



COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. <i>6100</i>
DELIBERAZIONE N. 118 in data: 18.05.2023 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO INTEGRATO DI
 ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025**

L'anno **duemilaventitre** addi **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **11,25** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	A
CAPUTO ANTONIO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Gerardina Conti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'**Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 144 del 08.05.2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

D.ssa Gerardina Conti

IL RAGIONIERE

f.to

Dr. Pasquale Cetrola

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

PREMESSO CHE

- l'articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato D.L. n.80/2021;
- con Decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con Decreto Ministeriale n.132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2022/2024, con Deliberazione della giunta n. 17 del 31.01.2023 relativa alla sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e*

trasparenza”, pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO.

VISTO, in particolare, l’articolo 6, del D.M.n. 132/2022, rubricato “*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*”.

RILEVATO CHE questo Ente, alla data del 31 dicembre 2022, contava nel suo organico n.20 dipendenti a tempo indeterminato (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1).

VALUTATO CHE, sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall’attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2023-2025 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell’anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

VISTA la Sezione 3: “*Organizzazione e Capitale Umano*” del PIAO 2023/2025, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

VERIFICATA la competenza della Giunta comunale per l’adozione del presente atto, come previsto dall’articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M.n. 132/2022.

DATO ATTO CHE il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell’ente nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all’articolo 7, del D.M.n. 132/2022.

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il vigente statuto comunale.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, come sotto meglio riportato.

RITENUTO, di approvare, definitivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel testo allegato;

P R O P O N E (A DELIBERATO)

1. **DI CONSIDERARE** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. **DI APPROVARE**, in via definitiva, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, come da testo allegato (sub “A”), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la Sezione 3: “*Organizzazione e capitale umano*” - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP).
3. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito web dell’ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica.
4. **DICHIARARE**, con separata votazione favorevole palese e unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

n.b.: la Sezione 3 del PIAO, secondo lo schema proposto dal decreto ministeriale 30 giugno 2022, prevede che siano implementate, prima del PTFP, la Sottosezione 3.1 (Struttura organizzativa) e la Sottosezione 3.2 (Organizzazione del lavoro agile), la cui definizione è rimessa all'ente.

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

n.b.: il riferimento è sempre alla situazione al 31.12 dell'anno precedente il triennio oggetto di programmazione

TOTALE: n. 23_ unità di personale

di cui:

n. 20_ a tempo indeterminato

n. 3_ a tempo determinato

n. 12_ a tempo pieno

n. 11_ a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 4 cat. D

così articolate:

n. 1_ con profilo di Istruttore direttivo contabile_ (Funzionario)

n. 2_ con profilo di Istruttori direttivi tecnici_ (Funzionari)

n. 1_ con profilo di Istruttore direttivo-Comandante PM_ (Funzionario)

n. 8 cat. C

così articolate:

n. 2_ con profilo di Istruttori amministrativo_ (Istruttori)

n. 1_ con profilo di Istruttore tecnico_ (Istruttore)

n. 5_ con profilo di Agente di Polizia Locale_ (Istruttori)

n. 7 cat. B

così articolate:

n. 6_ con profilo di Collaboratore amm.vo_ (Operatori esperti)

n. 1_ con profilo di Autista_ (Operatore esperti)

n. 4 cat. A

così articolate:

n. 4_ con profilo di Operaio_ (Operatori)

N.B.: in esito alla riclassificazione del personale, che entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021, sono state indicate per le categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che saranno individuati dall'amministrazione al loro interno.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane.

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

(n.b.: di seguito, l'applicazione della Tabella 2 con aggiornamento dei dati contabili al rendiconto dell'anno 2021.)

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al

rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 16,09%.
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 230.934,30 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 1.448.500,00;
- Ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituirebbe un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.154.671,48 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 858.457,97 un incremento, pari al 25%, per Euro 230.935,30);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la *Tabella 2* del d.m.;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 858.457,97 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 230.935,30 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 1.154.671,48 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 Euro 999.684,74.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;

- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato "A" alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:*

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.062.685,23
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 999.684,74

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 321.628,18
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: Euro 123.059,30

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Si attesta che il Comune di Casal Velino non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023: Nessuna cessazione prevista

ANNO 2024: n. 1 Collaboratore amm.vo B - (*Operatori esperti_Nuova Classificazione CCNL 2019/2021*)

ANNO 2025: n. 1 Agente polizia Locale - cat. C - (*Istruttore_Nuova Classificazione CCNL 2019/2021*)

n. 1 Collaboratore amm.vo B - (*Operatori esperti_Nuova Classificazione CCNL 2019/2021*)

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *L'area Area Economico Finanziaria e Tributi, oggi è assegnata ad un dipendente a tempo determinato di categoria D. Si ritiene di disporre la sua sostituzione con n.1 unità di pari categoria e profilo, a tempo indeterminato.*
- *L'ufficio per la Transizione al Digitale, incardinato nell'Area Economico Finanziaria e Tributi, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile per la Transizione al Digitale. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 1 unità, di cat. C e con profilo di Istruttore amm.vo, alla dotazione organica del predetto Servizio.*
- *L'ufficio Ragioneria, incardinato nell'Area Economico Finanziaria e Tributi, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile Finanziario. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 1 unità, di cat. C e con profilo di Istruttore amm.vo, alla dotazione organica del predetto Servizio.*
- *L'Area Polizia Locale, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 4 unità, di cat. C e con profilo di Istruttore amm.vo, alla dotazione organica del predetto Servizio.*
- *L'Area Manutenzione SUAP, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 2 unità, di cat. A e con profilo di Operaio, alla dotazione organica Servizio Manutenzioni.*

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 01 del 13.05.2023;

	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno.</p> <p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: <i>Possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di cat. D, con profilo di Istruttore direttivo contabile, da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Tributi mediante procedura selettiva pubblica (concorso o scorrimento di graduatoria concorsuale vigente, ricorso a elenco di idonei etc. o altra modalità prevista dalla normativa, a copertura di posti individuati - nella sezione "c) stima dell'evoluzione dei bisogni".</i></p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</p> <p>d) progressioni verticali di carriera:</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: <i>Possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di cat. D, con profilo di Istruttore direttivo contabile, da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Tributi mediante procedure di stabilizzazione, ad esempio ex art. 20 del d.lgs. 75/2017, a copertura di posti individuati - anche in questo caso - nella sezione "c) stima dell'evoluzione dei bisogni" del box precedente.</i></p>	
	<p>3.3.4 Formazione del personale <i>In questa sezione sono definite le</i></p>	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze: <i>Aggiornamento in ambito di formazione informatica e digitale del personale.</i></p>

strategie del piano formativo dell'ente, attraverso la programmazione delle attività di formazione che si intende introdurre nel corso dell'anno, secondo norme di legge e disposizioni contrattuali collettive applicabili, inclusa la formazione obbligatoria, tra le quali:

- Art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. 165/2001;
- Artt. 49-bis e 49-ter del Ccnl 21/05/2018 (cfr. artt. 54 e segg. bozza Ccnl 2019/2021);
- Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;
- Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;
- Regolamento UE 679/2016, art. 32;
- D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).

b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:
Ricorso a formatori esterni (attraverso il ricorso a soggetti specializzati).

c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):
Favorire percorsi di studio e specializzazione del personale, quali il ricorso ai permessi studio o ad altra forma di welfare aziendale correlato (nel rispetto dei vincoli contrattuali in materia).

d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:

- *riqualificazione e potenziamento delle competenze*
- *livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti*

COMUNE DI CASAL VELINO - CAPACITA' ASSUNZIONALI	
Decreto 17 Marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione	
Media entrate correnti anni 2019-2020-2021 al netto del FCDE (art. 2, comma 1, lett. b) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 5.385.178,28
Spesa del personale anno 2021 (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 866.457,97
Incidenza spesa personale 2021 su media entrate 2019/2021	16,09%
Valore soglia per fascia demografica comuni da 5.000 a 9.999 abitanti (art. 4, comma 1, tab. 1 D.M.P.A. del 17/04/2020)	26,90%
Anno 2023	
Incremento spesa del personale per l'anno 2023 su spesa 2018 (art. 5, comma 1, tab. 2 D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 230.934,30
Spesa massima del personale per l'anno 2023	€ 1.154.671,48
Spesa del personale in servizio anno 2022	€ 946.374,22
Assunzioni previste anno 2023	
• N.4 Istr. Vigil. C1 Incremento orario di n.3 ore/cadauno	€ 9.649,85
• N.2 Istr. Amm./Contabile C1 Incremento orario di n.6 ore/cadauno	€ 9.600,61
• N.2 Operatori A2 Incremento orario di n.2 ore/cadauno	€ 2.010,60
• N.1 Istr. Direttivo D1 FT 36/36	€ 31.340,93
TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2023	€ 53.310,52
Spesa del personale in servizio più nuove assunzioni anno 2023 (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 999.684,74
Diff. tra spesa personale massima e prevista con assunzioni anno 2023	- € 154.986,74
Anno 2024	
Incremento spesa del personale per l'anno 2024 su spesa 2018 (art. 5, comma 1, tab. 2 D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 240.171,67
Spesa massima del personale per l'anno 2024	€ 1.163.908,64
Spesa del personale in servizio anno 2024 con assunzioni anno 2023	€ 999.684,74
Assunzioni previste anno 2024	
• Nessuna	€ 0,00

TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2024	€ 0,00
Spesa del personale in servizio anno 2023 con assunzioni anno 2024) (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020	€ 999.684,74
Diff. tra spesa personale massima e prevista con assunzioni anno 2023	- € 164.223,90
Anno 2025	
Incremento spesa del personale per l'anno 2024 su spesa 2018 (art. 5, comma 1, tab. 2 D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 240.171,67
Spesa massima del personale per l'anno 2024	€ 1.163.908,64
Spesa del personale in servizio anno 2025 con assunzioni anno 2024	€ 999.684,74
Assunzioni previste anno 2024	
• Nessuna	€ 0,00
TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2024	€ 0,00
Spesa del personale in servizio anno 2024 con assunzioni anno 2025 (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020	€ 999.684,74

Ufficio Protocollo del Comune di Casal Velino (SA)

Da: Pietro Pagnini <pietro.pagnini@odcecnapoli.it>
Inviato: martedì 16 maggio 2023 15:22
A: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it
Oggetto: Verbale revisore unico Comune di Casal Velino (Sa) 1-programmazione del personale 2023
Allegati: Verbale 1-programmazione del personale 2023.pdf

Si allegano i documenti richiamati in oggetto.
Cordialità

COMUNE DI CASAL VELINO
Ufficio Protocollo
Protocollo n. 0054/2023 del 16/05/2023

Revisore Unico
Dott. Pietro Pagnini
Email: pagnini@gmail.com ; PEC: pietro.pagnini@odcecnapoli.it
Mobile: +39 3335092242

La presente email ed i relativi allegati (se presenti) contengono informazioni riservate del mittente. Tali informazioni devono intendersi destinate all'uso esclusivo dei destinatari. Se non si è il destinatario del presente messaggio di posta elettronica (o il soggetto responsabile alla consegna di tale messaggio all'effettivo destinatario) si comunica che qualsiasi esame, comunicazione, estrazione di copia, divulgazione o assunzione di atti in relazione al contenuto della presente email e dei relativi allegati è assolutamente proibito in ottemperanza degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Se si è ricevuto per errore la presente email, si ringrazia per voler dare prontamente avviso al mittente (via email di risposta) e di cancellare la presente email e di distruggere eventuali copie cartacee della medesima e dei relativi allegati in Vostro possesso. Grazie per la collaborazione.

This email and its attachments (if any) contain confidential information of the sender. The information is intended only for the use by the direct addressees of the original sender of this email. If you are not an intended recipient of the original sender (or responsible for delivering the message to such person), you are hereby notified that any review, disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance of the contents of and attachments to this email is strictly prohibited according to articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data. If you have received this email in error, please immediately notify the sender at the address shown herein and permanently delete any copies of this email (digital or paper) in your possession.

COMUNE DI CASAL VELINO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0005741/2023 del 17/05/2023

E

COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 1

Data 13.05.2023

OGGETTO: Parere su proposta DG n. 51 del 03.03.2023: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

E
COMUNE DI CASAL VELINO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0005741/2023 del 17/05/2023

L'anno 2023, il giorno 13 del mese di maggio, alle ore 19.00, il Revisore Unico dei Conti del Comune di Casal Velino (SA), dott. Pietro Pagnini, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 12.5.2022, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000, con il supporto istruttorio del dott. Angelo Padovano, revisore, nella funzione di collaboratore, nominato con atto del revisore unico del 26.5.2022, comunicato al Comune, prende atto della sottoposizione a parere dell'organo di revisione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 3.3.2023, che qui si richiama come parte integrante, avente ad oggetto: "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*".

L'Organo di revisione da atto di aver ricevuto in data 12.5.2023 la proposta di delibera sopra indicata, corredata della documentazione informativa, al fine di esprimere il proprio parere in merito, ai sensi dell'art. 239 comma 1 bis del D.Lgs 267/2000, che prevede il rilascio del parere obbligatorio ed il "*giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile*", per le materie di cui al comma 1 lettera b) del medesimo art.239 (che comprende fra le altre quelle in materia di programmazione economico-finanziaria).

PREMESSO che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate.

RICHIAMATI

L'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione).

L'articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale).

L'articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO).

L'articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO).

L'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni).

Il D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni).

L'articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto).

Le linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022.

L'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 le pubbliche amministrazioni devono operare una programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.lgs. 165/2001 *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;
- ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs. 165/2001 *“in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”*;
- l'articolo 33 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 detta disposizioni in materia di assunzione di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria e in particolare il comma 2, stabilisce che a decorrere dal 20/04/2020:

- o i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, non superiore ad un certo valore soglia con riferimento alle entrate correnti;
 - o il valore soglia è definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, calcolata sulla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.
 - o Il DPCM 17/03/2020 pubblicato l'11/09/2020 ha individuato il metodo di calcolo delle capacità assunzionali, le fasce demografiche, i valori soglia per fascia demografica e le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore.
- l'articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato D.L. n.80/2021;
 - con Decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
 - con Decreto Ministeriale n.132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
 - il Comune di Casal Velino (SA) ha provveduto ad approvare il PIAO 2023/2025, con Deliberazione della giunta n. 17 del 31.01.2023 relativa alla sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza", pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;
 - questo ente, alla data del 31 dicembre 2022, contava nel suo organico n.20 dipendenti a tempo indeterminato (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1);
 - l'articolo 6, del D.M. 132/2022 ha introdotto "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";
 - il PIAO 2023-2025 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

VISTA la Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO 2023/2025, allegata alla proposta sottoposta all'esame per formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la competenza della Giunta comunale per l'adozione dell'atto proposto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del d.m. 132/2022.

DATO ATTO che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del d.m. 132/2022.

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, con la quale si approva il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*", prevedendo, nel corso dell'anno 2023, il seguente **fabbisogno**:

- *L'area Area Economico Finanziaria e Tributi, oggi è assegnata ad un dipendente a tempo determinato di categoria D: si ritiene di disporre la sua sostituzione con n.1 unità di pari categoria (D) e profilo, a tempo indeterminato;*
- *L'ufficio per la Transizione al Digitale, incardinato nell'Area Economico Finanziaria e Tributi, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile per la Transizione al Digitale. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 1 unità, di cat. C e con profilo di Istruttore amm.vo, alla dotazione organica del predetto Servizio.*
- *L'ufficio Ragioneria, incardinato nell'Area Economico Finanziaria e Tributi, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile Finanziario. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 1 unità, di cat. C e con profilo di Istruttore amm.vo, alla dotazione organica del predetto Servizio.*
- *L'Area Polizia Locale, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 4 unità, di cat. C e con profilo di Istruttore amm.vo, alla dotazione organica del predetto Servizio.*
- *L'Area Manutenzione SUAP, necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile. Si ritiene conseguentemente di aumentare le ore di n. 2 unità, di cat. A e con profilo di Operato, alla dotazione organica Servizio Manutenzioni.*

E
COMUNE DI CASAL VELINO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0005741/2023 del 17/05/2023

RISCONTRATA la capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato:

COMUNE DI CASAL VELLINO - CAPACITA' ASSUNZIONALI <i>Decreto 17 Marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione</i>	
Media entrate correnti anni 2019-2020-2021 al netto del FCDF (art. 2, comma 1, lett. b) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 5.385.178,28
Spesa del personale anno 2021 (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 866.457,97
Incidenza spesa personale 2021 su media entrate 2019/2021	16,09%
Valore soglia per fascia demografica comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90% (art. 4, comma 1, tab. 1 D.M.P.A. del 17/04/2020)
Anno 2023	
Incremento spesa del personale per l'anno 2023 su spesa 2018 (art. 5, comma 1, tab. 2 D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 230.934,30
Spesa massima del personale per l'anno 2023	€ 1.154.671,48
Spesa del personale in servizio anno 2022	€ 946.374,22
Assunzioni previste anno 2023	
• N.4 Istr. Vigil. CI Incremento orario di n.3 ore/cadauno	€ 9.649,85
• N.2 Istr. Amm./Contabile CI Incremento orario di n.6 ore/cadauno	€ 9.600,61
• N.2 Operatori A2 Incremento orario di n.2 ore/cadauno	€ 2.010,60
• N.1 Istr. Direttivo D1 FT 36/36	€ 31.340,93
TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2023	€ 53.310,52
Spesa del personale in servizio più nuove assunzioni anno 2023 (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 999.684,74
Diff. tra spesa personale massima e prevista con assunzioni anno 2023	- € 154.986,74
Anno 2024	
Incremento spesa del personale per l'anno 2024 su spesa 2018 (art. 5, comma 1, tab. 2 D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 240.171,67
Spesa massima del personale per l'anno 2024	€ 1.163.908,64
Spesa del personale in servizio anno 2024 con assunzioni anno 2023	€ 999.684,74
Assunzioni previste anno 2024	
• Nessuna	€ 0,00
TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2024	€ 0,00
Spesa del personale in servizio anno 2023 con assunzioni anno 2024) (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 999.684,74
Diff. tra spesa personale massima e prevista con assunzioni anno 2023	- € 164.223,90
Anno 2025	
Incremento spesa del personale per l'anno 2024 su spesa 2018 (art. 5, comma 1, tab. 2 D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 240.171,67
Spesa massima del personale per l'anno 2024	€ 1.163.908,64
Spesa del personale in servizio anno 2025 con assunzioni anno 2024	€ 999.684,74
Assunzioni previste anno 2024	
• Nessuna	€ 0,00
TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2024	€ 0,00
Spesa del personale in servizio anno 2024 con assunzioni anno 2025 (art. 2, comma 1, lett. a) D.M.P.A. del 17/04/2020)	€ 999.684,74

n.b.: l'aggiornamento dei dati contabili è riferito all'ultimo rendiconto approvato: anno 2021.

COMUNE DI CASAL VELLINO
 Ufficio Protocollo
 Protocollo N.0005741/2023 del 17/05/2023

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale, come analiticamente dettagliato dalla tabella elaborata e sopra riportata:

- il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 16,09%;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;
- il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 230.934,30 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 1.448.500,00;
- ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.154.671,48 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 858.457,97 un incremento, pari al 25%, per Euro 230.935,30);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m..

Includendo le azioni assunzionali introdotte dalla proposta deliberazione si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 858.457,97
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 230.935,30
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 1.154.671,48
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 Euro 999.684,74

RISCONTRATO che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) RISCONTRO del rispetto del tetto alla spesa di personale:

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:*

VALORE MEDIO DI RIFERIMENTO DEL TRIENNIO 2011/2013: EURO 1.062.685,23

SPESA DI PERSONALE, AI SENSI DEL COMMA 557, PER L'ANNO 2023: EURO 999.684,74

a.3) RISCONTRO del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile:

Rilevato, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

VALORE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009: EURO 321.628,18

SPESA PER LAVORO FLESSIBILE PER L'ANNO 2023: EURO 123.059,30

a.4) RISCONTRO assenza di eccedenze di personale:

Rilevato che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) RISCONTRO del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere:

Si rileva che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, per quanto risultante dalla documentazione messa a disposizione di questo organi di controllo, **l'Ente non ha rispettato i termini per l'approvazione del rendiconto 2022 (30/4/2023)**;
 - l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

a.6) RISCONTRO previsione cessazioni:

In base alle informazioni disponibili, si prende altresì atto della previsione delle seguenti **cessazioni di personale** nel triennio oggetto della programmazione:

ANNO 2023: Nessuna cessazione prevista

ANNO 2024: n. 1 Collaboratore amm.vo B - (*Operatori esperti_Nuova Classificazione CCNL 2019/2021*)

ANNO 2025: n. 1 Agente polizia Locale - cat. C - (*Istruttore_Nuova Classificazione CCNL 2019/2021*):

n. 1 Collaboratore amm.vo B - (*Operatori esperti_Nuova Classificazione CCNL 2019/2021*)

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, come sotto meglio riportato.

DATO ATTO

che la Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in tale sede all'Organo di Revisione Economico-Finanziaria per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

PRESO ATTO E RILEVATO

- a) che dalla verifica effettuata dall'Ente, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- b) che l'Ente è ottemperante in merito alla piattaforma per la certificazione dei crediti;
- c) che l'Ente non è in condizione di deficitarietà strutturale;
- d) che nell'ultimo rendiconto approvato (2021) risulta rispettato il pareggio di bilancio;
- e) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- f) l'ente, in base all'ultimo rendiconto approvato, per l'anno 2021, giusta delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 4.7.2022, ha un rapporto tra spesa del personale (€ 866.457,97) ed entrate correnti al netto del FCDE previsionale (€ 365.237,13) pari al 16,09% rispetto al valore soglia per il Comune di Casal Velino (fascia E) pari al 26,90%, collocandosi l'ente in posizione "virtuosa", ai sensi del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;
- g) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio considerato, in quanto la capacità assunzionale massima prevista dalla normativa sopra richiamata viene solo parzialmente saturata per le annualità del triennio considerato, come analiticamente illustrato nella proposta di delibera oggetto di esame, garantendo il rispetto dei valori soglia previsti dal DPCM 17.3.2020;
- h) che per le assunzioni a tempo determinato non si applica il pur ricorrente limite di compatibilità di spesa parametrato al 2009 di € 321.628,18, ex-art. 9 comma 28 DL 78/2010, in quanto trattasi di fattispecie contemplata dall'art. 110 comma 1 del tuel; inoltre le stesse sono espressamente dedicate alla gestione PNRR (D.G. n. 85 del 3.5.2022 e n. 104 del 26.5.2022), per la quale la normativa speciale contiene specifica deroga (art. 31-bis DL 152/2021, conv. L. 233/2021);
- i) che per le assunzioni a tempo determinato PNRR risulta comunque rispettato il limite del prodotto tra la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati e la percentuale per fascia demografica del comune (1,6%), quantificabile in € 81.400,10;
- j) che il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, contenente "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" ha previsto, all'art. 7, che "*la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 (valori soglia) e 5 (incremento personale in servizio) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-*quater* e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*".

E
COMUNE DI CASAL VELINO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0005741/2023 del 17/05/2023

CONSIDERATO

Nella proposta trasmessa ricorrono gli elementi richiesti di "congruità, coerenza e attendibilità contabile".
Che risulta asseverabile la circostanza che il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio non viene compromesso dalla proposta di programmazione in oggetto.
L'ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione per gli esercizi dal 2023-2025, costituente il presente atto preliminare di programmazione della spesa.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACCERTA

che l'atto di programmazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)" è coerente con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58.

ESPRIME

pertanto **parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto, dando tuttavia atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente non ha rispettato i termini per l'approvazione del rendiconto 2022, per cui non potrà procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia a ciò adempiuto.** Si da atto che è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. L'Ente, ai sensi della normativa vigente, potrà comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale, nel rispetto dei limiti di spesa previsti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Istruttore:

dott. Angelo Padovano

Revisore Unico

dott. Pietro Pagnini

Firmato digitalmente da:
PADOVANO ANGELO
Data: 14/05/2023 12:58:42

PAGNINI PIETRO
15.05.2023
19:25:32
GMT+01:00

E
COMUNE DI CASAL VELINO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0005741/2023 del 17/05/2023

Da: Pietro Pagnini <pietro.pagnini@odcecnapoli.it>
Inviato: venerdì 19 maggio 2023 15:10
A: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it; 'Dr Pasquale Cetrola - Responsabile area Economico Finanziaria del Comune di Casal Velino (SA)'
Oggetto: Verbale revisore unico Comune di Casal Velino (Sa) 1-programmazione del personale 2023

Si prende atto che sono stati rettificati gli estremi della proposta di deliberazione di Giunta Comunale oggetto del parere dell'organo di revisione espresso con verbale 1 del 13.5.2023.

Pertanto, la proposta corretta è la n. 144 del 08.05.2023.

Il Revisore Unico

dott. Pietro Pagnini

email: pagnini@gmail.com ; PEC: pietro.pagnini@odcecnapoli.it

mobile: +39 3335092242

La presente email ed i relativi allegati (se presenti) contengono informazioni riservate del mittente. Tali informazioni devono intendersi destinate all'uso esclusivo dei diretti destinatari. Se non si è il destinatario del presente messaggio di posta elettronica (o il soggetto responsabile alla consegna di tale messaggio all'effettivo destinatario) si comunica che qualsiasi esame, comunicazione, estrazione di copia, divulgazione o assunzione di atti in relazione al contenuto della presente email e dei relativi allegati è assolutamente proibito in ottemperanza degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Se si è ricevuto per errore la presente email, si ringrazia per voler dare prontamente avviso al mittente (via email di risposta) e di cancellare la presente email e di distruggere eventuali copie cartacee della medesima e dei relativi allegati in Vostro possesso. Grazie per la collaborazione.

This email and its attachments (if any) contain confidential information of the sender. The information is intended only for the use by the direct addressees of the original sender of this email. If you are not an intended recipient of the original sender (or responsible for delivering the message to such person), you are hereby notified that any review, disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance of the contents of and attachments to this email is strictly prohibited according to articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data. If you have received this email in error, please immediately notify the sender at the address shown herein and permanently delete any copies of this email (digital or paper) in your possession.

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore I - Ufficio: Segreteria;
 - Settore II - Ufficio: Ragioneria;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Gerardina Conti

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 6101)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

Addì, 24-05-2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Pasquale Cetrola

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 24-05-2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Pasquale Cetrola



- Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 24-05-2023 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Pasquale Cetrola

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....I..... UFFICIO...Segreteria.....
- SETTOREII..... UFFICIO...Ragioneria.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....