civ., ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

Dopo tali verifiche, la Commissione procederà alla formazione di un elenco di ditte ammesse alla gara perché riscontrate in regola e quindi ammissibili.

A questo punto si chiude la fase di esame della documentazione e si apre una fase di verifica dei requisiti, il cui possesso dovrà essere dimostrato dalle ditte.

Alla prima seduta può assistere chiunque ne sia interessato. Potranno costituirsi solo i Legali Rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

La commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti. I guai hanno l'obbligo di informarsi. Le operazioni tendenti ad operare la verifica di cui al citato art. 48, l'apertura delle offerte e la individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate nello stesso luogo, possibilmente in continuazione o nei giorni che saranno all'uopo comunicati ai partecipanti.

Conclusa la fase di ammissione e conclusa anche la fase di accertamento dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi, inizierà il procedimento, in via riservata di valutazione delle offerte tecniche (qualitative), sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B)-Offerta Tecnica". cui la Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate.

La commissione di gara, procederà:

- alla valutazione della documentazione tecnica e delle proposte per l'esecuzione del servizio a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- alla assegnazione dei relativi punteggi;
- alla formazione di una graduatoria delle imprese ammesse alla fase successiva della gara.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche le imprese che non abbiano conseguito un punteggio minimo nell'offerta tecnico-qualitativa di punti 40 sui 70 attribuibili.

Successivamente la commissione di gara in seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente in qualsiasi mezzo, anche telefonico, darà lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed aprirà le buste "Offerta economica",

Procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Verifica dell'anomalia dell'offerta.

Si procederà, in conformità a quanto disposto dall'art.86, comma 2, e con le modalità stabilite dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

A tal proposito si precisa che ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, si farà riferimento ai punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in valore assoluto, ovvero prima

dell'applicazione dell'algorithm, per la parametrizzazione dei punteggi ai punti massimi previsti dal bando di gara.

Qualora una o più offerte risultino anomale, la Commissione chiederà, esclusivamente via fax, i necessari chiarimenti ed assegnerà ai concorrenti un termine di 10 (dieci) giorni, liberi, successivi e continuativi, entro il quale presentare le giustificazioni e le eventuali precisazioni.

Qualora le giustificazioni non pervengano entro il termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

In sede di esame delle giustificazioni prodotte dal concorrente la stazione appaltante può chiedere per iscritto chiarimenti, se li ritiene necessari o utili, assegnando per la loro presentazione un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi.

Qualora ritenga di dover escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi, invitandolo ad indicare ogni ulteriore elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si dovesse presentare alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante prescindere dalla sua audizione.

Verrà esclusa l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. Sarà sottoposta a verifica l'offerta del concorrente che risulta primo classificato, qualora la stessa appaia anormalmente bassa e, qualora venga esclusa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Di seguito, in un apposita seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax con almeno due giorni naturali e consecutivi naturalmente liberi di preavviso, la Commissione di gara comunicherà le proprie decisioni in merito all'anomalia delle offerte e attribuirà il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e determinerà così l'offerta economicamente più vantaggiosa. Quindi formerà la graduatoria dei concorrenti e procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria e si rimetteranno gli atti all'organo dell'amministrazione competente all'affidamento dell'incarico per l'eventuale approvazione. Il provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria resta inefficace fino a quando la stazione appaltante non abbia conclusa la verifica ed i controlli sui requisiti di ordine generale idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli articoli 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e delle altre disposizioni di legge e regolamentari. Si tratta, pertanto, di una aggiudicazione provvisoria, appunto, sottoposta a condizione sospensiva.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, comma 3).

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 12 -C. 1 -del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i l'aggiudicazione diverrà definitiva con Determinazione del Responsabile del Servizio Demanio.

L'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni, sarà comunicata ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Alla stipula del contratto di appalto, sotto forma di atto pubblico amministrativo a rogito del segretario comunale, si dovrà provvedere entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà: a) prestare la cauzione definitiva; b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali; c) presentare la polizza RCTO del valore stabilito dall'art. 23 del Capitolato di Appalto; d) presentare il modello GAP.

A norma dell'art. 11 -comma 9 -del D.Lgs. n. 163/2006, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto, così come previsto anche all'art. 12 -punto 3 -del Capitolato di appalto.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA

Si farà altresì luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora i partecipanti non siano qualificati a termini di legge in relazione al servizio da svolgere;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- qualora l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dai documenti allegati al presente bando;
- qualora il concorrente ometta di allegare all'istanza di partecipazione la copia del documento di riconoscimento ovvero alleggi un documento di riconoscimento non più valido;
- qualora il partecipante o l'avvalente non sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'esecuzione delle prestazioni da svolgere oppure qualora non venga presentata o risulti mancante di una delle dichiarazioni o parte sostanziale di una delle dichiarazioni, la dichiarazione di cui al punto 9);
- qualora il concorrente o il soggetto ausiliario non abbia reso le dichiarazioni previste dall'art.38 del O.lgs. n. 163/2006, c. 1 lett. b) e c) per tutti i soggetti ivi previsti;
- qualora la stazione appaltante accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguardi elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

DISPOSIZIONI VARIE.

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva sin d'ora il ricorso alla procedura negoziata nel caso in cui la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera al del D. Lgs. n. 163/2006.
- L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.
- In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, l'Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.
- A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- Non sono ammesse offerte per persona da nominare, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

- Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.
- Non si darà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato.
- L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.
- I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di gara. Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.
- La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato d'onere.
- I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di CASAL VELINO.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione dei servizi in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno implicato nel procedimento; b) i concorrenti che Partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite fax (art.77. comma 1. D. Lgs. 163/2006).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art.10 del D.P.R. n. 207/2010 di attuazione è il Rag. Lucio Esposito, Responsabile del Servizio Demanio.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio al bando di gara, al capitolato di appalto, alle leggi e regolamenti vigenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi di cui al presente disciplinare.

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento
Rag. Lucio Esposito

In carta legale

Allegato Al-al disciplinare di gara.

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Procedura negoziata per alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA, per il periodo dal 1° giugno al 31 Dicembre 2011.

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Legale

Rappresentante della Impresa _____, con
sede legale in _____ Via _____ P.IVA _____,
Cod. Fisc. _____

OFFRE

Un ribasso percentuale del __ % (in cifre) dicesi del _____ (in lettere)

sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

Li _____

ILLEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO C)

BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGAZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO, PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2011 AL 31 MARZO 2012

Codice identificativo gara (CIG: 2710002C62)

Stazione appaltante:

Comune di CASAL VELINO, Piazza XXIII Luglio, n. 6 -CAP. 84040 CASAL VELINO (SA) -tel. 0974/968932, fax 0974/968931-sito internet www.comune.casalvelino.sa.it.

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura negoziata, per servizi in economia, ai sensi dell'art. 125, c. 10 del D. lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163.

Luogo di prestazione dei servizi:

Porto Turistico di CASAL VELINO MARINA -Frazione del Comune di CASAL VELINO.

Descrizione dell'appalto:

affidamento di servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA da espletare nell'area gestita in regime di concessione demaniale marittima regionale dal Comune di CASAL VELINO.

Descrizione dei servizi:

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di verifica di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e direzione servizi.

Entità dell'appalto:

l'importo posto a base di gara dell'appalto (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal 1° LUGLIO 2011 al 31 MARZO 2012 di euro 103.800,00, oltre iva al 20%, soggetto a ribasso, oltre all'importo di euro 2.076,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata dell'affidamento:

L'affidamento avrà la durata di 9 mesi, decorrenti dal 01 Luglio 2011 al 31 marzo 2012 o nel caso in cui alla data del 1° luglio 2011 la procedura di gara fosse ancora in corso dalla data del verbale di consegna del servizio.

Documentazione di gara:

disciplinare di gara (con suo allegato A1), capitolato d'appalto e documentazione complementare, saranno allegati alla lettera di invito, nonchè disponibile presso il Comune di CASAL VELINO, ufficio demanio, oppure reperibile sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.casalvelino.sa.it .

Termine ultimo per la presentazione delle offerte:

IL GIORNO 22 giugno 2011 ALLE ORE 12.00.

Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte:

Comune di CASAL VELINO -ufficio demanio -Piazza XXIII Luglio, n. 6 -CAP. 84040 CASAL VELINO (SA).

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: Italiano.

Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte:

sedute di gara aperte ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Data ora e luogo di apertura delle offerte:

prima seduta pubblica il giorno 23 giugno 2011, alle ore 9.00 presso il Comune di CASAL VELINO -sede municipale, ufficio demanio.

Cauzioni e garanzie richieste:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di euro 2.076,00, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni in materia: Finanziamento: Fondi comunali.

Pagamenti:

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 20 del Capitolato d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità e nel rispetto di tutte le norme ed obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010, n.136, come integrato e modificato con Legge 17.12.2010, n. 217, e delle Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010. Nel contratto di appalto sarà inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola per l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 citato.

Criteri di selezione ed informazione riguardanti la situazione personale dell'operatore economico, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs.163/2006 in possesso dei requisiti di seguito indicati. da comprovare con la documentazione e le modalità indicate nel disciplinare di gara:

1. **possesso dei requisiti di ordine generale (art.38 D.Lgs.163/2006 e art. 26 L. R. Campania 3/2007):** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 e art.26 L.R.C. 12007 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

2. **possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs.163/2006 e art. 27 L. R. Campania 3/2007):** iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA in corso di validità per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del servizio in appalto ;

3. **possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D. Lgs. 163/06 e art. 28 L. R. Campania n.3/2007) di seguito indicati:**

a) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2008,2009,2010), un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 103.800,00 nel settore della fornitura dei servizi ai porti turistici e/o approdi turistici;

b) in alternativa : idonee referenze bancarie prestate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. N. 385/1993.

4. **Possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (art.42 D.Lgs.163/2006) di seguito indicati:**

a) Avere disponibilità di attrezzature tecniche, di mezzi nautici, equipaggiamento tecnico o altro materiale, tale da consentire l'esecuzione dell'appalto;

b) Avere disponibilità di personale amministrativo e tecnico professionalmente idoneo perché sia responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/1994 e s.m.i.;

Criteri che verranno utilizzati per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs 163/2006 in termini di qualità max punti 70 e prezzo max punti 30. I sub criteri e sub punteggi sono riportati nel disciplinare di gara.

Clausola di sbarramento: Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che non avranno raggiunto, in sede di valutazione tecnica, un punteggio minimo di punti 40 su 70 attribuibili.

Subappalto o cessione di contratto: Non ammessi.

Informazioni complementari:

Il Capitolato di Appalto ed il Disciplinare di Gara (e suo allegato A1 modello di dichiarazione da utilizzare per l'offerta economica) contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri e parametri di valutazione delle offerte ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono allegati alla lettera di invito .

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163.

Obbligatorietà del sopralluogo: I partecipanti alla gara hanno l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i luoghi oggetto dello svolgimento dei servizi nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti al servizio da espletare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquisire, preventivamente alla stipula del contratto, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di escludere i concorrenti per i quali il Prefetto fornisca informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del DL 629/82 e s.m.i; si applicano le disposizioni di cui agli artt. 116 e 140 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al Giudice Ordinario.

E' escluso sin d'ora l'arbitrato.

Si ribadisce che la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara di appalto o di rimandare l'apertura delle offerte senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

E' fatto obbligo al concorrente di indicare il domicilio eletto ed il numero di fax per le comunicazioni.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 (e dell'art. 10 del D.P.R. n. 207/2010 di attuazione) è il Rag. Lucio Esposito , Responsabile del Servizio Demanio.

I dati raccolti saranno trattati ex D.Lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al disciplinare di gara, al capitolato di appalto e alla normativa vigente in materia.

Documentazione complementare:

- 1 Disciplinare di gara (e suo allegato A1).
- 2 Capitolato di appalto.

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento
Rag. Lucio Esposito

La presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 , del D.lgs 18.08.2000, n.267.
- viene inserita nel registro generale – anno 2011 – e pubblicata, nell'estratto a cadenza settimanale, all'Albo Pretorio on line.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
RAG. LUCIO ESPOSITO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento 1070103/cap. 01

Addì 10.06.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. GAUDENZIO CAMMAROTA

