



COMUNE DI CASAL VELINO

Provincia di Salerno

Sito: www.comune.casal-velino.sa.it E-mail: demanio@comune.casalvelino.sa.it
ragioneria@comune.casal-velino.sa.it

SERVIZIO DEMANIO

Tel. 0974/908832-24 Fax. 0974/908826

Prot. n. 4104

AVVISO PUBBLICO

*PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DEMANIALI MARITTIME TEMPORANEE
CON FINALITA' TURISTICO - RICREATIVO - NAUTICA DA DIPORTO
STAGIONE BALNEARE 2019 -2020*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Viste:

- le licenze di concessione demaniali marittime n. 2/2015 e n. 3/2015, in corso di rinnovo e/o variazione;
- la delibera di Giunta Comunale n. 290 del 27.12.2018 avente per oggetto: *“Concessioni / autorizzazioni demaniali marittime a carattere temporaneo e stagionale senza diritto di insistenza - stagioni balneari 2019 e 2020. Atto di indirizzo”*;

Visti:

- l'art. 45 bis del Codice della Navigazione prevede che *“Il concessionario, previa autorizzazione dell'autorità competente, può affidare ad altri soggetti la gestione delle attività oggetto della concessione. Previa autorizzazione dell'autorità competente, può essere, altresì, affidata ad altri soggetti la gestione di attività secondarie nell'ambito della concessione”*;
- l'art. 37 del Codice della Navigazione e l'art. 24 del rispettivo Regolamento di Esecuzione;
- la determinazione a contrarre n°103 del 30.04.2019 (n. sett. 17) di approvazione dell'avviso pubblico e della documentazione complementare a corredo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO CHE

è indetta una PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 45 bis del Codice della Navigazione e dell'articolo 24 del rispettivo Regolamento, finalizzata

all'affidamento a terzi di attività, oggetto delle licenze di concessione demaniale marittima n. 2/2015 e n. 3/2015 inerente la gestione di n. 4 lotti da destinare alla collocazione di manufatti amovibili.

Amministrazione concedente - Denominazione, indirizzi:

Comune di Casal Velino, P.zza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino (SA) - ITALIA.

Punti di contatto:

- Ufficio Demanio Marittimo, all'attenzione di: dott. Raffaele POTO.
- Tel. +39 0974 908824 - email: demanio@comune.casalvelino.sa.it
- E-mail Pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it
- Indirizzo generale dell'Amministrazione aggiudicatrice: www.comune.casal-velino.sa.it

Ulteriori informazioni: sono disponibili presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Denominazione conferita alla procedura di assegnazione:

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del combinato disposto di cui agli *articoli 45 bis del Codice della Navigazione e dell'articolo 24 del rispettivo regolamento*, finalizzata all'affidamento a terzi di attività, oggetto delle licenze di concessione demaniale marittima n. 2/2015 e n. 3/2015 inerente la gestione di superficie di n. 4 lotti da destinare alla collocazione di manufatti amovibili.

Durata dell'affidamento: stagioni balneari 2019 - 2020 (senza che ne derivi diritto di insistenza per anni due), salvo declaratoria di decadenza.

Utilizzo della concessione: 1 Maggio – 30 Settembre.

Scopo della concessione: turistico - ricreativo - nautica da diporto.

Luogo di esercizio delle concessioni: Casal Velino – Località Marina.

Descrizione:

LOTTO n° 1: consistenza pari a mq. **20,00** da adibire a **chiosco** (per attività turistico-diportistiche) ubicazione - fg. 31, p.lla 1358 - coordinate in Gauss-Boaga

P1	Est: 2530289.958 - Nord: 4447362.644
P2	Est: 2530292.847 - Nord: 4447367.050
P3	Est: 2530296.710 - Nord: 4447366.010
P4	Est: 2530293.827 - Nord: 4447361.602



Tipo di contratto:
autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.

LOTTO n° 2: consistenza pari a mq. **20,00** da adibire a **chiosco** (per attività turistico-diportistiche) ubicazione - fg. 31, p.lla 1358 - coordinate in Gauss-Boaga

P1	Est: 2530293.837 - Nord: 4447361.599
P2	Est: 2530296.720 - Nord: 4447366.007
P3	Est: 2530300.582 - Nord: 4447364.968
P4	Est: 2530297.693 - Nord: 4447360.562



Tipo di contratto:
autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.

LOTTO n° 3: consistenza pari a mq. 20,00 da adibire a chiosco (per attività turistico-ricreative) ubicazione - fg. 31, p.lla 1361 - coordinate in Gauss-Boaga

P1	Est: 2530416.780 - Nord: 4447293.399
P2	Est: 2530419.467 - Nord: 4447292.306
P3	Est: 2530416.828 - Nord: 4447285.822
P4	Est: 2530414.142 - Nord: 4447286.915



Tipo di contratto: autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.
--

LOTTO n° 4: consistenza pari a mq. 98,00 con presenza in loco di chiosco (per servizi turistico commerciali) ubicazione - fg. 32, p.lla 2365 - coordinate in Gauss-Boaga

P1	Est: 2530440.335 - Nord: 4447324.431
P2	Est: 2530447.171 - Nord: 4447340.339
P3	Est: 2530457.069 - Nord: 4447334.627



Tipo di contratto: autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.
--

Per i lotti n° 3 e n° 4 dovranno essere previste delle attività innovative, diverse da quelle presenti nelle immediate vicinanze.

In particolare, per il lotto n° 4, l'affidatario utilizzerà, a differenza degli altri lotti sopra descritti, la struttura già esistente in loco con l'obbligo di acquisto nonché la rimozione, a proprie spese, del manufatto (a scadenza del titolo concessorio) ed, inoltre, dovrà garantire che:

- non sarà prevista la vendita di somministrazione di alimenti e bevande;
- riservi anche uno spazio a favore dell'Amministrazione a salvaguardia delle funzioni attualmente svolte come presidio per l'Ufficio informazioni turistiche al fine di valorizzare il territorio comunale anche tramite la distribuzione di materiale informativo.

ART. 2 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA

Termine perentorio ricezione offerte: ore 12,00 del giorno 20.05.2019.

Indirizzo: Comune di Casal Velino, P.zza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino (SA) - ITALIA.

Modalità di presentazione: i soggetti interessati dovranno far pervenire al comune di Casal Velino – ufficio protocollo generale – in plico sigillato, l'offerta per la partecipazione alla procedura di gara. L'offerta potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune. L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il suindicato termine di scadenza. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dal procedimento di valutazione e restituiti integri al mittente.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale, della sede del concorrente, del numero di telefono, fax / e-mail PEC e riportare la dicitura:

**"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA RELATIVA PROCEDURA AD EVIDENZA
PUBBLICA"**

finalizzata all'affidamento a terzi di attività oggetto delle licenze di concessione demaniale marittima n. 2/2015 e n. 3/2015 inerente la gestione di n. 4 lotti da destinare alla collocazione di manufatti amovibili.

I **PLICHI** dovranno essere chiusi e contenere al loro interno n. **3 buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente alle buste:

- A "domanda di partecipazione";
- B "offerta tecnica";
- C "offerta economica".

- **Busta A "Domanda di Partecipazione":**

dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla gara (allegato A), con indicazione del "numero di lotto" oggetto di richiesta, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente e comprensiva anche del modello di dichiarazione sostitutiva.

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

(In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura).

E' POSSIBILE PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

- stralcio S.I.D., rilasciato dall'ufficio demanio, con indicazione del LOTTO oggetto di richiesta.

- documentazione attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale di € 100,00 (euro cento/00).

- **Busta B "Offerta Tecnica"**

dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

- elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali di gestione offerte dal concorrente.

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11.

Il numero massimo di pagine consentito per elemento di valutazione non dovrà superare: numero 10 pagine in formato A4 per l'elaborato in formato word.

Tutti i documenti che costituiscono l'OFFERTA TECNICA dovranno essere, pena l'esclusione, forniti su supporto cartaceo e digitale. In caso di discordanza tra la documentazione digitale e quella cartacea farà fede esclusivamente quest'ultima.

Criteri di valutazione:

Le offerte saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sulla base degli elementi e dei criteri di seguito precisati.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, costituito dalla somma del punteggio assegnato per la valutazione della componente tecnica (massimo 60 punti) e di quello riconosciuto alla parte economica (massimo 40 punti). Le offerte saranno valutate sulla base degli elementi e dei parametri seguenti:

Il punteggio complessivo della componente tecnica dell'offerta sarà formato dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli fattori indicati nella tabella sottostante, valutati sulla base della seguente gradazione di

- giudizi:
- a) **eccellente** = 100 % del punteggio massimo stabilito per la voce;
 - b) **buono** = 75 % del punteggio massimo;
 - c) **sufficiente** = 50 % del punteggio massimo;
 - d) **scarso** = 25 % del punteggio massimo;
 - e) **non valutabile** = nessun punteggio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Personale impiegato nella gestione dell'attività con <u>residenza</u> nel Comune di Casal Velino.	5 PUNTI
B	Iniziativa <u>non concorrenziale</u> rispetto a quelle già presenti nelle vicinanze.	15 PUNTI
C	Attività turistiche <u>prospicienti/frontiste e/o più prossime</u> al lotto richiesto.	10 PUNTI
D	<u>Esperienza</u> nel settore turistico - ricreativo - nautica da diporto, ovvero soggetti imprenditori attivi nel settore del turismo, esperienze pregresse nel settore balneare.	5 PUNTI
E	L'impianto da installare <u>si inserisce armonicamente</u> all'ambiente circostante e valorizza l'area nella quale si colloca. Inoltre, vengono utilizzati materiali di pregio, con eccellenti qualità e rifiniture.	15 PUNTI
F	<u>Servizi aggiuntivi e migliorativi.</u>	10 PUNTI

- **Busta C "Offerta Economica":**

L'offerta economica (*allegato B*) con indicazione del rialzo in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. L'offerta economica è costituita dall'indicazione del prezzo complessivo netto offerto con attribuzione **massima di punti 40**. A pena di esclusione, le offerte dovranno essere prodotte con prezzi in aumento rispetto all'importo a base d'asta:

- di € 300,00 (*) per i lotti nn° 1,2,3;
- di € 1.500,00 (*) per il lotto n° 4;

Alla migliore offerta economica, costituita del più alto aumento, sarà attribuito il punteggio massimo pari a **40 punti**. Invece, alle offerte economiche di importi inferiori verrà riconosciuto un punteggio derivante dall'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio offerta} = \text{offerta economica del concorrente X (moltiplicato) 40} \\ : (\text{diviso}) \text{ migliore offerta economica.}$$

(Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con quest'ultima determinata secondo le comuni regole di arrotondamento (arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 "cinque").

Per migliore offerta economica si intende la migliore per lotto.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi **tecnici** (gestionali e qualitativi) non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **30/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **60/100**, saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla amministrazione appaltante.

Apertura offerte:

L'apertura dei plichi avrà luogo presso l'aula consiliare del Comune di Casal Velino (SA) alle ore 12:00 del primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

ART. 3 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ciascun concorrente, inoltre, deve versare, **a pena di esclusione**, unitamente alla presentazione della domanda, un deposito cauzionale di € 100,00 (euro cento/00) mediante versamento alla Tesoreria Comunale - **CODICE IBAN: IT71 D070 6676 6800 0000 0900 020** e/o mediante versamento sul **C.C. n. 15625841**

con la causale “partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’affidamento a terzi di attività di aree demaniali marittime – stagione balneare 2019-2020”;

L’importo della cauzione sarà trattenuto anche in caso di non aggiudicazione.

ART. 4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Dlgs 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall’Italia.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione alla procedura: essere iscritti alla Camera di commercio per attività compatibile con l’utilizzo dei manufatti (esempio attività nautiche e diportistiche, attività di somministrazione, attività turistico-ricreative).

La presentazione in forma singola preclude la possibilità di ulteriori istanze in forma associata, e viceversa. La presentazione di più istanze in cui compaia il medesimo soggetto, persona fisica o giuridica, in qualsiasi forma singola o associata, darà luogo alla esclusione delle stesse dalla fase di valutazione.

ART. 5 - LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta per la partecipazione alla suddetta procedura deve essere redatta in lingua Italiana.

ART. 6 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA

L’offerta è valida per 90 giorni dalla data di esperimento della procedura paraconcorsuale.

ART. 7 - IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base d’asta per la gestione di ogni singolo lotto: “lotto n° 1”, “lotto n° 2” e “lotto n° 3” è fissato in € 300,00 (trecento/00 euro); invece, per il “lotto n° 4” è fissato in € 1.500,00 (millecinquecento/00 euro).

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le domande saranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sulla base degli elementi e dei criteri di seguito precisati. L’aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, costituito dalla somma del punteggio assegnato per la valutazione della componente tecnica (massimo 60 punti) e di quello riconosciuto alla parte economica (massimo 40 punti).

La commissione redigerà, in base ai criteri sopra indicati, la graduatoria tra i partecipanti suddivisa per lotti. L’aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito dell’approvazione del verbale con determina dirigenziale.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A - Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- verificare se vi siano domande concorrenti per la stessa area;
- la commissione procede poi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – offerta tecnica":

1. Alla valutazione delle proposte progettuali;
2. All'assegnazione dei relativi punteggi.

Esaurita la valutazione delle parti tecniche delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, nella data preventivamente pubblicata sul sito del Comune, alla lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole offerte tecniche, poi all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione e lettura dei punteggi per le offerte economiche ed all'attribuzione e lettura dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punteggi per le offerte tecniche e per quelle economiche.

In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole offerte tecniche. Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi e degli aumenti praticati. Le operazioni di gara si svolgeranno nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a verbalizzare ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione. La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Con successivo atto si provvederà:

- alla formale approvazione delle graduatorie definitive;
- al rilascio delle concessioni demaniali marittime ai rispettivi aggiudicatari.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'espletamento degli accertamenti e le verifiche dei requisiti dichiarati nell'offerta.

Se l'aggiudicatario non provvederà alla firma del contratto nel termine fissato, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente.

La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al Responsabile del Servizio che ne disporrà la pubblicazione per 5 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, al fine di consentire ai soggetti interessati, entro il suddetto termine, la presentazione di osservazioni scritte depositate presso l'Ufficio protocollo del Comune.

Decorso il termine di pubblicazione di cui sopra, il Responsabile del Procedimento, previo esame delle osservazioni esaminate da parte della commissione, approverà in via definitiva la graduatoria.

All'aggiudicatario definitivo sarà richiesta la produzione di ulteriore documentazione necessaria al rilascio del titolo concessorio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva di rilasciare le concessioni demaniali stagionali, sotto riserva di legge e nelle more di conclusione delle attività di controllo e verifica dei requisiti in ordine generale e speciale, fatte salve le procedure di decadenza di cui agli articoli 42 e 47 del Codice della Navigazione.

ART. 9 - REVOCA O MODIFICA DELL'ASSEGNAZIONE

Costituiscono motivo per procedere alla revoca con sgombero della postazione:

- la realizzazione di strutture fisse e/o le eventuali realizzazioni difformi dai titoli rilasciati dai competenti Uffici e altresì difformi dalle indicazioni del presente bando;
- il mancato pagamento del canone demaniale marittimo;
- qualsiasi violazione accertata delle vigenti normative in materia demaniale, urbanistica ambientale, igienica - sanitaria e commerciale.

L'assegnazione potrà, inoltre, essere revocata o modificata, in tutto o in parte, senza che l'assegnatario possa accampare diritti indennitari e/o risarcitori di sorta.

ART. 10 - SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Alla scadenza del 30.09.2020 e nel caso in cui il Comune proceda alla revoca o lo stesso assegnatario vi rinunci, l'intera area dovrà essere lasciata libera da persone e cose ed in perfetto pristino stato a cura e spese dell'assegnatario.

In caso di mancata rimozione, il Comune, previa diffida non ottemperata, potrà provvedere d'ufficio, a spese dell'assegnatario, all'esecuzione dei lavori suindicati.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità né alcun onere di costruzione di opere in difesa delle postazioni installate in caso di minaccia di distruzioni totali o parziali da terzi.

L'assegnatario, inoltre, dovrà sollevare l'Amministrazione Comunale e Statale da ogni obbligo di indennizzo, qualora la postazione dovesse essere danneggiata.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.
- b) L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto/concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

- c) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

- d) Obbligo di sopralluogo: **SI**.

- e) I concorrenti potranno effettuare, a ciò accompagnati dal funzionario all'uopo individuato, un sopralluogo dei luoghi di esecuzione di cui alla presente gara. La data del sopralluogo deve essere concordata con almeno cinque giorni di anticipo. Il sopralluogo potrà essere espletato entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Colui che effettua il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, deve essere il titolare/legale rappresentante – o loro delegato munito di apposito atto di delega da detti soggetti rilasciata – e non può rappresentare più di un offerente. Nel caso di R.T.I. o di consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o da costituirsi, colui che effettua il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, deve essere il titolare/legale rappresentante o un direttore tecnico di almeno una delle imprese che compongono o andranno a comporre il R.T.I. o il consorzio – o loro delegato munito di apposito atto di delega da detti soggetti rilasciata - e non può rappresentare più di un R.T.I. o consorzio.

Chi rinuncia alla facoltà di sopralluogo accetta che, nella formulazione dell'offerta, sarà considerato consapevole di tutte le condizioni locali e degli oneri relativi, e in piena condizione di giudicare i servizi oggetto della presente gara realizzabili ed erogabili al prezzo offerto, che il concorrente a ragion veduta avrà considerato, comunque, remunerativo, rinunciando a qualsiasi pretesa e/o riserva in ordine all'omesso sopralluogo.

- f) Resta inteso che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, con rinuncia ad ogni eccezione.

- g) E' consentito partecipare ad un solo lotto con la medesima impresa, **pena l'esclusione**.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;

Responsabile del procedimento: **dott. Raffaele POTO.**

ART. 12 - COSTI

Si riporta, a titolo informativo, il prospetto riepilogativo dei costi:

- deposito cauzionale: € 100,00;
- importo a base d'asta: € 300,00 (*) + "offerta % in aumento" (*); → lotti nn° 1,2,3
€ 1.500,00 (*) + "offerta % in aumento" (*); → lotto n° 4
- diritti di segreteria: € 51,41 (*);
- canone dem. marittimo annuale: € 364,63 (*) + 91,16 (*) (già comprensivo di addiz. regionale).

(*) = da versare solo in caso di aggiudicazione.

Tutte le spese, le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto di affidamento, nonché gli oneri e gli adempimenti di registrazione, sono a carico dell'affidatario.

L'affidatario è tenuto, altresì, a sopportare gli oneri derivanti dalla normativa inerente lo smaltimento dei rifiuti e ad assolvere ad ogni altro onere previsto dall'atto di concessione.

Una volta acquisito il provvedimento di autorizzazione demaniale marittima, l'assegnatario potrà rivolgersi direttamente all'ufficio S.U.A.P. per l'acquisizione del provvedimento autorizzativo unico finalizzato al rilascio sia del titolo edilizio che dell'attività che si intende intraprendere.

ART. 13 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania, sede / sezione di Salerno (SA).

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento.

Presentazione dei ricorsi: informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di aggiudicazione i partecipanti che:

a) versano in situazione di morosità nei confronti dell'Ente, in particolare che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali, fatte salve eventuali procedure di regolarizzazione in corso da attestarsi a cura dell'ufficio tributi.

b) rientrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016.

c) non hanno versato il deposito cauzionale di € 100,00 (euro cento/00).

Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

a) pervenute dopo il termine perentorio di scadenza indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

b) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

c) di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;

d) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'ente concedente;

e) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dall'ente concedente;

- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;

- in cui compaia il medesimo soggetto, persona fisica o giuridica, in qualsiasi forma singola o associata, darà luogo alla esclusione delle stesse dalla fase di valutazione.

ART. 15 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati:

- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul Sito internet della stazione appaltante;
- all'Albo dell'Autorità marittima competente.

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai fini dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, nonché al Codice della Navigazione ed al relativo Regolamento di esecuzione nelle parti in cui sono compatibili con i principi di matrice europea quali la libertà di concorrenza, la libertà di prestazione dei servizi, la parità di trattamento, la non discriminazione, l'imparzialità, la trasparenza e la pubblicità.

2. Ai sensi e per gli effetti dell' art. 40 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 76 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

a mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail PEC specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

a) alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;

b) alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria; Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell'Ente (<http://www.comune.casalvelino.sa.it> / sezione: bandi e concorsi);

c) alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);

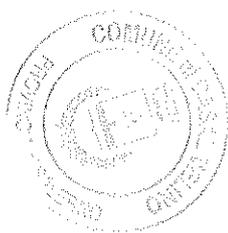
d) alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 76 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

e) all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e per tutti gli effetti di legge - tramite e-mail PEC all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative alle formali comunicazioni ai candidati esclusi, di cui all' art. 76 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

3. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

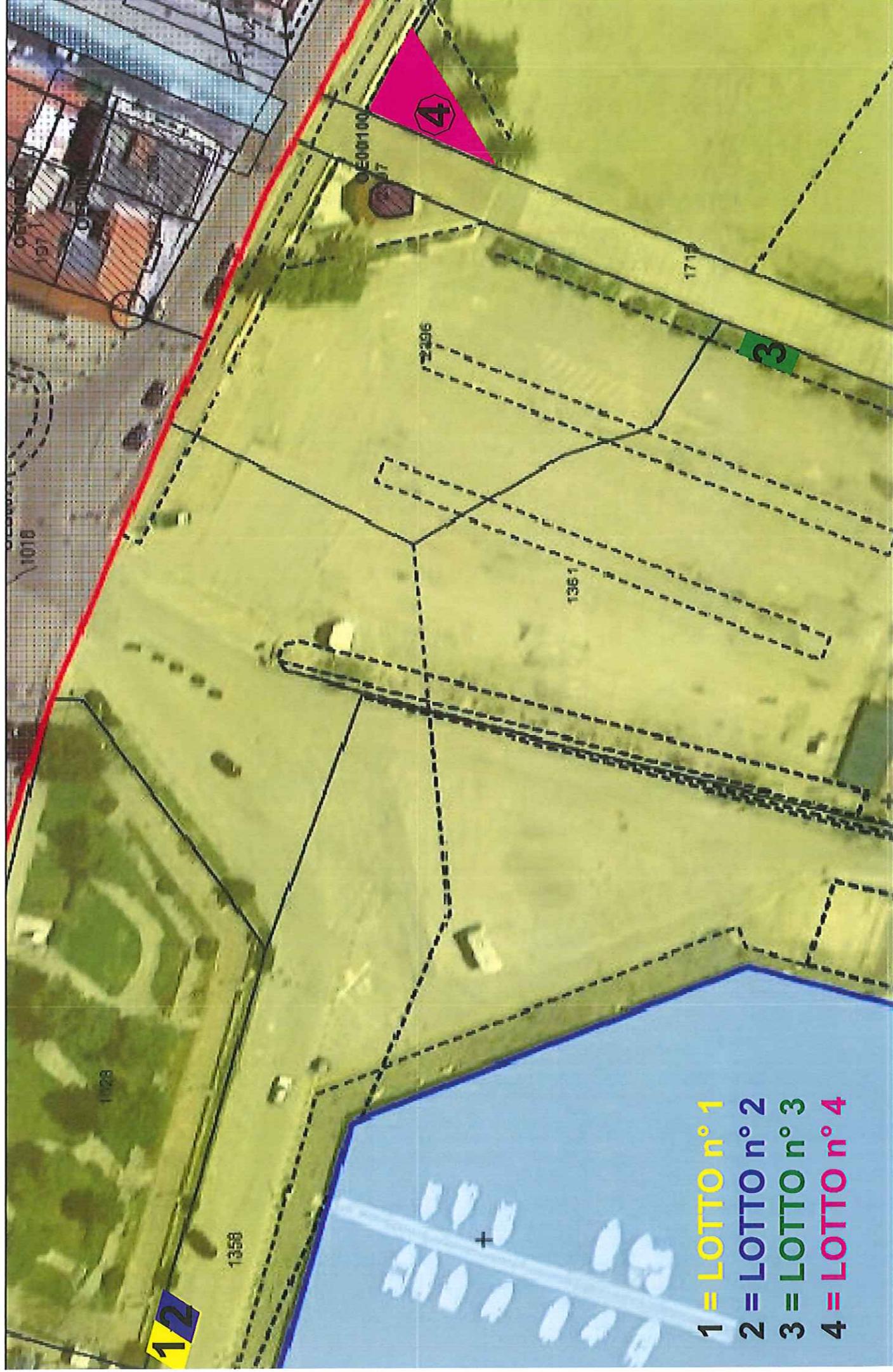
Casal Velino, li 30.04.2019



Il Responsabile del Servizio Demanio

Dott. Raffaele POTO

ALLEGATO TECNICO



- 1 = LOTTO n° 1
- 2 = LOTTO n° 2
- 3 = LOTTO n° 3
- 4 = LOTTO n° 4

Marca da bollo

16,00 euro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.Le

Comune di Casal Velino (SA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ (se del caso) P.IVA _____ residente a
_____, via _____ n. _____

Se del caso, in qualità di:

Legale Rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

Di _____ (indicare la denominazione sociale)

_____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la

sede legale) _____ (indicare CF e PI o dati

equivalenti _____

CHIEDE

di partecipare alla PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 45 bis e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 24 del rispettivo Regolamento di Esecuzione, finalizzata all'affidamento a terzi di attività, oggetto delle licenze di concessione demaniale marittima n. 2/2015 e n. 3/2015 aventi finalità turistico - ricreativo e diportistiche,

(barrare la casella pertinente compilando ove necessario):

concorrente singolo;

consorzio stabile/consorzio tra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane (se del caso) che partecipa per le seguenti imprese consorziate:

1. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI o dati equivalenti) _____;

2. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI o dati equivalenti) _____;

3. _____ (per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI o dati equivalenti)

capogruppo di un RT/consorzio ordinario costituito di cui sono mandanti/consorziate:

(per le persone fisiche diverse dall'imprenditore individuale indicare: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza; per tutte le altre tipologie soggettive indicare: denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI o dati equivalenti)

1.
2.
3.

capogruppo di un RT o consorzio ordinario non ancora costituito di cui sono mandanti/consorziate:

(per le persone fisiche diverse dall'imprenditore individuale indicare: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza; per tutte le altre tipologie soggettive indicare: denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI o dati equivalenti)

1.
2.
3.

E DICHIARA

(spuntare la dichiarazione pertinente)

di autorizzare il comune di Casal Velino, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 241/90 ovvero del DLgs. 33/2013, il diritto di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.

ovvero di indicare in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale

Luogo e data

FIRMA

(per concorrente singolo)

FIRMA

(per RT/consorzio ordinario firma del capogruppo)

Da compilare in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ (se del caso) P. IVA _____ residente a
_____ (___), via _____ n. _____

Se del caso, in qualità di:

Legale Rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

della _____ (mandante/consorziata di un

costituendo RT/Consorzio ordinario di concorrenti

Dichiara di accettare il contenuto della presente domanda di partecipazione formulata dal capogruppo.

Firma

(mandante/consorziata)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ (se del caso) P. IVA _____ residente a _____

_____ (___), via _____ n. _____

Se del caso, in qualità di:

Legale Rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

della _____ (mandante/consorziata di un
costituendo RT/Consorzio ordinario di concorrenti

Dichiara di accettare il contenuto della presente domanda di
partecipazione formulata dal capogruppo.

Da allegare:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- se del caso, procura;
- (nel caso di RT o consorzio ordinario costituito) atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, che dovrà risultare da scrittura privata autenticata;
- (nel caso RT o consorzio ordinario costituendo) dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

In caso di RT/consorzi ordinari sia costituiti che costituendi la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzi stabili/consorzi tra società cooperative/consorzi tra imprese artigiane la presente dichiarazione deve essere presentata dal consorzio e dalle consorziate per le quali eventualmente il consorzio concorre.

Spett. Le
Comune di Casal Velino (SA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____ (se del caso) P.IVA _____ residente a

_____ (___), via _____ n. _____

Se del caso, in qualità di:

Legale Rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

Di _____ (indicare la denominazione sociale)

_____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la

sede legale) _____ (indicare CF e PI o dati

equivalenti) _____

in relazione alla **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 45 bis e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 24 del rispettivo Regolamento di Esecuzione, finalizzata all'affidamento a terzi di attività, oggetto delle licenze di concessione demaniale marittima n. 2/2015 e n. 3/2015 aventi finalità turistico - ricreative - diportisti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del

citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016;
- b) di non versare in situazione di morosità nei confronti dell'ente, in particolare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali *(sono fatte salve eventuali procedure di regolarizzazione in corso da attestarsi a cura dell'ufficio tributi)*.
- c) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 196/03, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della procedura.

Luogo e data

FIRMA

allegare:

copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo

16,00 euro

Si ricorda che:

- in caso di Raggruppamenti/Consorzi costituendi il presente allegato dovrà essere compilato dal legale rappresentante del capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutti i componenti il RT/Consorzio;
- in caso di Raggruppamenti/Consorzi costituiti il presente allegato dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo/Consorzio;
- in caso di partecipazione in forma di Consorzio Stabile/Consorzio tra società cooperative dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del Consorzio.

Spett.Le

Comune di Casal Velino (SA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ (se del caso) P.IVA _____ residente a
_____ (____), via _____ n. _____

Se del caso, in qualità di:

Legale Rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

Di _____ (indicare la denominazione sociale)

_____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la

sede legale) _____ (indicare CF e PI o dati

equivalenti) _____

in relazione alla PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 45 bis e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 24 del rispettivo Regolamento di Esecuzione, finalizzata all'affidamento a terzi di attività, oggetto delle licenze di concessione demaniale marittima n. 2/2015 e n. 3/2015 aventi finalità turistico - ricreative - diportisti che,

OFFRE

un aumento "fisso" di € _____ (euro _____) sul canone posto a base d'asta.

Luogo e data

FIRMA

(per concorrente singolo)

FIRMA

(per RT/consorzio ordinario firma del capogruppo)

allegare:

copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore