

prot. u. 12437



**COMUNE DI CASAL VELINO  
PROVINCIA DI SALERNO  
UFFICIO SEGRETERIA**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN  
FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2021-2023**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

VISTI

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Casal Velino in forma monocratica per il triennio 2021-2023.

**1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2222 del codice civile ed esclude pertanto, qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare, spetta al Nucleo lo svolgimento delle seguenti attività:

- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- presta supporto nell'attività di elaborazione del Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, delle Posizioni dirigenziali e dei dipendenti, e su ogni revisione dello stesso;
- supporta il Segretario Generale e la Giunta Comunale nella definizione della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;
- partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso;
- verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti per le attività ed i servizi erogati dall'Amministrazione, al fine della partecipazione al processo di misurazione della performance organizzativa;
- propone al Sindaco, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione alle stesse della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dai CCNL;

- supporta il Sindaco per la valutazione annuale del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, verificandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- verifica che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, e altresì che nella misurazione e valutazione della Performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, offrendo anche supporto metodologico al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nell'attuazione dei processi di gestione del rischio corruttivo;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Al Nucleo di Valutazione sono, inoltre, attribuite tutte le funzioni poste in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dal D.Lgs. n. 150/2009 e da ulteriori specifiche disposizioni normative.

## **2 - DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà durata per il triennio 2021-2023, e si intende cessato solo con il completamento delle proposte di valutazione per il periodo di riferimento, senza oneri aggiuntivi rispetto al compenso pattuito.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad €. 2.500,00 (duemilacinquecento/00) annui lordi onnicomprensivi.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Al Nucleo di Valutazione si applica la disciplina della prorogatio prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; alla scadenza dell'incarico e nelle more del rinnovo, il Nucleo di Valutazione scaduto può essere prorogato per non più di 45 giorni, per la sola adozione degli atti di competenza urgenti ed indifferibili.

## **3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

-essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

godere dei diritti civili e politici;

- diploma di laurea in ambito giuridico-economico (DL conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al DM 509/1999) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/1999 e al DM 270/2004) sempre negli stessi ambiti; i titoli di studio, se conseguiti all'estero, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani. Nel caso di possesso di laurea in altre discipline è richiesto altresì un titolo di studio post universitario in profili afferenti le materie suddette o in settori dell'organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance;

- essere in possesso di comprovata esperienza professionale almeno quinquennale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella organizzazione e gestione del personale, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

#### **4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

Può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2020 n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non si trova in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II capo I del codice penale. La causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non ha riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non è stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente in organismi analoghi prima della scadenza del mandato;
- non è stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.
- non è dipendente del Comune di Casal Velino
- non ha rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente, ovvero non ha avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non ha rivestito simili incarichi o cariche o non ha avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non ha svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- non si trova, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non è responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- non è revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- non è magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- non ha svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o l'ha svolta solo episodicamente;
- non ha un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i titolari di posizione organizzativa in servizio nell'ente, con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- non è incorso in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non si trova in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.



L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

#### **5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

All'istanza occorre allegare:

A) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;

B) dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;

fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a questa Amministrazione entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno di \_\_\_\_\_ mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casal Velino (SA), Piazza XXIII Luglio n. 6;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Casal Velino Area Affari Generali/Amministrativi - Casal Velino (SA), Piazza XXIII Luglio n. 6.

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante: *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la Nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2021-2023”*.

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it) indicando in oggetto:

*“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la Nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2021-2023”*

L'istanza, firmata digitalmente, e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data, apposto dall'ufficio postale accettante ovvero dalla ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di partecipazione, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it) in *“Amministrazione Trasparente – Appalti, avvisi bandi ed inviti”*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione del componente esterno del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

La selezione dei candidati verrà effettuata, previa verifica dei requisiti richiesti, mediante valutazione dei curricula professionali e dell'eventuale documentazione prodotta, anche mediante eventuale colloquio.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente esterno del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di modifica, o revoca del presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

#### **7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Casal Velino, nella sezione "Amministrazione trasparente – Appalti, avvisi bandi ed inviti" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **8 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui ai citati provvedimenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Casal Velino.

#### **9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'ENTE**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale pt Tel. 0974/908835, E-mail aagg@comune.casalvelino.sa.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

#### **10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Casal Velino, nella sezione "Amministrazione trasparente – Appalti, avvisi bandi ed inviti", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 per 15 giorni naturali consecutivi.

Allegati:

Istanza di partecipazione

Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Casal Velino, lì 10 dicembre 2021



Il Responsabile del Servizio  
Dr. Giuseppe Schiavo

Oggetto: dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed all'assenza di cause di divieto di nomina, conflitti di interesse e altre cause ostative.

l/assottoscritto/a

nato/a il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / a \_\_\_\_\_  
(Provincia \_\_\_\_\_ ) residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Stato.....Via/Piazza ..... n. ....

Codice Fiscale ..... in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto, con riferimento all'Avviso pubblico di selezione per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica del comune di Casal Velino per il triennio 2021-2023

#### DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in ..... (si v. curriculum vitae in allegato);
- Di essere in possesso dell'esperienza specificamente richiesta dall'avviso di selezione come da curriculum formativo e professionale allegato;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale né di disposizioni di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2020 n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- di non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II capo I del codice penale. La causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- di non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;

- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente in organismi analoghi prima della scadenza del mandato;
- di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.
- di non essere dipendente del Comune di Casal Velino.
- di non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente, ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- di non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i titolari di posizione organizzativa in servizio nell'ente, con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non essere incorso in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione in oggetto
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto – qualsiasi comunicazione da parte del Comune, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Area Funzionale Controllo di Gestione, Controlli Interni e Società Partecipate le eventuali variazioni d'indirizzo.....
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Area Funzionale Controllo di Gestione, Controlli Interni e Società Partecipate le eventuali variazioni:
- E-mail.....
- E-mail posta elettronica certificata (PEC).....

**Luogo e data,** ....., ...../...../.....

**Il/La Dichiarante**

.....





INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(D Lgs n. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti, di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

I dati verranno comunicati con altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

*Luogo e Data* ....., ...../...../.....

Il/La Dichiarante

.....

