



COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 6347
DELIBERAZIONE N. 61 in data: 31.03.2022 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 -PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventidue** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **10,50** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	A
CRESCENZO ANGELO	A
CAPUTO ANTONIO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Gerardina Conti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' **Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 81 del 29.03.2022

Oggetto: PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 -
PROVVEDIMENTI

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

D.ssa Gerardina Conti

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Premesso che

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche ed integrazioni, disciplina rispettivamente l'art. 4. "*Ciclo di gestione della performance*" e l'art. 5. "*Obiettivi e indicatori*";
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 318/2010 e ss.mm.ii.;
- la delibera di G.C. n. 248 del 18.02.2017 ha definito i "*Criteri per la misurazione e la valutazione della Performance*".

Richiamate altresì

- la Legge 6.11.2012 n.190 e s.m.i. recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 25.05.2016, n. 97, recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell' articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 22.02.2022 avente ad oggetto “*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024 – Approvazione*”;

Stabilito di assegnare ai Responsabili di area gli obiettivi per ciascun servizio, di cui allo schema di P.D.O. allegato e, di demandare loro la redazione di una relazione di sintesi al 31.12.2022 circa lo stato di avanzamento e/o raggiungimento degli obiettivi stessi, che troveranno la validazione, nella Relazione sulla performance redatta dal Nucleo di Valutazione.

Visto l'allegato Piano delle Performance 2022/2024, comprensivo della scheda di assegnazione degli obiettivi al Segretario comunale per l'anno 2022.

Dato atto che il documento allegato, denominato “*Piano della performance 2022*”, raccoglie l'esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività, si articola come segue:

- presentazione del piano;
 - sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
 - identità dell'Ente,
 - gli obiettivi strategici e obiettivi operativi;
 - peso dell'obiettivo per l'amministrazione;
- gli obiettivi gestionali saranno oggetto di rendicontazione;

Richiamato, altresì, l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 come modificato dal comma 4-bis dell'art. 263 del D.L. 34/2020 secondo cui “*le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*”.

Considerato che il D.L. 30.12.2021, n. 228, all'art. 1 comma 12 lett. a) ha modificato l'art. 6 del D.L.09/06/2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2021, n. 113, differendo l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai 120 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione.

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- Lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio interessato, la cui regolarità è attestata da parte del Responsabile del Personale, mediante la sottoscrizione del parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000,

Propone di

DELIBERARE

1. La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare l'allegato “*Piano della performance e Piano degli obiettivi 2022/2024*”, rappresentato dai documenti che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi, come indicato nel Piano ed Obiettivi, sono stati individuati con i decreti del Sindaco.
4. Di riconoscere che i Responsabili dei Servizi, in relazione agli obiettivi di gestione assegnati, sono direttamente responsabili della correttezza amministrativa, della efficacia, della efficienza e dei risultati della gestione.
5. Di demandare ai Responsabili dei Servizi la redazione di una relazione sintesi al 31.12.22 circa lo stato di avanzamento e/o raggiungimento degli obiettivi assegnati.
6. Di ribadire che i Servizi avranno, altresì, il compito di:

- osservare le disposizioni vigenti ed in particolare le “*misure organizzative*” volte a garantire la tempestività dei pagamenti, ai sensi dell’art. 9 D.L. n.78/2009 convertito nella legge n. 102/2009 nonché gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed adempimenti relativi al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alle disposizioni vigenti;
 - monitorare le risorse e le spese che saranno assegnate;
 - assicurare, per quanto di competenza, l’assoluto rispetto della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza nonché del Codice degli appalti relativamente a tutte le disposizioni in esso contenute.
7. Di demandare il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Nucleo di Valutazione dell’ente.
 8. Di Trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area, al Revisore dei conti e, di pubblicarlo sul sito Amministrazione trasparente, apposita sezione.
 9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, con successiva votazione unanime.

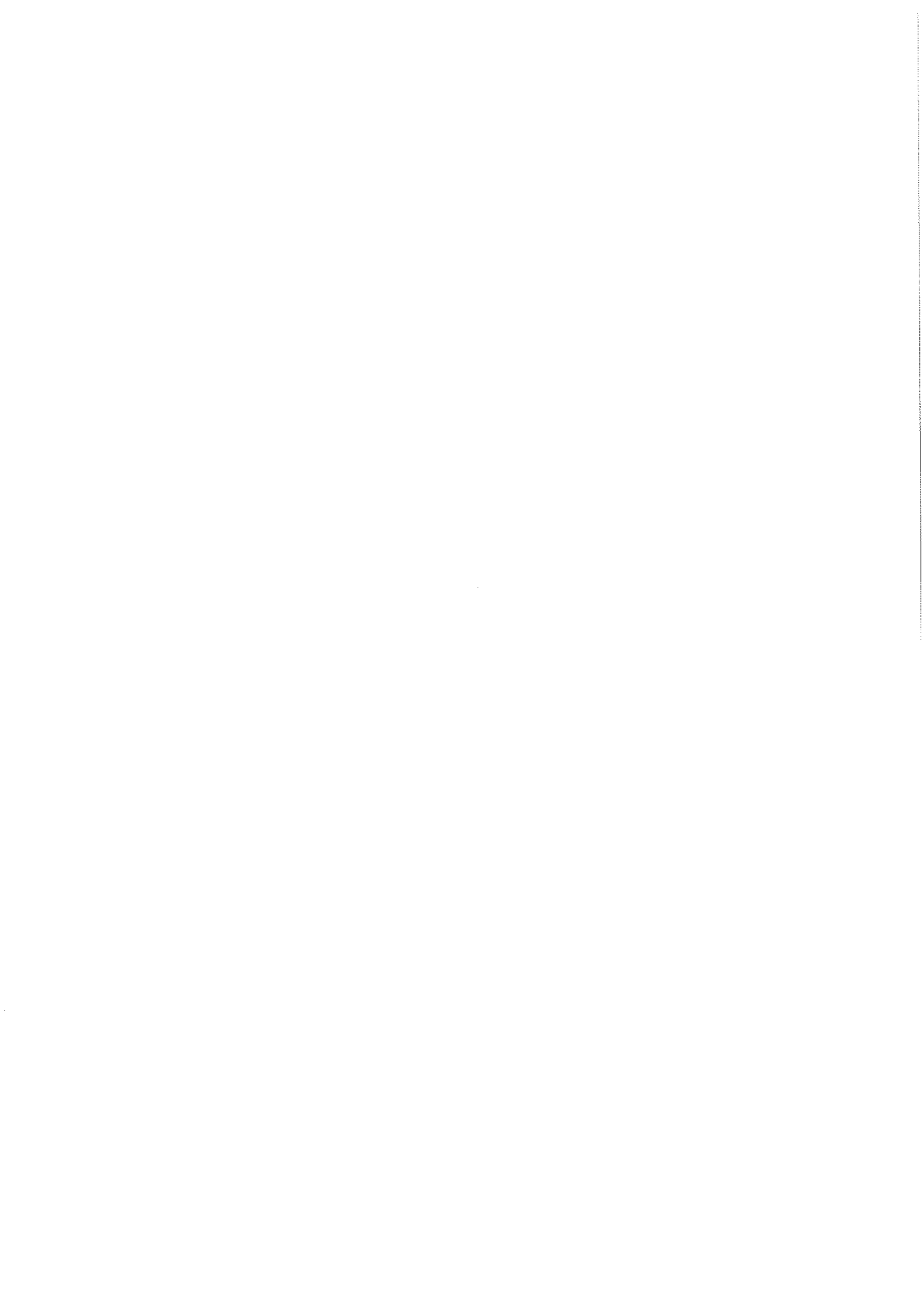
COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI

2022

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. ___ DEL __. __. 2022)



Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Per assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese nonché procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **entro il 31 gennaio di ogni anno dovranno adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.**

Il presente Piano della performance, di seguito Piano, si riferisce al triennio 2022-24, mentre gli obiettivi provvisori si riferiscono al corrente anno 2022 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento ed inseriti nel PIAO.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

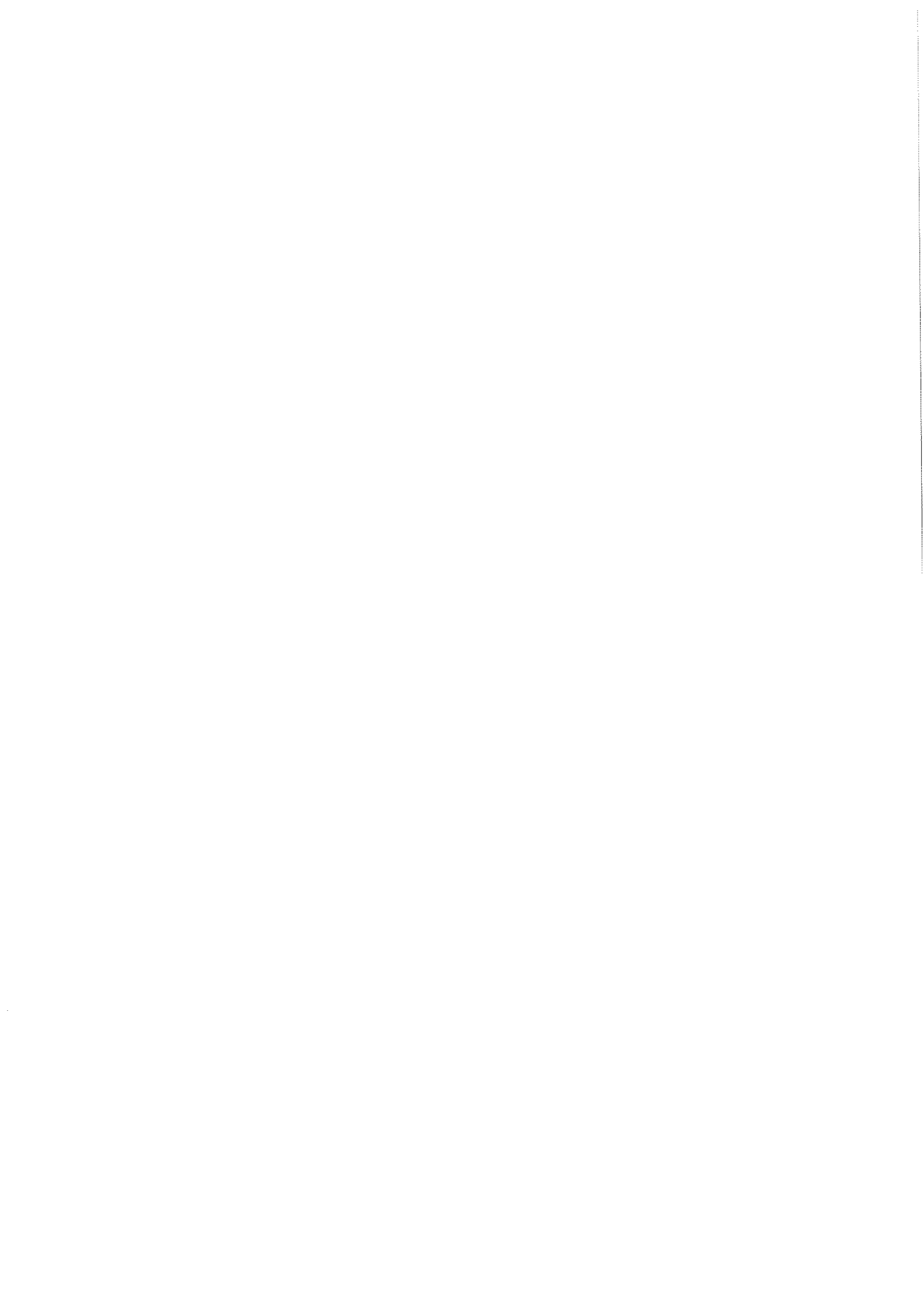
L'affidabilità dei dati è attuata e garantita dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla



gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", approvato con delibera di giunta comunale n.248 del 18.12.2017.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 10.10.2020, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
 - **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
 - **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
 - **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
 - **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatici precedenti e li declina operativamente.
- Oltre a questi, vi sono altri documenti che, allo stato, in attesa dell'adozione del **PIAO** rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- **il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con delibera di giunta n. 24 del 22.02.2022. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal **Sistema di misurazione e valutazione delle performance** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in



particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.

- il **Piano delle azioni positive**, approvato con delibera di giunta n. 21 del 15.02.2022. Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	- Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

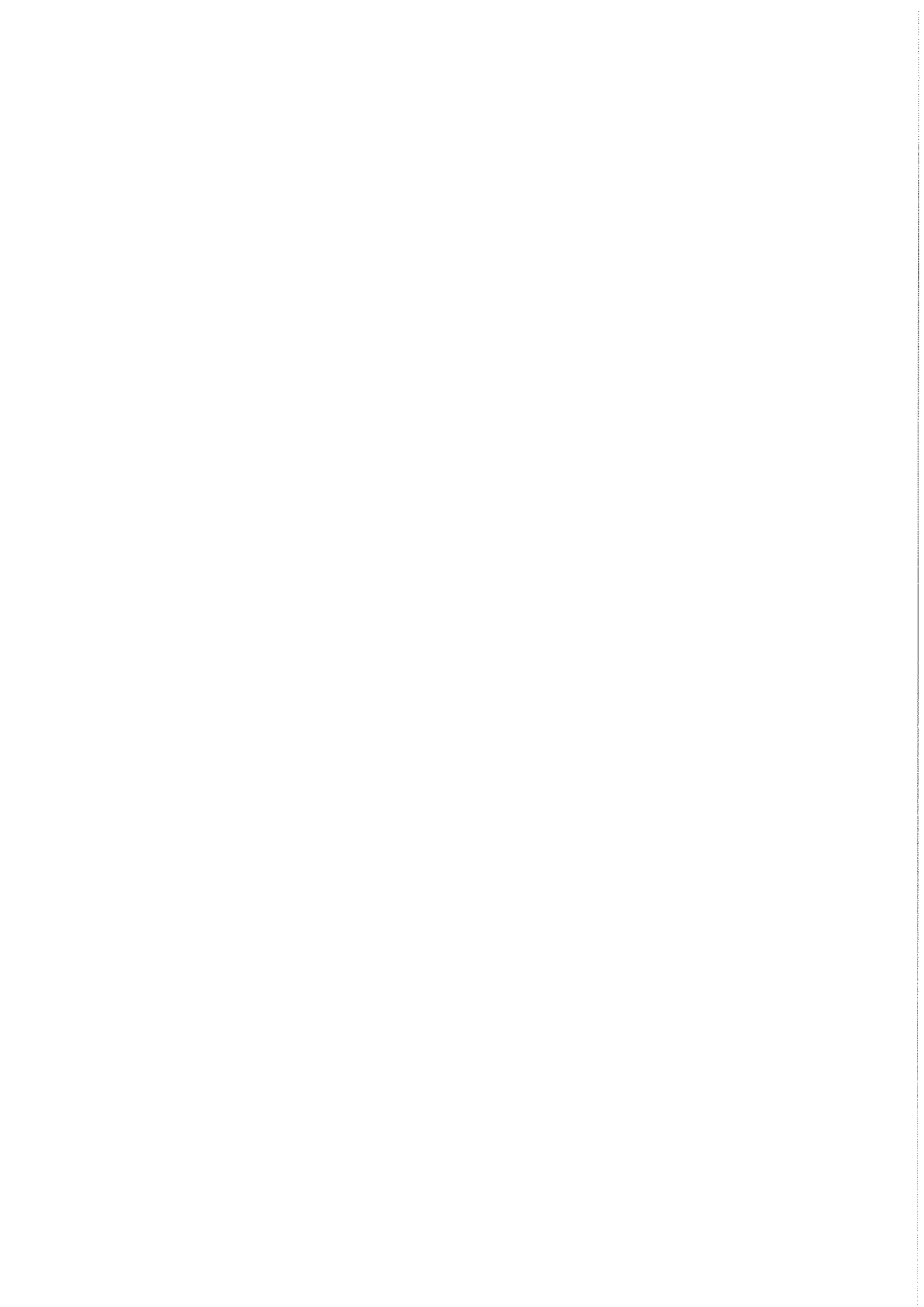
Inserire la struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle sottoelencate **5 Aree Organizzative/Settori**, individuate come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Alla direzione di ciascuna Area/Settore è posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale. Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

AREA/SETTORE ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

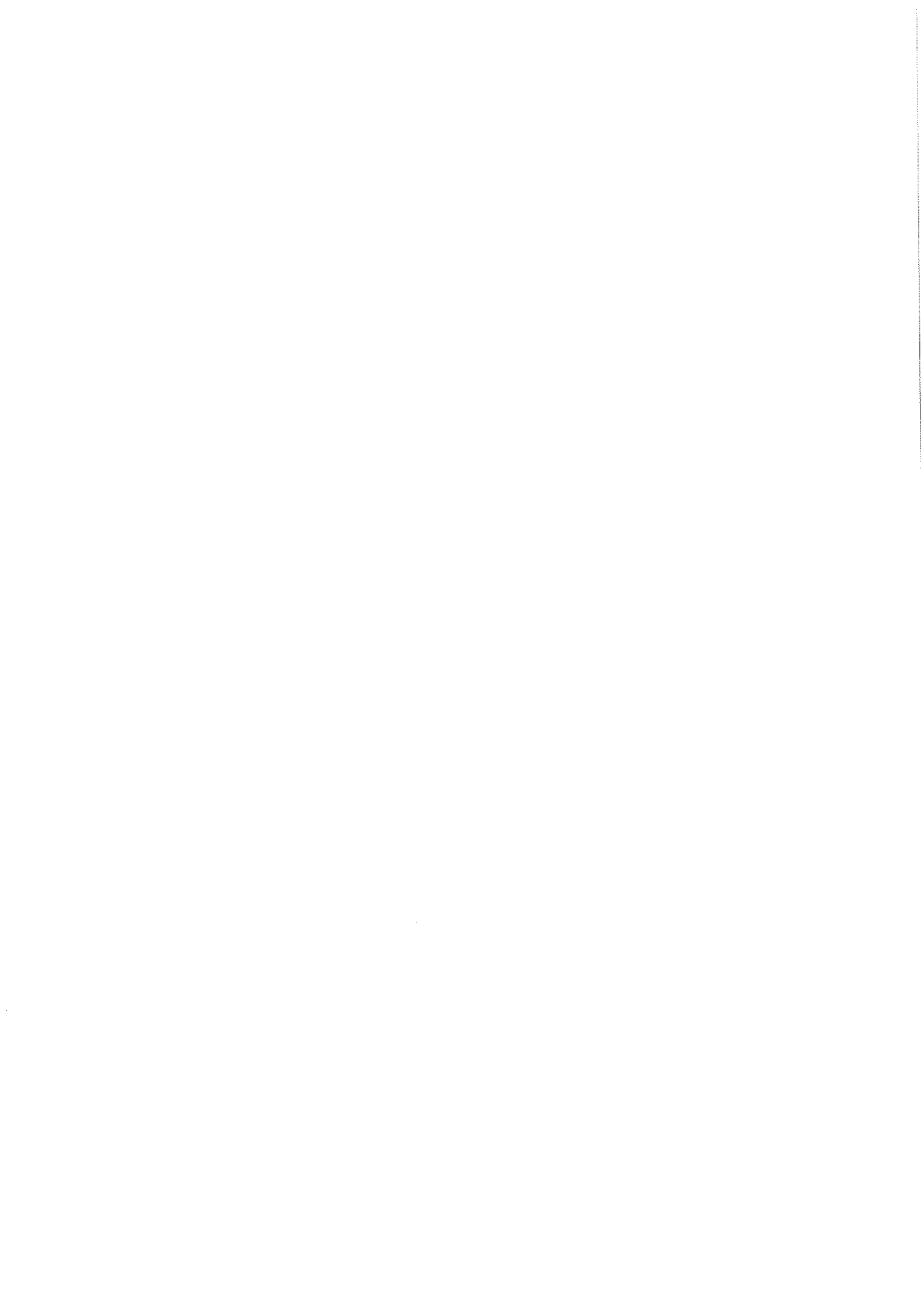


OBIETTIVI ANNO 2022

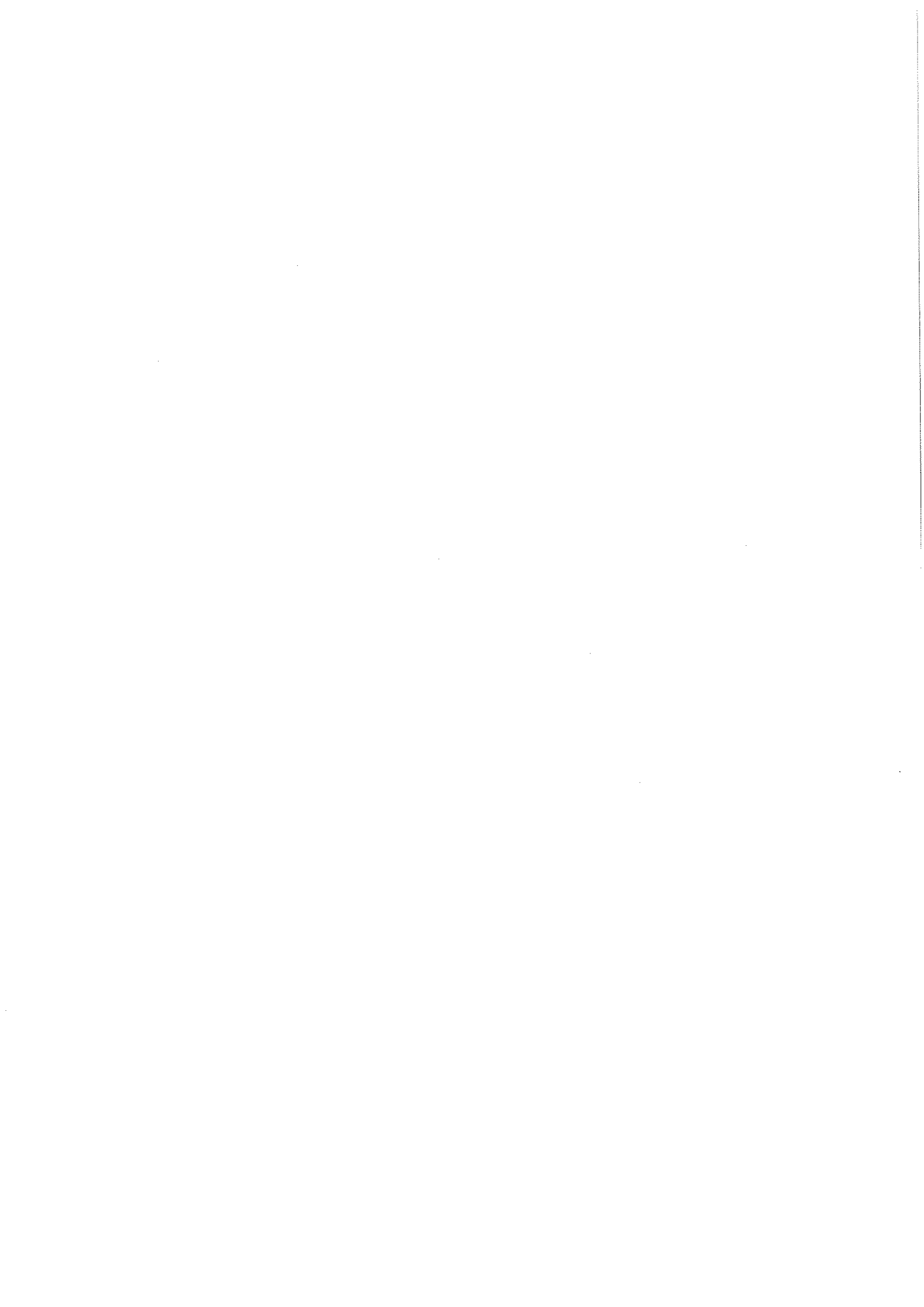
Si elencano gli obiettivi provvisori da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., di cui almeno due intersettoriali, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Mantenimento standard attività ufficio</p>	<p>Garantire il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica conciliando il più possibile l'utilizzo degli spazi di crescita consentiti dalle attuali regole con la necessità di creare le condizioni per la crescita del territorio comunale.</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Per l'anno 2022 il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale</i> ➤ <i>Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio del Testo Unico enti Locali</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare le verifiche del revisore dei conti 	<p style="text-align: center;">20%</p>
<p>Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie</p>	<p>Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. Predisposizione di idonea comunicazione standard all'utenza. Accelerazione della fase di riscossione. Applicazione delle direttive emanate con Delibera di C.C. n. 22 del 02.12.2020. Affidamento all'esterno del servizio di riscossione coattiva. Garantire il costante monitoraggio del flusso informativo dei dati in collaborazione con l'ufficio Suap ed anagrafe.</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Il <u>recupero dell'evasione</u> si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numero dei contribuenti da controllare; 2) numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo. 	<p style="text-align: center;">30%</p>



<p>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p>	<p>L'anno 2022 include molte novità in tema di gestione del personale e la redazione del piano per il lavoro agile secondo le ultime linee guida e direttive in materia di lavoro agile.</p> <p>Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Monitoraggio incremento fabbisogno del personale in riferimento ai possibili pensionamenti (Mesi da Gennaio ad Aprile)</i> ➢ <i>Predisposizione nota di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno di personale (Mesi Maggio a Giugno)</i> 	<p>15%</p>
<p>Utilizzo del servizio di pagamento on line - pagopa</p>	<p><i>Predisposizione proposta di piano per il lavoro agile (Mese di Gennaio)</i></p> <p>L'utilizzo dei servizi e della relativa modulistica on-line e del servizio pagopa che permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni locali.</p> <p>Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema online e di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Attivazione del servizio; 2) Comunicazione ai cittadini dell'attivazione del nuovo servizio; 3) Funzionamento on-line e/o direttamente tramite app. 	<p>10%</p>
<p>Mappatura processi in attuazione del PIAO (obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO (oggi piano prevenzione corruzione);</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> b) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> c) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i> 	<p>5%</p>
<p>Attuazione obblighi trasparenza</p>	<p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal</p>	<p>10%</p>



<p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
<p>Privacy GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti. ➤ inserimento delle attività nel registro (si/no) ➤ avvenuto adeguamento delle informative per gli interessi; ➤ avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; ➤ frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione on line con conseguimento attestazione. 	<p>2%</p>
<p>Customer satisfaction</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. ➤ predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo; ➤ ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità; ➤ inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della 	<p>2%</p>



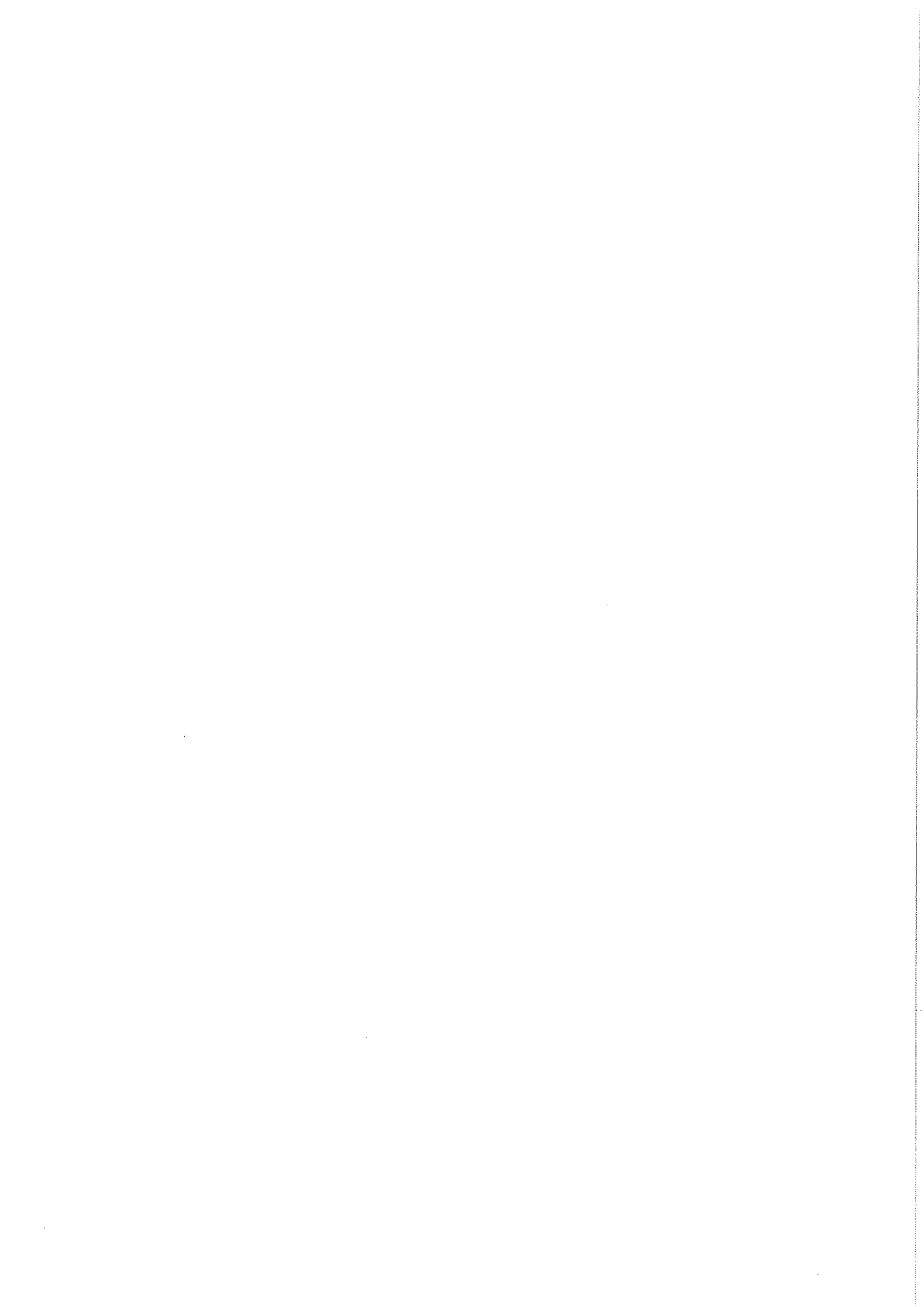
<p>Percorso formativo per la transizione digitale</p>	<p><i>qualità.</i> Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà partecipare ai corsi di formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione proposti dal <i>Responsabile della transizione digitale</i> al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare i dipendenti impegnati nel processo di trasformazione digitale; - accrescere l'utilizzo dei servizi digitali; - accrescere l'adesione alle piattaforme abilitanti e alla gestione dei dati. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica intermedia a luglio 2022 e verifica finale a dicembre 2022</p>	<p>6%</p>

OBIETTIVI AREA TECNICA (SETTORE LL.PP E SETTORE MANUTENTIVO)

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %								
<p>PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI UN LAVORO PUBBLICO</p>	<p>L'Amministrazione Comunale nel 2022 intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio, ed in particolare: Si rende necessario curare le progettazioni, gli appalti, l'esecuzione e pagamenti relativi a tutti gli interventi, con costante monitoraggio e rendicontazione</p> <table border="1" data-bbox="555 510 794 929"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 929 715 1115">FASE (descrizione)</th> <th data-bbox="555 510 715 929">TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 929 715 1003">Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.</td> <td data-bbox="555 510 715 929">3 mesi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 929 794 1003">Approvazione progetti ed appalto degli stessi</td> <td data-bbox="715 510 794 929">4 mesi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 929 794 1003">Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali</td> <td data-bbox="715 510 794 929">5 mesi</td> </tr> </tbody> </table>	FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	3 mesi	Approvazione progetti ed appalto degli stessi	4 mesi	Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali	5 mesi	<p>37,5%</p>
FASE (descrizione)	TEMPISTICA									
Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	3 mesi									
Approvazione progetti ed appalto degli stessi	4 mesi									
Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali	5 mesi									
<p>Edilizia privata (SUE)- condoni - gestione del territorio (SUAP)- gestione dell'ambiente- manutenzione</p>	<p>- Urbanistica, edilizia privata e attività produttive: - Garantire lo smaltimento delle pratiche urbanistiche nei tempi previsti; Garantire il costante monitoraggio del flusso informativo dei dati in collaborazione con l'ufficio tributi e anagrafe</p> <p>- Continuare nell'azione di definizione delle pratiche di condono edilizio anche attraverso il potenziamento dell'ufficio mediante il ricorso a professionisti esterni;</p> <p>- Protezione civile: Coordinamento del Servizio di Protezione civile.</p> <p>- Aggiornare la mappa delle aree percorse dal fuoco;</p> <p>- Razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, DIA e di pratiche edilizie in genere, chiudendo istruttoria e riscontro agli interessati nei termini prescritti.</p> <p>- Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia.</p> <p>- Incremento utilizzo della posta elettronica certificata a fronte di una riduzione della carta e ad un maggiore utilizzo della posta elettronica certificata sia verso le altre pubbliche amministrazioni sia con i cittadini ed imprese.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori di risultato: Verifica relazione finale da parte del Nucleo di valutazione</p>	<p>37,5%</p>								



<p>Mappatura processi in attuazione del PIAO (obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà: d) <i>dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi Corruttivi del PIAO;</i> Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	<p>5%</p>
<p>Attuazione obblighi trasparenza (obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà: e) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> f) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i> In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infraannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>10%</p>
<p>Privacy GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: ➤ adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: ➤ avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti. ➤ inserimento delle attività nel registro (si/no) ➤ avvenuto adeguamento delle informative per gli interessi; ➤ avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali;</p>	<p>2%</p>

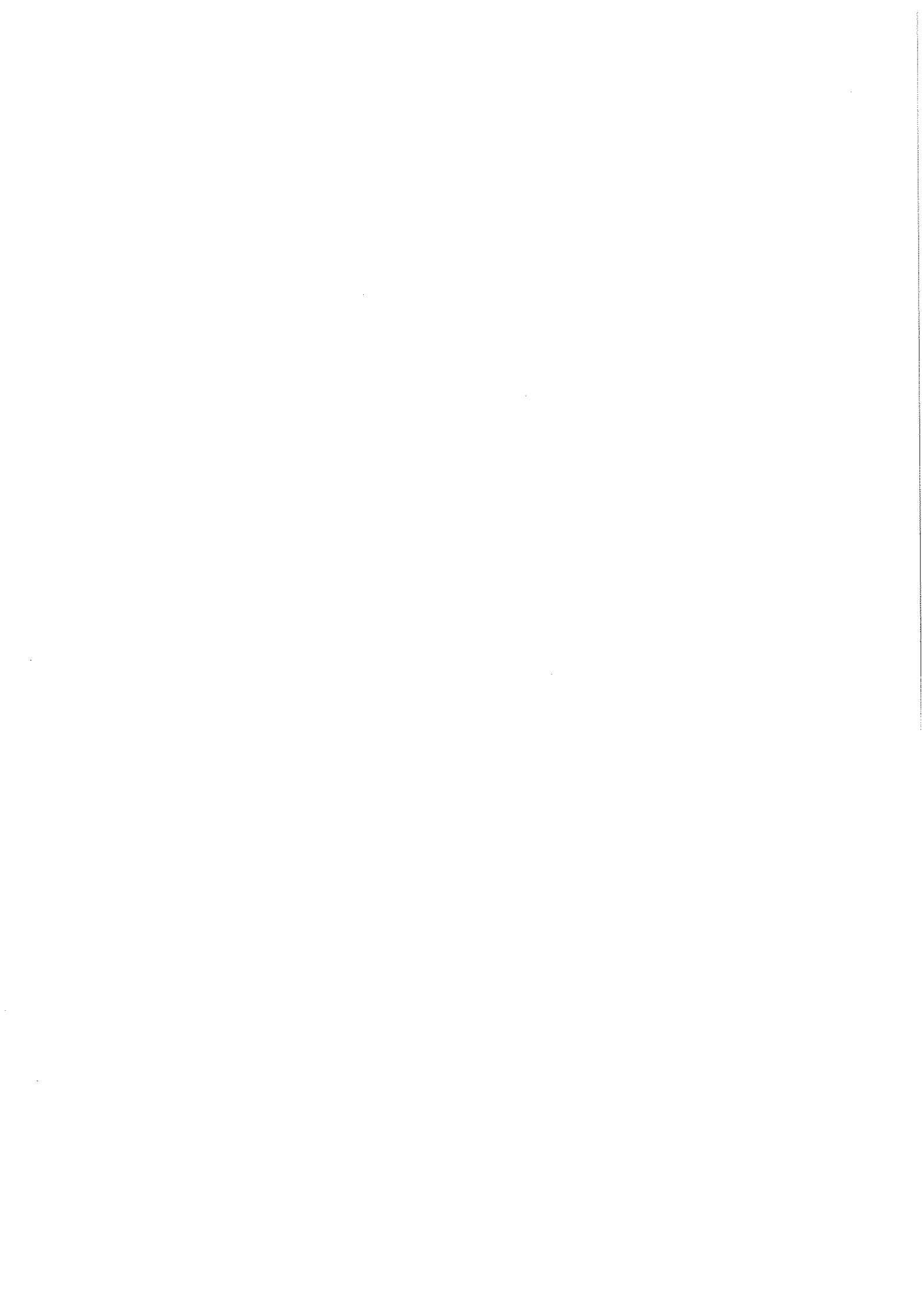


	<p>➤ frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione on line con conseguimento attestazione.</p>	
Customer satisfaction	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	2%
Percorso formativo per la transizione digitale	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà partecipare ai corsi di formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione proposti dal <i>Responsabile della transizione digitale</i> al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare i dipendenti impegnati nel processo di trasformazione digitale; - accrescere l'utilizzo dei servizi digitali; - accrescere l'adesione alle piattaforme abilitanti e alla gestione dei dati. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica intermedia a luglio 2022 e verifica finale a dicembre 2022</p>	6%

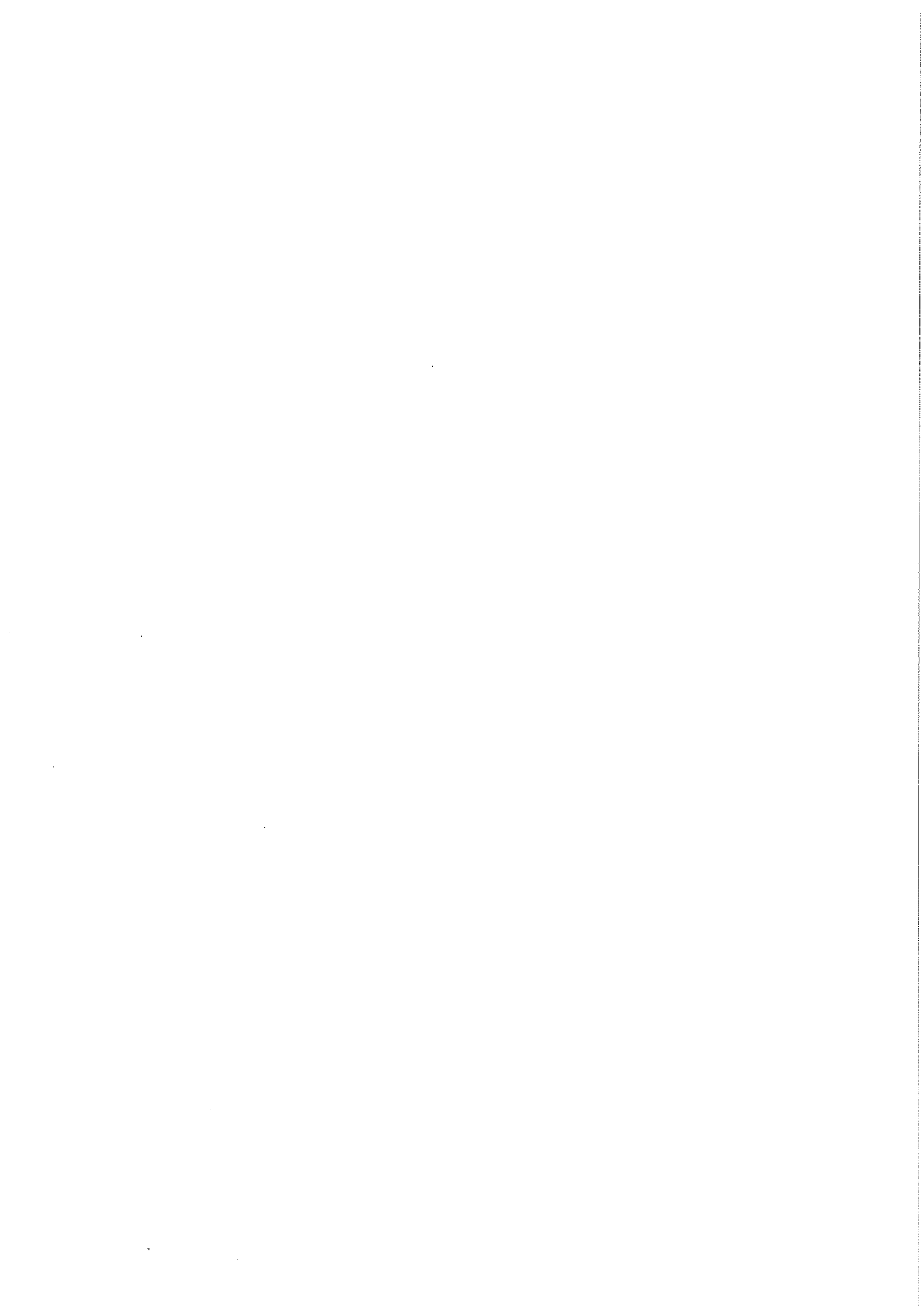


OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

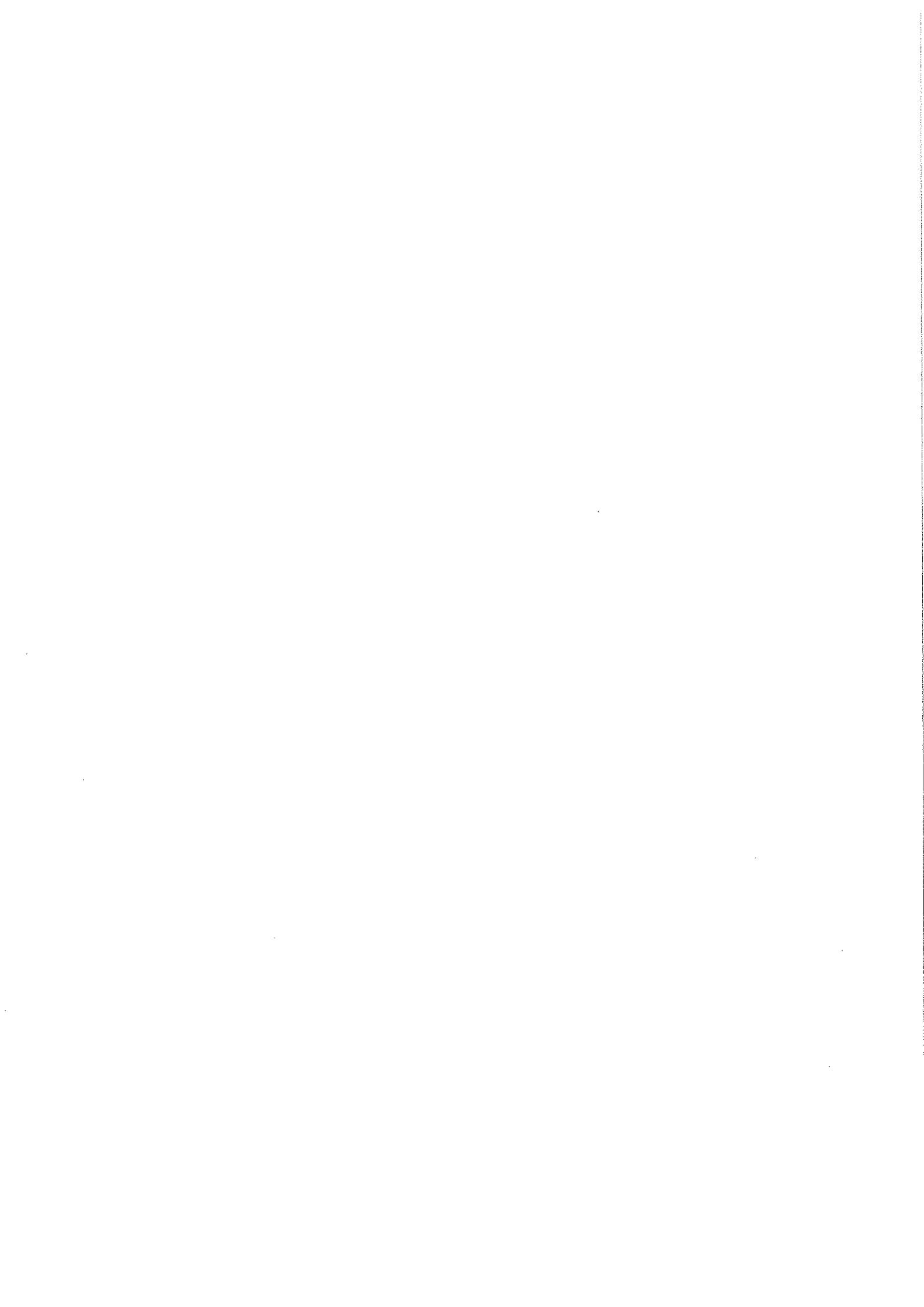
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>UNA AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIÙ TRASPARENTE</p>	<p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione di tutti i regolamenti comunali (con definizione di un sistema di revisione completa almeno triennale); ➤ Riduzione adempimenti da parte dei cittadini; ➤ Piena trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy, di tutti i dati e gli elementi dell'azione amministrativa. (v. applicazione Regolamento U.E); ➤ Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.). <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>➤ Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>	<p>40%</p>
<p>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Potenziamento del sistema integrato delle delibere, determine con la contabilità e con il protocollo informatico. Archiviazione degli atti in entrata ed uscita del protocollo informatico.</p> <p>Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Monitoraggio attuazione processo di informatizzazione del sistema integrato degli atti (Mesi da Gennaio ad Giugno)</i> ➤ <i>Aggiornamento al sistema di archiviazione degli atti protocollati(Mesi Luglio Dicembre)</i> 	<p>40%</p>
<p>Mappatura processi in attuazione del PIAO (obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell' Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> g) <i>dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	<p>10%</p>
	<p>Il Responsabile dell' Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> h) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> i) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di</i> 	



<p>Attuazione obblighi trasparenza (obiettivo intersettoriale)</p>	<p><i>riferimento.</i></p> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infraannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
<p>Privacy GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvenuto aggiornamento del Registro dei trattamenti. ➤ inserimento delle attività nel registro (SI/NO) ➤ Avvenuto adeguamento delle informative per gli interessi; ➤ avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; ➤ frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione on line con conseguimento attestazione. 	<p>2%</p>
<p>Customer satisfaction</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. ➤ predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p>	<p>2%</p>



	<p>➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></p> <p>➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></p> <p>➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
<p>Percorso formativo per la transizione digitale</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà partecipare ai corsi di formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione proposti dal <i>Responsabile della transizione digitale</i> al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare i dipendenti impegnati nel processo di trasformazione digitale; - accrescere l'utilizzo dei servizi digitali; - accrescere l'adesione alle piattaforme abilitanti e alla gestione dei dati. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica intermedia a luglio 2022 e verifica finale a dicembre 2022</p>	<p>6%</p>

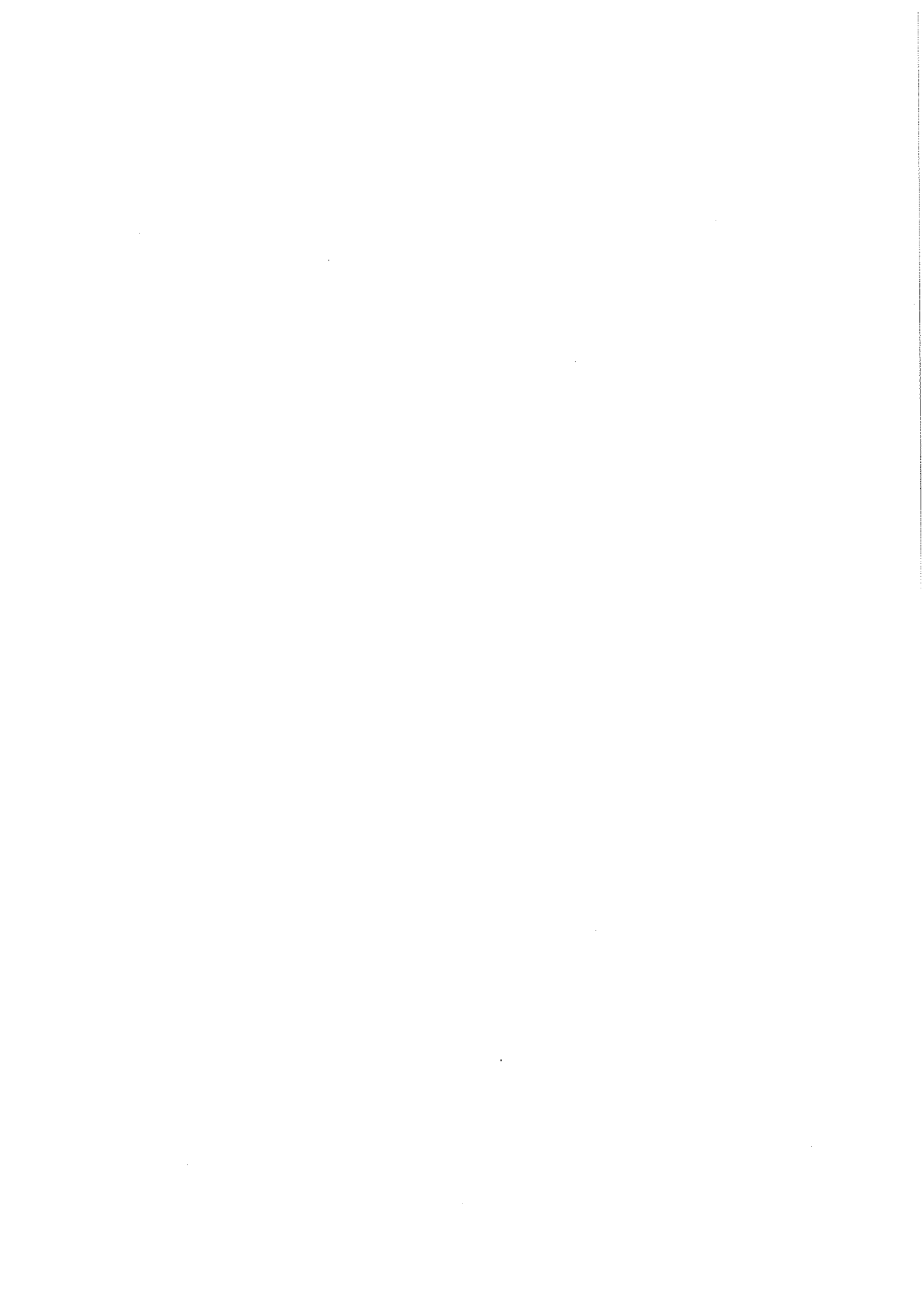


OBIETTIVI AREA VIGILANZA

<p>Progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana</p>	<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto nei periodi a più alto afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile. Controllo e lotta all'evasione della tassa di soggiorno</p> <p>Modalità esecutive o fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;</i> 2) <i>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo del territorio; 2) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione 	<p>40%</p>
<p>Attivazione sistema videosorveglianza</p>	<p>Il progetto ha l'obiettivo di rispondere alla crescente richiesta di sicurezza in alcune zone comunali ed è finalizzato a integrare le azioni di carattere strutturale e sociale a quelle di controllo del territorio da parte degli organi di polizia.</p> <p>Modalità esecutive o fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Richiesta di finanziamenti per l'attivazione del servizio;</i> ➤ <i>predisposizione di un Piano di sviluppo operativo del sistema di videosorveglianza per gli anni successivi;</i> ➤ <i>Censimento delle telecamere installate dai privati, ponendo attenzione a quanto previsto dalla normativa in ambito di modalità di utilizzo delle riprese video</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione studio di fattibilità di installazione di telecamere sul territorio; 2. N. di telecamere installabili sul territorio. 	<p>30%</p>



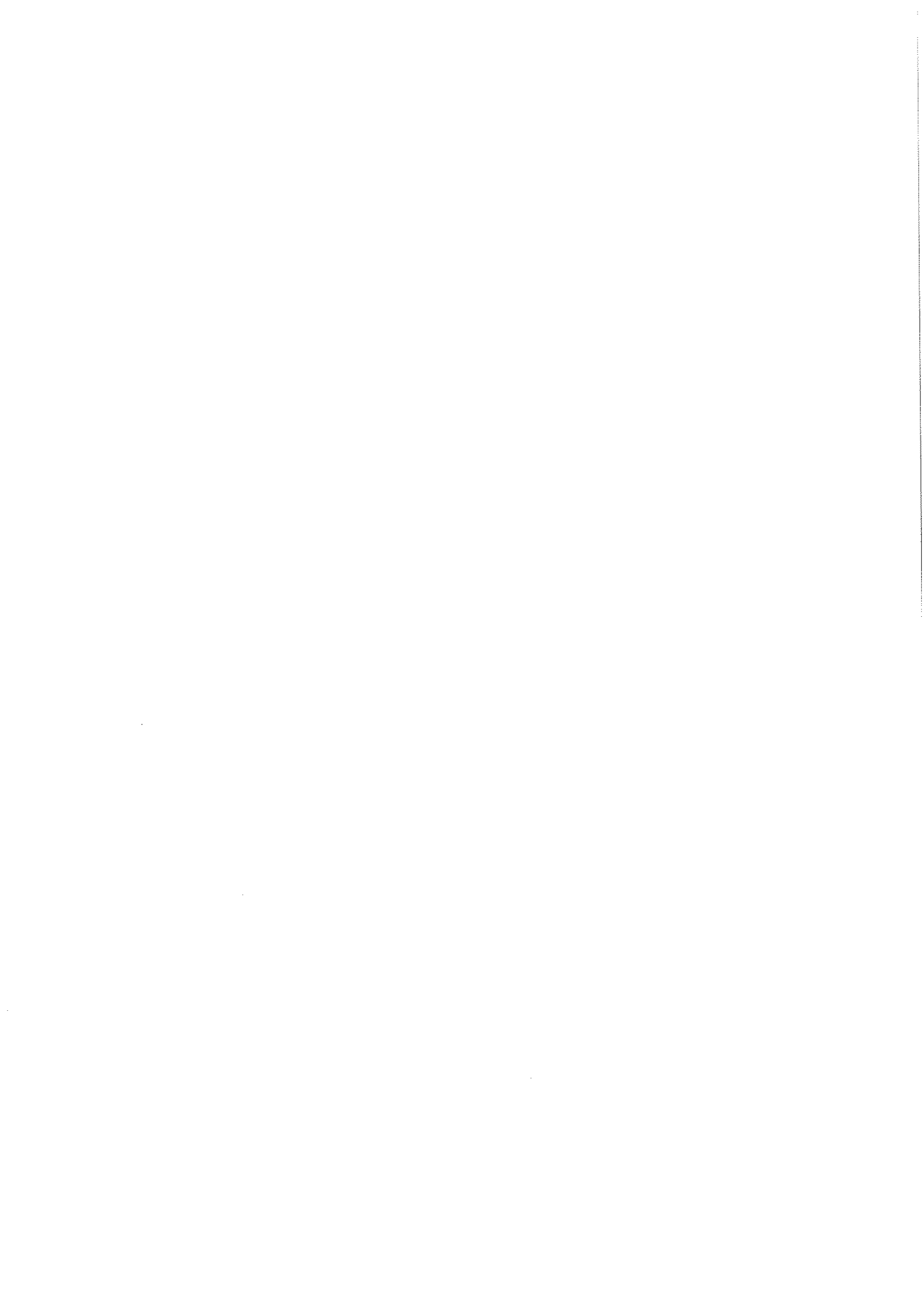
<p>Attivazione del servizio di rilevazione di velocità</p>	<p>L'obiettivo si propone di migliorare le condizioni di sicurezza in ambito urbano /o strade extraurbane, ricadenti nel territorio, con l'intento di gestire le problematiche connesse al superamento dei limiti di velocità. Per l'attuazione di tale obiettivo occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>individuare postazioni e localizzazione della segnaletica verticale necessaria per pubblicizzare il predetto servizio di controllo;</i> ➤ <i>la realizzazione di una specifica modulistica per la successiva verbalizzazione;</i> ➤ <i>predisposizione dei servizi di controllo da inserire nei turni settimanali.</i> <p>Tempi di realizzazione: 30 novembre 2022</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il numero delle postazioni individuate; 2) il numero di verbali effettuati. 	<p style="text-align: center;">15%</p>
<p>Mappatura processi in attuazione del PIAO</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p><i>j) dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	<p style="text-align: center;">5%</p>
<p>Attuazione obblighi trasparenza</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p><i>k) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i></p> <p>l) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i></p> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p>	



<p>Privacy GDPR 679/2016</p>	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infraannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvenuto aggiornamento del Registro dei trattamenti. ➤ inserimento delle attività nel registro (SI/NO) ➤ Avvenuto adeguamento delle informative per gli interessi; ➤ avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; <p>frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione on line con conseguimento attestazione.</p>	<p style="text-align: center;">2%</p>
<p>Customer satisfaction</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di</i> 	<p style="text-align: center;">2%</p>



<p>Percorso formativo per la transizione digitale</p>	<p><i>gestione della qualità.</i> Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 ➤ Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	<p>6%</p>
	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà partecipare ai corsi di formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione proposti dal <i>Responsabile della transizione digitale</i> al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare i dipendenti impegnati nel processo di trasformazione digitale; - accrescere l'utilizzo dei servizi digitali; - accrescere l'adesione alle piattaforme abilitanti e alla gestione dei dati. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica intermedia a luglio 2022 e verifica finale a dicembre 2022</p>	



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI - ANNO 2022 - SEGRETARIO COMUNALE

Personale coinvolto:		Dott.ssa GERARDINA CONTI	
Descrizione obiettivo	Indicatori di Risultato	Tempi di realizzazione	Peso
nuova metodologia di valutazione Graduazione pesatura P.O.	Supporto per l'aggiornamento del nuovo sistema di valutazione	30.04.2022	40%
Predisposizione PTPCT	Approvazione del PTPCT	30.04.2022	
Piano Performance contenente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi.	Approvazione Piano Performance/Piano obiettivi	30.06.2022	
attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	Aggiornamento regolamento procedure concorsuali		
Organizzazione giornate formative trasparenza/ anticorruzione.	Tempestiva esecuzione dei controlli.	31.12.2022	40%
Incentivazione e motivazione delle professionalità interne dell'Ente, efficace organizzazione delle risorse interne ed innovazione tecnologica	Organizzazione giornata di formazione sulle materie concernenti la prevenzione della corruzione		
	Supporto nella risoluzione di problematiche inerenti l'organizzazione o le attività degli uffici	31.12.2022	20%

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore I - Ufficio: AA.GG.;
 - Settore II - Ufficio: Ragioneria
 - Settore III - Ufficio: LL.PP./URB/Tecnico;
 - Settore IV - Ufficio: Polizia Municipale;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to **Avv. Silvia Pisapia**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **D.ssa Gerardina Conti**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 6348)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, 17.06.2022

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to **Dr. Giuseppe Schiavo**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 17.06.2022

IL RESPONSABILE AA.GG.

Dr. Giuseppe Schiavo



- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 17.06.2022 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to **Dr. Giuseppe Schiavo**

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....I..... UFFICIO...AA.GG.....
- SETTOREII..... UFFICIO...Ragioneria.....
- SETTORE.....III..... UFFICIO...LL.PP./URB/Tecnico...
- SETTORE.....IV..... UFFICIO...Polizia Municipale.....