



# COMUNE DI CASAL VELINO

Provincia di Salerno

Piazza XXIII Luglio n° 6 - C.A.P. 84040

Tel. 0974.908818 Fax 0974.902290

e-mail: [utc@comune.casalvelino.sa.it](mailto:utc@comune.casalvelino.sa.it)



Determina n. 26 del 20/03/2012

Pubblicazione: Albo Pretorio on line

## AVVISO PUBBLICO DI GARA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA IN LOCALITÀ ARDISANI.

1. **Ente affidatario:** Comune di Casal Velino – **Ufficio Tecnico Comunale** / Settore Servizio Manutenzione del Patrimonio – Piazza XXIII Luglio n° 6 - 84040 Casal Velino (SA) – tel. 0974 908819 - Fax 0974 902290;
2. **Tipologia della gestione:** PALESTRA IN LOCALITÀ ARDISANI ANNESSA AL COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE IN CORSO DI COMPLETAMENTO di proprietà comunale. L'uso della Palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi compatibili con la destinazione d'uso della struttura.
3. **Durata dell'appalto:** la concessione per la gestione avrà durata annuale rinnovabile per lo stesso periodo di tempo.
4. **Importo minimo stabilito a base d'asta:** contributo annuale da corrispondere al Comune € **5.000,00 (diconsi Euro cinquemila)**;
5. **Procedura di aggiudicazione:** Gara informale la cui procedura è spiegata in dettaglio all'art. 8 del presente Avviso. E' fatto divieto di subappalto della gestione.
6. **Soggetti concorrenti:** Possono partecipare alla gara: Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Società e Associazioni sportive dilettantistiche in possesso degli ulteriori requisiti:
  - a) che abbiano la sede nel territorio di Casal Velino;
  - b) che non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
  - c) che siano riconosciute o affiliate ad una Federazione sportiva o al C.O.N.I., o ad Ente di Promozione Sportiva;
  - d) che non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti comunali.Ogni soggetto concorrente può partecipare una sola volta o individualmente o in raggruppamento. I requisiti previsti per la partecipazione devono essere posseduti da tutti i soggetti consociati.
7. **Cauzione:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione:
  - a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di cui al punto 4, costituita alternativamente, salvo i casi di riduzione per legge:
    - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a dodici mesi dalla data di ultimazione.

8. **Modalità di partecipazione e termine ultimo per il ricevimento delle offerte:** per partecipare alla gara l'interessato/i dovrà far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Casal Velino - Ufficio Protocollo - Piazza XXIII Luglio n. 6 - 84040 - Casal Velino, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 Marzo 2012**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio, la seguente dicitura: **GESTIONE DELLA PALESTRA IN LOCALITÀ ARDISANI**.

Farà fede esclusivamente il timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Sul plico dovrà essere riportato il nominativo, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del soggetto concorrente e dovrà contenere la seguente documentazione:

- A) Una busta sigillata recante sul frontespizio **“PARTE I: Progetto attestante le caratteristiche del servizio”**. A questa offerta saranno attribuiti, complessivamente, un massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>TITOLI</b>	<b><u>PUNTI</u></b>
<b>Progetto di gestione:</b> destinazione d'uso, programmazione delle attività sportive, soggetti a cui si rivolge l'offerta sportiva, personale impiegato	<b><u>max 35 punti</u></b>
<b>Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000)</b> attestante il numero e la tipologia di attrezzatura che si intende installare presso la struttura in concessione	<b><u>max 10 punti</u></b>
<b>Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000)</b> attestante pregressa esperienza in questo settore ( <b>Esperienza di gestione palestre sul territorio comunale</b> )	<b><u>max 20 punti</u></b>
<b>Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000)</b> di disponibilità dell'Impianto per attività ricreative e sociali di interesse pubblico a carattere straordinario promosse dall'Ente concessionario da conciliare, con il normale uso della Palestra stessa, indicante i giorni massimi concessi	<b><u>max 5 punti</u></b>

- B) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio la dicitura **“PARTE II: Offerta economica”**. In essa dovrà essere inserita la dichiarazione di percentuale di rialzo (in cifra ed in lettere) - minimo € 100,00 - che il soggetto concorrente intende praticare rispetto al contributo economico per la gestione della Palestra. A questa offerta saranno attribuiti un massimo di 30 punti ripartiti come segue:

<b>Fino ad un rialzo del ....% sul contributo comunale annuale</b>	<b><u>PUNTI</u></b>
Fino ad un rialzo del 5,00 %	Fino a punti 5 attribuiti proporzionalmente.
Dal 5,01% fino ad un rialzo del 12,00 %	Da punti 6 a punti 15 attribuiti proporzionalmente.

Dal 12,01 % fino ad un rialzo del 50,00 %	Da punti 16 a punti 30 attribuiti proporzionalmente.
---	--

C) Una busta sigillata recante sul frontespizio la dicitura “**DOCUMENTAZIONE DI CORREDO**” contenente :

- la dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà in carta libera redatta sul modello disponibile presso l’ **Ufficio Tecnico Comunale** / Settore Servizi Manutenzione del Patrimonio – Piazza XXIII Luglio n° 6 - 84040 Casal Velino ( Salerno) – tel. 0974 908819 Fax 0974 902222 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Casal Velino: [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it).
- copia del Capitolato Speciale firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante, redatta sul modello disponibile presso l’**Ufficio Tecnico Comunale** / Settore Servizi Manutenzione del Patrimonio – Piazza XXIII Luglio n° 6 - 84040 Casal Velino ( SA) – tel. 0974 908819 Fax 0974 902290 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Casal Velino : [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it).

I plichi saranno aperti in seduta pubblica il **giorno 30 Marzo 2012 alle ore 12.00** presso l’**Ufficio Tecnico Comunale** / Settore Servizio Manutenzione del Patrimonio.

All’apertura dei plichi possono essere presenti i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti alla selezione o persone da essi designate con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Tecnica.

La Commissione Tecnica procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità dei plichi e della documentazione di corredo.

Al termine della seduta pubblica, la Commissione procederà in seduta riservata ad esaminare la proposta “PARTE I: Progetto attestante le caratteristiche del soggetto e del servizio”.

Successivamente in seduta pubblica, nella stessa data e luogo, la Commissione Tecnica procederà ad esaminare la “PARTE II: Offerta economica” provvedendo a stilare la relativa graduatoria.

**La gestione sarà immediatamente e provvisoriamente affidata al soggetto concorrente avente i requisiti indicati nel presente Avviso di Gara che avrà presentato l’offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa. Seguirà l’affidamento definitivo e successiva stipula di Convenzione entro 180gg dall’offerta, periodo massimo per il quale l’offerente rimane vincolato all’offerta e alla gestione.**

L’AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO POTRÀ ESSERE EFFETTUATA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA PURCHÉ RITENUTA VALIDA.

L’Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, revocare la presente procedura e non procedere all’affidamento in gestione. L’Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte non risultino convenienti rispetto alle esigenze operativo-gestionali indicate.

Il Responsabile del Procedimento è l’arch. Pasquale Cammarota.



# COMUNE DI CASAL VELINO

## Provincia di Salerno



### CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA IN LOCALITÀ ARDISANI

#### **ART. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento della gestione della Palestra in località ARDISANI annessa al complesso sportivo polifunzionale in corso di completamento di proprietà comunale. La struttura oggetto del presente capitolato comprende la Palestra al piano inferiore con gli annessi bagni ed il modulo della parte superiore (fronte strada) per complessivi mq 180 circa, così come individuata nella planimetria allegata.

L'affidamento in gestione comporta per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della Palestra, anche con riferimento a esigenze di terzi.

La Palestra sarà concessa in uso temporaneo per il periodo di anni uno, con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo di tempo.

#### **ART. 2 - Attività ammesse**

L'uso della Palestra è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- attività di avviamento e promozione dello sport
- attività motoria
- ginnastica
- preparazione atletica
- attività ricreative e di aggregazione sociale

purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo.

Il gestore della palestra è tenuto, a sua cura e spese, a garantire la presenza di servizi di pronto soccorso e di ordine pubblico.

L'installazione di forme pubblicitarie all'interno della palestra implica una autorizzazione del Comune proprietario .

#### **ART. 3 - Oneri gestionali, manutentivi, spese di investimento e condizioni d'utilizzo.**

All'affidatario compete assicurare il regolare funzionamento della Palestra in oggetto comunicando all'Amministrazione Comunale orari, tipologie di attività e iniziative.

Gli oneri gestionali comprendono, tra gli altri:

- oneri relativi al personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia ecc.;
- oneri comunque relativi ad ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura;
- onere di canone annuo nei confronti dell'Amministrazione Comunale da corrispondere attraverso quattro rate annuali.
- oneri relativi ad adeguate coperture assicurative che, in particolare, rilascino completamente indenne l'Ente concessionario.

**SONO A CARICO DELL'AFFIDATARIO, LE SPESE RELATIVE AL MATERIALE SPORTIVO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI COMPRESO L'ACQUISTO DEI PRODOTTI NECESSARI.**

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rappresenterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione.

**AI FRUITORI DELLA PALESTRA È FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI ACCEDERE IN QUALUNQUE MODO ALLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE ANNESSA E IN CORSO DI COMPLETAMENTO.**

All'affidatario compete altresì la manutenzione ordinaria della struttura, dei locali igienici annessi, nonché gli oneri relativi agli allacci ai servizi pubblici (acqua, luce e gas) con l'impegno ad uniformarsi alle direttive future che saranno impartite e stabilite dall'Amministrazione ai sensi del vigente regolamento di gestione degli impianti.

**ART. 4 - Canone annuale**

La Palestra, oggetto del presente appalto, è soggetta a **canone annuale**, stabilito nella misura di € **5.000,00** prezzo minimo a base d'asta possibile di aumento percentuale con il metodo del massimo rialzo (minimo € 100,00) da esprimere con offerte segrete in busta chiusa e sigillata.

**ART. 5 - Entrate**

All'affidatario competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso della Palestra affidata in gestione.

**ART. 6 - Divieto di subappalto**

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere in godimento, in tutto o in parte, l'oggetto della concessione o di cedere ad altri l'esercizio dell'attività di gestione della Palestra.

Per l'espletamento di servizi connessi alla gestione delle attività (a mero titolo esemplificativo: pulizie, esecuzione di lavori), il concessionario potrà avvalersi di terzi anche non dipendenti, fermo restando che il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra il concessionario e i terzi, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità convenzionali, nessuno escluso, fanno carico all'affidatario .

**ART. 7 - Adempimenti dell'affidatario**

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione della Palestra ed a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione, in caso contrario l'affidamento si ritiene decaduto e sarà affidato al successivo offerente in ordine di punteggio nella graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica.

Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

L'Affidatario

Il Responsabile del Servizio

**ISTANZA A PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA' (art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Società Sportiva - Associazione non sportiva legalmente riconosciuta,  
denominata \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_

VISTI gli atti relativi il conferimento della gestione della PALESTRA IN LOCALITÀ ARDISANI ANNESSA AL COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE IN CORSO DI COMPLETAMENTO di proprietà comunale per il periodo di anni uno,

**CHIEDE**

di partecipare alla gara informale per la gestione della PALESTRA IN LOCALITÀ ARDISANI. A tale fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

Che la Società Sportiva - Associazione non sportiva legalmente riconosciute

- a) è legalmente costituita con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ registrato \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla deliberazione G.C n° 40/2012 e di quelli inerenti l'Avviso PUBBLICO DI GARA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA IN LOCALITÀ ARDISANI e dal Capitolato Speciale d'appalto;
- c) che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di accettare integralmente le condizioni poste nel Capitolato Speciale di appalto;
- e) di aver tenuto conto nell'ambito della predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di previdenza, assistenza, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli obblighi contrattuali e delle condizioni di lavoro;
- f) di acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse alla gara e per la stipulazione di eventuale contratto.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del documento di identità della persona che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione, come previsto dall'art. 38 DPR 445/2000