



# COMUNE DI CASAL VELINO

## PROVINCIA DI SALERNO

### AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Originale

### Determinazione n. 186 del 11.05.2021 (N. settoriale 69)

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 01 GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022. - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.192 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO DI APPALTO, DEL DISCIPLINARE DI GARA, DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DELLO SCHEMA DI DOMANDA E DELLA LETTERA DI INVITO. CODICE CIG:86652831BF - CODICE CUP: B79J21000920004.

Settore: ECONOMICO FINANZIARIO

L'anno **duemilaventuno** il giorno **undici** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott. Pasquale Cetrola, nell'esercizio delle proprie funzioni,

*Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;*

*Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

*Visto il nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.06.2016;*

*VISTO il decreto del Sindaco n. 01 del 04.01.2021, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa - Direttore di area;*

**VISTO** il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011 concernente le modalità della sperimentazione;

Visto l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### PREMESSO

- che il Comune di Casal Velino è titolare della concessione demaniale marittima n. 49 del 06.05.2009, rilasciata dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Casal Velino Marina;
- che l'Amministrazione Comunale di Casal Velino, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 02.03.2021, per tutte le considerazioni e motivi espressi nella stessa deliberazione, ha deciso di affidare in appalto a terzi alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino, per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 maggio 2022, ed ha approvato il Capitolato di appalto, stabilendo di procedere all'espletamento di una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite elenchi di operatori economici che saranno predisposti dall'Ufficio Demanio di questo Comune, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016;
- che l'Amministrazione Comunale in esecuzione dei principi contenuti nella linea guida Anac n. 4 in attuazione del D. Lgs.vo n. 50 del 18 aprile 2016, intende garantire in deroga ai principi di rotazione del contraente uscente, la partecipazione alla procedura dell'operatore uscente per le seguenti motivazioni: numero di operatori operanti nel settore sono ridotti, alto grado di soddisfazione maturato nei confronti del contraente per i precedenti affidamenti, puntualità nella fase di esecuzione del rapporto contrattuale; per tali motivazioni non si ritiene opportuno escludere dall'invito il contraente uscente a manifestare il proprio interesse alla procedura negoziata;
- che in detto Capitolato di Appalto sono specificati in modo dettagliato i servizi da appaltare, ed ha conferito, altresì, indirizzi e mandato al sottoscritto Responsabile del Servizio Demanio, individuato anche come Responsabile del Procedimento, di procedere alla approvazione del Disciplinare di Gara, dell'Avviso Manifestazione di Interesse, dello Schema di Domanda e della Lettera di Invito per l'inclusione nell'elenco degli operatori qualificati nonché all'adozione della determinazione a contrattare ed alla indizione ed espletamento della gara di appalto relativa ed alla aggiudicazione definitiva della stessa;

**CONSIDERATO** che l'appalto dei servizi di cui sopra persegue, come peraltro evidenziato dall'Amministrazione Comunale con le sopra citate deliberazioni, l'obiettivo di valorizzare il porto turistico di Casal Velino Marina, migliorandone la qualità e la fruibilità e la sua vocazione turistica, ed è finalizzato, in particolare, ad offrire servizi indispensabili per la gestione pubblica comunale del porto, anche per favorire una nautica da diporto che permetta un maggior afflusso di turismo di qualità nel Comune di Casal Velino, che basa la sua economia quasi esclusivamente sul turismo;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità, in esecuzione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, di attivare le procedure per garantire i servizi indicati nel Capitolato di Appalto per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 maggio 2022;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** di procedere all'espletamento di una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare l'interesse pubblico istituzionale che l'Amministrazione precedente ha indicato nella propria deliberazione citata nella premessa e che è anche riportato nel considerato di cui alla presente determinazione;
- che il contratto ha ad oggetto l'affidamento di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino Marina, per il periodo dal 1° **giugno 2021 al 31 maggio 2022**, quali risultano in dettaglio specificati nel Capitolato di Appalto;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato di Appalto, di cui ha già preso atto la Giunta Comunale con la deliberazione n. 36 del 02.03.2021 sopra citata e che viene anche approvato, senza alcuna modifica e/o integrazione, con il presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- che la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, , previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite elenchi di operatori economici che saranno predisposti dall'Ufficio Demanio di questo Comune, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del predetto D. Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale n. 129 del 24.05.2018 che prevede espressamente l'inserimento nel bando di gara di alcune clausole sociali;

**RITENUTO** di dovere espletare le attività di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e di assegnare alla CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI i servizi inerenti allo svolgimento della procedura di gara in parola, secondo le indicazioni esposte nella lettera di invito, e precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata attraverso la piattaforma telematica ASMECOMM.
2. Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nella lettera di invito agli operatori che preliminarmente avranno effettuato manifestazione di interesse.
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Casal Velino trasmette alla CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI l'avviso per la manifestazione di interesse, la lettera di invito e i relativi allegati da utilizzare nella procedura di che trattasi.
4. La Stazione Appaltante con il presente atto certifica:
  - a. che il Codice Unico di Progetto (CUP) è: **B79J21000920004**;
  - b. che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è **CODICE CIG 86652831BF**;
  - c. che la CUC - UNIONE DEI COMUNI VELINI procederà, attraverso la piattaforma ASMECOMM, a pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse, selezionare i 5 operatori se sussistono in tale numero soggetti idonei, trasmettere la lettera di invito;
  - d. che la CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI procederà, attraverso la piattaforma ASMECOMM, allo svolgimento della procedura di gara;
  - e. che la CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI procederà a trasmettere alla S.A. verbale contenente le risultanze della procedura;
  - f. che il contributo posto a carico dell'aggiudicatario previste dall'art 7 - del Regolamento di funzionamento della CUC – Unione die Comuni Velini è pari all'1% dell'importo a base di gara (€ 173.400,00), **corrispondente a € 1.734,00**, come stabilito dal succitato "Regolamento", assunto da questo ente;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona di: dott. Pasquale CETROLA è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;

**ATTESA** la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

**VISTO** l'art. 28 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e visto il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679.

**VISTO** che i servizi da appaltare trovano la loro fonte di finanziamento nel bilancio comunale e che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 10.07.2018 è stato assunto il relativo impegno di spesa, assicurandone la copertura con fondi del bilancio comunale sufficienti;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, che dispone che: "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**PRESO ATTO** del parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 120
- il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

#### **DETERMINA**

1. **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, apposito procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs.vo n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e di cui agli articoli 83 comma 1 lett. a) e comma 3, ed 83 comma 1 lett. b) comma 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26, 27 e 28 della L. R. Campania n. 3/2007;
2. **DI DARE ATTO** che la procedura di gara sarà gestita dalla CUC - Unione dei Comuni Velini;
3. **DI DARE ATTO** che il RUP individuato ha inteso, atteso l'importo posto a base di gara, selezionare l'affidatario in base alla procedura sotto soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
4. **DI DARE ATTO** che l'importo a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal **1° giugno 2021 al 31 maggio 2022** di euro 170.000,00 , oltre IVA al 22%, soggetto a ribasso, oltre all'importo di euro 3.400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.
5. **DI CONFERMARE** ed approvare il Capitolato di Appalto, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria, che si compone di n. 32 articoli e che viene allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) per fame parte integrante e sostanziale.
6. **DI APPROVARE** il Disciplinare di Gara (con i suoi allegati) che regola tutta la procedura dell'appalto e che viene allegato alla presente determinazione sotto la lettere B) per farne parte integrante e sostanziale;
7. **DI APPROVARE** lo schema di "Avviso di manifestazione di interesse" e di domanda per la formazione di un elenco di operatori economici qualificati e fissato il termine per la presentazione della domanda, che vengono allegati alla presente determinazione sotto la lettera C) e D) per fame parte integrante e sostanziale.

8. **DI APPROVARE** lo schema della lettera di invito che viene allegata alla presente determinazione sotto la lettera E) per farne parte integrante e sostanziale.
9. **DI STABILIRE** che la procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, i criteri e parametri di valutazione delle offerte, e in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione, sono contenute nel Disciplinare di Gara di cui al precedente punto 6).
10. **DI STABILIRE** che il servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
11. **DI OBBLIGARSI**, altresì, a non procedere alla stipula del contratto di appalto qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio, per le attività di gara fornite, a favore di CUC – Unione dei Comuni Velini, fissato nella misura corrispondente all'1% o dell'importo a base di gara (€ 173.400,00), corrispondente a € 1.734,00, ovvero a recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del suddetto corrispettivo a favore di CUC – Unione dei Comuni Velini per le attività di gara fornite autorizzando, nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia già provveduto al pagamento del corrispettivo in favore della CUC, la Stazione Appaltante a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore della CUC – Unione dei Comuni Velini;
12. **DI DISPORRE** che gli atti di gara vengano pubblicati, oltre che sulla piattaforma ASMECOMM della CUC – Unione dei Comuni Velini, all'Albo Pretorio on-line della Stazione Appaltante, sul profilo della Stazione Appaltante e dell'Unione dei Comuni Velini; nella sezione "Amministrazione trasparente";
13. **DI RISERVARE** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
14. **DI PROVVEDERE** ai pagamenti con le modalità indicate dal Capitolato di Appalto.
15. **DI COMUNICARE** l'esito della gara all'Amministrazione comunale perché ne prenda atto.
16. **DI IMPEGNARE** ed imputare la spesa complessiva presunta sul capitolo di spesa con codifica 07.01.1.103-1231 del bilancio di previsione 2021-2023 per euro 174.948,00 esercizio finanziario 2021, ed euro 36.600,00 esercizio finanziario 2022 in conformità a quanto già stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 del 02.03.2021.
17. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
18. **DARE ATTO** che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
19. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
20. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Pasquale Cetrola.
21. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Pasquale Cetrola



**PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022.**

## **CAPITOLATO DI APPALTO**

### **ART. 1**

#### **PREMESSA.**

Il Comune di CASAL VELINO è titolare della concessione demaniale marittima n.5 e 71/2013 e n. 9/14, rilasciate dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Casal Velino Marina.

L'Amministrazione Comunale di CASAL VELINO, con deliberazione della propria Giunta Comunale n. del , pur avendo dato atto che la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima viene esercitata in via diretta dal Comune medesimo, avendo considerato di non disporre di proprio personale dipendente con adeguata esperienza tecnica e qualificazione organizzativa ed operativa e di direzione di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica del porto turistico di Casal Velino Marina, ha disposto di affidare all'esterno, per il periodo dal **1° GIUGNO 2021 al 31 MAGGIO 2022**, nei modi e termini previsti dall'art.45 bis del vigente Codice della Navigazione e dal Decreto Dirigenziale n. 133/2010 -Settore 30 della Regione Campania, le attività gestionali secondarie afferenti l'ormeggio, la vigilanza, la pulizia delle banchine e dei pontili, nonché l'attività di supporto specialistico per le attività organizzative e di direzione dei servizi portuali, previa apposita procedura di gara ad evidenza pubblica.

### **ART. 2**

#### **FINALITA'.**

L'appalto delle attività di cui sopra e che vengono meglio specificate in seguito, persegue, più in generale, l'obiettivo di valorizzare il porto turistico di Casal Velino Marina, migliorandone la qualità e la fruibilità e la sua vocazione turistica, ed è finalizzato, in particolare, ad offrire servizi indispensabili per la gestione pubblica comunale del porto, anche per favorire una nautica da diporto che permetta un maggiore afflusso di turismo di qualità nel Comune di CASAL VELINO, che basa la sua economia quasi esclusivamente sul turismo. Si evidenzia, comunque, che le prestazioni richieste con il presente Capitolato di Appalto consistono esclusivamente nella fornitura di servizi necessari alla gestione pubblica del porto turistico di Casal Velino Marina e che il Comune di CASAL VELINO rimane unico titolare della Gestione e Concessione Demaniale del porto.

### **ART. 3**

#### **STAZIONE APPALTANTE.**

#### **ART. 4**

##### **PROCEDURA DI APPALTO.**

1. Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite elenchi di operatori economici che saranno predisposti dall'Ufficio Demanio di questo Comune, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
2. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. I concorrenti, così come anche da disposto dell'art. 3, comma 4°, del Decreto Dirigenziale n. 133/2010-Settore SO - della Regione Campania, devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti ai fini dell'esercizio dell'attività, sia di ordine generale ( come elencati all'art. 47 comma 1 D.Lgs n. 50/2016 e all'art. 26 L.R. Campania n. 3/2007), sia di ordine speciale, quali quelli relativi all'idoneità professionale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale (come elencato all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, e articoli 27 e 28, L R. Campania n. 3/2007).
4. Le offerte verranno valutate da una apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la quale procederà agli adempimenti previsti dalla legge e in particolare:
  - a) ad accertare e verificare i requisiti che le imprese devono possedere per partecipare alla gara;
  - b) ad accertare la regolarità delle offerte e a provvedere alla loro valutazione;
  - c) alla formazione e sottoscrizione del verbale di gara;
  - d) alla formazione della graduatoria finale delle ditte concorrenti chiamata aggiudicazione provvisoria.
5. All'aggiudicazione definitiva provvederà il Responsabile del Servizio Demanio e del Procedimento.
6. Alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte si provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.
7. Detta Commissione sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto e sarà composta dal Presidente e da due esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti tra coloro che non versano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. Le attività di Segretario della Commissione saranno svolte da un componente della medesima.

#### **ART. 5**

##### **OGGETTO DELL'APPALTO.**

1. L'appalto ha per oggetto "affidamento della fornitura di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino Marina, di seguito elencati:
  - Servizio di assistenza all' ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
  - Servizio di verifica e di sorveglianza e custodia;

- Servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
  - Servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
  - Servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e di direzione dei servizi;
  - Servizi alaggio e varo;
  - Servizio assistenza alle sbarre automatiche;
  - Servizi di pulizia Locali Palazzina del Porto;
  - Servizio di Lavanderia e stireria;
  - Servizio di vigilanza parcheggi all'interno dell'area Portuale;
  - Servizio manutenzione ordinaria.
2. Le prestazioni richieste all'appaltatore sono dettagliatamente indicate nei successivi artt. 7, 8, 9, 10,11,12,13,14,15,16 e 17 del presente capitolato e le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

## **ART. 6**

### **LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.**

Il luogo di prestazione dei summenzionati servizi è il porto turistico di Casal Velino Marina - frazione del Comune di Casal Velino, precisamente l'area comprendente gli specchi d'acqua, le banchine, i pontili mobili galleggianti e le aree adibite a parcheggio, il tutto gestito in regime di concessione demaniale marittima direttamente dal Comune di Casal Velino, come da piano di ormeggio allegato alle stesse concessioni.

## **ART. 7**

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO E DISORMEGGIO DA TERRA ED IN ACQUA.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

**Per il periodo dal 1° GIUGNO 2021 al 30 SETTEMBRE 2021**

1. assistenza giornaliera, diurna e notturna, anche nei giorni festivi, per 24 ore al giorno, alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili comunali, assistenza alle operazioni di alaggio e varo delle imbarcazioni;
2. assistenza, fornita anche via mare per le operazioni di ormeggio e disormeggio, nel caso in cui vi siano particolari condizioni meteo marine avverse e/o spazi limitati di manovra;
3. assistenza via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
4. assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra le banchine di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
5. assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile;
6. assistenza alla fornitura di energia elettrica ed acqua all'ormeggio.

**Per il periodo dal 1° OTTOBRE 2021 al 31 MAGGIO 2022**

1. Servizi di vigilanza diurna delle imbarcazioni, stanziali e di transito, presso tutti i pontili e le banchine in gestione dal Comune e pulizia dei pontili.
2. La prefata attività sarà svolta da parte della ditta affidataria durante tutto l'arco della settimana, giorni festivi inclusi, con le seguenti modalità:

- N. 1 ormeggiatore per almeno 5 ore giornaliere per complessive 35 settimanali (n. 3 ore antimeridiane e n. 2 pomeridiane);
- N. 2 ormeggiatori in reperibilità per almeno 80 ore mensili complessive, da utilizzarsi per eventi eccezionali e di necessità.

#### **Art. 8**

#### **SERVIZIO DI VERIFICA E DI SORVEGLIANZA E VIGILANZA.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

**Per il periodo dal 1° GIUGNO 2021 al 30 SETTEMBRE 2021**

1. sorveglianza sulla sicurezza e controllo, diurno e notturno, sul mantenimento del buon regime dell'area in concessione e di quelle adiacenti, comprese le banchine di riva, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
2. sorveglianza e custodia, diurna e notturna, delle imbarcazioni attraccate presso gli ormeggi comunali, dell'area e dei locali e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi;
3. verifica giornaliera della funzionalità delle varie strutture di sostegno del compendio e dei pontili, allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità;
4. verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio così come previsto dal piano predisposto dall'ufficio competente;
5. verifica giornaliera del perfetto stato di sicurezza degli ormeggi e del funzionamento delle relative segnalazioni sia di notte che di giorno;
6. vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
7. controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti;
8. vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni antinquinamento previste dall'art. 6 del Decreto Dirigenziale n. 12 del 06.03.2008 del settore Demanio Marittimo della Regione Campania, in B.U.R.C. n. 13 del 31.03.2008;
9. manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare sostituzione di cime, golfari, grilli, nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizione di segnaletica portuale con relativo montaggio e/o smontaggio, pulizia delle cime di terra, predisposizione e collocazione del cartello tariffario e degli altri previsti dall'art. 4 del D. D. n. 12/2008, con materiale fornito dall'Ente;
10. pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, delle banchine;
11. vigilanza e controllo sulla corretta osservanza, da parte degli utenti, delle disposizioni in materia di raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti, affinché venga evitata ogni fonte di inquinamento a difesa del mare;
12. svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle barche e dall'area in concessione, con successivo conferimento ai soggetti incaricati dal Comune.

**Per il periodo dal 1° OTTOBRE 2021 al 31 DICEMBRE 2021 e dal 1° GENNAIO al 31 MAGGIO 2022**

Tutte le prestazioni di cui innanzi dovranno essere effettuate solo in orario diurno.

#### **ART. 9**

## **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDI.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

1. personale con mansioni antincendio e primo soccorso, accuratamente addestrato all'uso delle dotazioni antincendio, per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dal DM 10.03.1998 e s.m.i.;
2. custodia, accurata manutenzione ordinaria e controllo periodico delle dotazioni antincendio, in modo da tenerle in efficienza e sempre disponibili e pronte all'uso, in conformità a quanto prescritto dall' art. 5 del D. D. n. 12/2008.

### **ART.10**

#### **SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN BANCHINA.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni :

**Per il periodo dal 1° GIUGNO 2021 al 30 SETTEMBRE 2021**

Presenza, diurna e notturna, anche nei giorni festivi, per 24 ore giornaliere, di un assistente all'ormeggio:

- a) al servizio informazioni;
- b) al servizio meteorologico;
- c) alla compilazione del registro delle unità ormeggiate, anche se in transito, di cui all' art. 3 del D. D. n.12/2008;
- d) al pronto intervento e primo soccorso;
- e) sorveglianza e controllo di tutte le attività.

**Per il periodo dal 1° OTTOBRE 2021 al 31 DICEMBRE 2021 e dal 1° GENNAIO 2022 al 31 MAGGIO 2022**

Tutte le prestazioni di cui innanzi dovranno essere effettuate solo in orario diurno.

### **ART. 11**

#### **SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DI DIREZIONE DEI SERVIZI.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

**Per il periodo dal 1° GIUGNO 2019 al 30 SETTEMBRE 2019**

1. presenza giornaliera di un direttore-coordinatore operativo, particolarmente qualificato e specializzato, preposto ad una centrale operativa/amministrativa, da costituire in un ufficio comunale, messo dal Comune a disposizione dell'aggiudicatario subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, che avrà la funzione di organizzare e dirigere il personale e tutte le attività e servizi sopra elencati ed a mantenere costanti rapporti con le Istituzioni Comunali e con il Responsabile dell'Ufficio Demanio, cui presterà supporto specialistico se richiesto. Collaborerà, inoltre, se richiesto, con l'Amministrazione

- Comunale, con suggerimenti e proposte, per una migliore funzionalità, promozione e valorizzazione del porto turistico;
2. presenza giornaliera di un assistente-segretario di direzione, ospitato nel suddetto ufficio comunale, che dovrà provvedere alle procedure amministrative e contabili di gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento a quelle relative alla assegnazione ed assistenza agli ormeggi, check-in e check-out, servizio telefonico, fax e fotocopie, per informazioni utili all'utenza ed al Comune;

**Per il periodo dal 1° OTTOBRE 2021 al 31 DICEMBRE 2021 e dal 1° GENNAIO 2022 al 31 MAGGIO 2022**

da espletarsi tramite la figura professionale di n. 1 assistente che curerà le seguenti attività di cui sopra per n. 15 ore settimanali come di seguito riassunte:

- N. 4 ore A.M. per n. 2 giorni a settimana (il sabato e la Domenica);
- N. 6 ore P:M: per n. 2 giorni a settimana da concordarsi con il responsabile del servizio;

#### **ART. 12**

### **SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' DI ALAGGIO E VARO**

**Per il periodo 1° LUGLIO 2021 – 30 settembre 2021**

Il servizio comprende l'assistenza giornaliera anche nei giorni festivi alle manovre di alaggio e varo delle imbarcazioni assicurando il seguente orario:

Mattino 8.00 - 13.00 Pomeriggio 14.30 - 18.00

#### **ART. 13**

### **SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLE SBARRE AUTOMATICHE.**

**Per il periodo 1 LUGLIO 2021 – 15 SETTEMBRE 2021**

Assicurare per 24 ore l'apertura della sbarre automatiche posizionate agli ingressi del porto.

#### **ART. 14**

### **SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PALAZZINA DEL PORTO**

**Per il periodo 1 LUGLIO 2021 – 30 SETTEMBRE 2021**

Pulizia giornaliera dei locali della palazzina del Porto adibiti ad Ufficio Marittimo Locale, Ufficio Forestale e Uffici Comunali;

#### **ART. 15**

### **SERVIZIO DI LAVANDERIA E STIRERIA**

**Per il periodo 1 LUGLIO 2021 – 30 SETTEMBRE 2021**

Il servizio assicura il ritiro e la consegna sull'imbarcazione di biancheria personale, capi di vestiario e biancheria di uso domestico, opportunamente lavata e stirata dalla lavanderia automatica;

#### **ART. 16**

### **SERVIZIO DI VIGILANZA PARCHEGGI ALL'INTERNO DELL'AREA PORTUALE.**

**Per il periodo 1 GIUGNO 2021 – 30 SETTEMBRE 2021**

Il Servizio comprende:

- il controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi;
- verifica della presenza nelle auto, in posizione visibile sul parabrezza anteriore del ticket di pagamento o autorizzazione alla sosta rilasciata dalla Capitaneria di Porto;
- sorveglianza delle aree di sosta (Funzione preventiva di danneggiamenti e atti vandalici);
- assistenza e informazione agli utenti per problemi connessi al sistema di pagamento dei parcheggi. Il personale opererà sull'area portuale in base a turni predisposti dal responsabile della gestione operativa, svolgendo i propri compiti tutti i giorni in cui vige la sosta a pagamento e non.

#### **ART. 17**

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

**Per il periodo 1 GIUGNO 2021 – 30 SETTEMBRE 2021**

Il servizio comprende:

- Manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico del porto ;
- Manutenzione colonnine erogatrici attraverso il mantenimento in efficienza, eventuale sostituzione lampade di illuminazione colonnine, prese;
- Manutenzione impianto idrico colonnine distributrici attraverso il mantenimento in efficienza, eventuale sostituzione di rubinetti, terminali, piccole riparazioni alle tubazioni fuori terra con esclusione delle eventuali rotture alle adduttrici a carico del comune;
- Manutenzione impianto di pubblica illuminazione delle banchine del porto attraverso il mantenimento in efficienza, eventuale sostituzione lampade di illuminazione che dovessero fulminarsi, reattori materiale di consumo;
- Manutenzione impianto antincendio attraverso la prova di funzionamento da effettuarsi ogni 20 giorni con idoneo personale e contro lavaggio circuito;
- Manutenzione impianto sbarre di ingresso al porto;
- Pitturazione pali sostegni di impianti con vernice idonea;

i materiali di consumo (prese, lampade, piccola raccorderia e civetteria, vernice, rubinetti, raccordi, manodopera) restano a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 18**

### **IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.**

1. L'importo dell'appalto posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal 1° GIUGNO 2021 al 31 MAGGIO 2022 di euro 170.000,00, IVA al 22% esclusa, soggetto a ribasso, oltre ad euro 3.400,00 per oneri di sicurezza (quest'ultimo importo non soggetto a ribasso).

2. L'appalto decorrerà dal 1° GIUGNO 2021 al 31 MAGGIO 2022 o, nel caso in cui alla data del 1° GIUGNO 2021 la procedura di gara fosse ancora in corso, dalla data del verbale di consegna del servizio.
3. Su disposizione del Responsabile del Servizio Demanio, per motivi d'urgenza, a norma dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipulazione del contratto sotto riserva, previ gli accertamenti antimafia eventualmente previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 22 del presente capitolato, qualora la mancata esecuzione immediata può determinare un grave nocumento all'interesse pubblico, opportunamente motivato.
4. Alla sua scadenza il Comune potrà rinnovare secondo proprie valutazioni il contratto per ugual periodo agli stessi patti e condizioni.

## **ART. 19**

### **ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.
2. I summenzionati servizi, dalla data di affidamento, dovranno essere garantiti per 24 ore al giorno, tutti i giorni, compresi i festivi, per il periodo estivo (1° GIUGNO / 30 SETTEMBRE) e per il restante periodo (gennaio/maggio e ottobre/dicembre) solo in orario diurno.
3. In particolare l'impresa aggiudicataria, per la fornitura dei suddetti servizi, dovrà assicurare, con spese completamente a suo carico, la presenza del personale che segue:

#### **Dal 1° GIUGNO 2021 al 30 SETTEMBRE 2021**

- la presenza di almeno 9 unità lavorative ormeggiatori (di cui una necessariamente con mansioni di caposquadra ormeggiatore-responsabile di cui al precedente art. 10) per ogni turno nell'arco delle 24 ore, tutti i giorni, compresi i festivi;
- la presenza di almeno 2 unità lavorative, in aggiunta, per l'espletamento dei servizi di cui agli artt. 13,14,15 e 16;

#### **Dal 1° GIUGNO 2021 al 30 SETTEMBRE 2021**

- la presenza giornaliera, per un minimo di ore 30 settimanali, di un direttore-coordinatore operativo e di un assistente-segretario di direzione di cui al precedente art. 11;

#### **Dal 1° OTTOBRE 2021 al 31 DICEMBRE 2021 e dal 1° GENNAIO 2022 al 31 MAGGIO 2022**

- la presenza di:
  - N. 1 ormeggiatore per almeno 5 ore giornaliere per complessive 35 settimanali( n. 3 ore antimeridiane e n. 2 pomeridiane)
  - N. 2 ormeggiatori in reperibilità per almeno 80 ore mensili complessive, da utilizzarsi per eventi eccezionali e di necessità.
  - N. 1 assistente e/o Segretario di Direzione per almeno n. 15 ore settimanali come di seguito riassunte:
  - N. 4 ore A.M. per n. 2 giorni a settimana (il Sabato e la Domenica);

- N. 6 ore P.M. per n. 2 giorni a settimana da concordarsi con il responsabile del servizio
4. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.
  5. L'impresa si impegna a garantire la buona condotta dei dipendenti ed a sostituirli nel caso in cui il loro comportamento sia di danno alla immagine e al decoro del porto turistico.
  6. Gli addetti dovranno in particolare vigilare sulla corretta fruizione degli ormeggi comunali.
  7. Compete al personale dell'impresa appaltatrice, segnalare prontamente all'ufficio competente la necessità di manutenzione, controllo ed eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti.
  8. Il personale addetto deve essere in possesso della certificazione di frequenza del corso ex D.M. 10.03.1998 (sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza) per attività a rischio basso.
  9. Tutto il personale dovrà portare un cartellino di riconoscimento contenente una fotografia riportante nome, cognome e con la dicitura: "(nome dell'Impresa) -Comune di Casal Velino - operatore portuale.
  10. Il personale dovrà indossare idonea e completa divisa estiva che li renda riconoscibili quali addetti al servizio portuale.
  11. L'impresa, prima dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla stazione appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio ed in particolare: elenco nominativo di tutto il personale dipendente destinato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.
  12. La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.
  13. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla stazione appaltante i nominativi degli operatori assegnati agli specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.
  14. Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto a prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.
  15. Gli stessi, nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare l'ufficio competente con le seguenti modalità procedurali:
    - individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore;
    - rilievo fotografico con successiva stampa a colori;
    - immediata comunicazione da trasmettere via fax al comando di polizia municipale ed all'ufficio porto e demanio, indicante il pontile ed il numero del posto occupato, la tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore;
    - fotografia della imbarcazione;
    - orario presunto dell'occupazione.
  16. Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria si impegna ad individuare e comunicare, al momento della attivazione del servizio, il nominativo del direttore-coordinatore operativo soggetto responsabile.
  17. Detto responsabile coordinatore dovrà operare per garantire il regolare svolgimento del servizio appaltato ed in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.

18. Il suddetto responsabile dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico e deve garantire una reperibilità di H 24 tutti i giorni e per l'intera durata dell'affidamento.
19. In caso di impedimento del coordinatore l'impresa è tenuta a darne immediato avviso alla stazione appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.
20. L'Ufficio competente fornirà all'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, il registro dei natanti contenente l'elenco ed i nominativi degli assegnatari, il piano degli ormeggi, la documentazione fotografica relativa alle imbarcazioni, al fine di agevolare le attività di attracco e di controllo.
21. Il responsabile caposquadra-ormeggiatore di cui al precedente art. 10 è tenuto, in particolare, alla compilazione e vigilanza del registro di transito, così come previsto dal Decreto Dirigenziale regionale settore Demanio Marittimo n. 12 del 06.03.2008, e deve comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Demanio, tutte le annotazioni ed aggiornamenti del registro.

## **ART. 20**

### **OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA.**

1. L'impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.
2. La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.
3. L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme a tutela della salute ed integrità fisica del proprio personale ed a presentare il relativo Piano di Sicurezza ai soggetti istituzionali competenti.
4. L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, obbligo esclusivo ed assoluto:
  - di pagare, con spesa esclusivamente a suo carico, tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici e previdenziali;
  - di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
  - di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci -lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali, stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.
5. L'impresa applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci -lavoratori.
6. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
7. Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.

8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.
9. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'impresa e se del caso anche all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata, e procede alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.
10. In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

#### **ART. 21**

#### **CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE.**

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.
2. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.
3. L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).
4. Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal responsabile del servizio.
5. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 22**

#### **PENALITA'.**

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
  - per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 15: euro 500,00 per ogni richiamo o diffida;
  - per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: euro 300,00 al giorno;
  - per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere: euro 400,00 per ogni mancata segnalazione, fatte salve eventuali responsabilità.
2. L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all'evento cui le penalità si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire, a pena di risoluzione del contratto e incameramento (anche a seguito di escussione parziale) dell'intero ammontare della cauzione definitiva, entro i successivi 30 giorni.
3. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato nel contratto.

4. Qualora siano comminate due o più penalità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

### **ART. 23**

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA**

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

- L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.
- L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- In caso di inosservanza degli obblighi, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della legge n. 217/2010.

### **ART. 24**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO.**

1. Il contratto deve intendersi risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Cod. Civ., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni e/o all'incameramento della cauzione prestata, al verificarsi delle seguenti circostanze:
  - violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
  - mancato rilascio o mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 20; in tal caso l'ente appaltante incamera la parte restante della cauzione;
  - gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato;
  - gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza e nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami;
  - fallimento dell'impresa, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
  - ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
  - ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse;
  - ove, per qualsivoglia motivo, la concessione demaniale marittima per la gestione del porto turistico di Casal Velino Marina venga revocata o dichiarata decaduta dalla Regione Campania, dal momento che l'efficacia dell'appalto e del contratto è condizionata alla sussistenza e permanenza di detta concessione; in tal caso non competerà all'appaltatore alcun risarcimento, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute;
  - negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
2. Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa e l'impresa nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute.

3. L'impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.
4. In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'impresa, pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla stazione appaltante.

#### **ART. 25**

#### **DANNI E RESPONSABILITA'.**

1. L'impresa è responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsivoglia tipologia, verificatisi durante l'orario di espletamento del servizio, arrecati a persone o cose (strutture, attrezzature, opere, apparecchiature, anche elettroniche ed informatiche) affidate al controllo o all'uso del personale dell'impresa, nonché dei danni arrecati all'ente appaltante per negligenza o non corretta vigilanza, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, restando a completo ed esclusivo carico dell'impresa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte della stazione appaltante.
2. Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente all'ufficio competente ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi nei luoghi oggetto dell'appalto, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone o del patrimonio.
3. L'impresa solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire gli operatori assegnati al servizio.

#### **ART. 26**

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO-OBBLIGO DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

1. Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, mensilmente, regolari fatture relative al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.
2. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 15 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
4. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
6. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo -territorialmente competente.

#### **ART. 27**

#### **CAUZIONE PROVVISORIA.**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di Euro 3.400,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.
2. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fideiussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto -schema tipo 1.1. -scheda tecnica 1.1., opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D.Lgs. 163/06 (tra cui rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile). Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art.40 comma 7 del, D.Lgs 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara. Per le altre tipologie di raggruppamento si applica la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

#### **ART. 28**

#### **CAUZIONE DEFINITIVA.**

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire e trasmettere alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, per l'intero periodo della durata dell'affidamento. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria;
2. La garanzia sarà prestata mediante fideiussione bancaria rilasciata da primaria Banca o Istituto di Credito, oppure mediante polizza fideiussoria assicurativa, e dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e, in particolare, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del Cod. Civ. nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto, una volta ultimata e liquidata ogni eventuale pendenza contrattuale.
4. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione della documentazione prescritta, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente immediatamente susseguente in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti.
5. Le imprese in possesso di certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono della riduzione del 50% della predetta garanzia fideiussoria ex art. 40, comma 7", del D.Lgs. n.163/2006.

## **ART. 29 ASSICURAZIONI.**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale, essere assicurata contro il rischio di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO); il massimale della garanzia RCTO dovrà essere di euro 2.000.000,00 per sinistro blocco unico e di euro 500.000,00 per persona.

2. L'impresa dovrà fornire copia della predetta polizza alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.
3. Nel caso di gravi danni, di qualsiasi natura, anche non coperti dalla polizza assicurativa, provocati in maniera dolosa o colposa, l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante, che ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto, fatto salvo il diritto a eventuale risarcimento.

#### **ART. 30**

#### **DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE.**

E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, di subappaltare il servizio affidato e la cessione del contratto e/o dei crediti derivanti dal contratto stesso.

#### **ART. 31**

#### **MODIFICHE AL CONTRATTO E FORO COMPETENTE.**

1. Ogni e qualsiasi modificazione e/o integrazione al contratto dovrà essere concordata tra le parti in forma scritta.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Vallo della Lucania.

#### **ART. 32**

#### **NORMA DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto in modo specifico nel presente Capitolato di Appalto, si rinvia alle vigenti norme di Legge in materia ed a quelle del Codice Civile, a quelle del Regolamento Comunale di gestione del Porto, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 17.06.2010, nonché a quelle contenute nel Decreto Dirigenziale n. 12 del 6 marzo 2008 - Settore Demanio Marittimo della Regione Campania, nonché a quelle previste nel Disciplinare di Appalto e Bando di gara.

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**COMUNE DI CASAL VELINO (SA)  
SETTORE DEMANIO**

Piazza XIII Luglio n. 6 - 84040 Casal Velino (SA)  
Tel + 39 0974 988832 Fax +39 0974 908826  
<http://www.comune.casalvelino.sa.it>  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it)

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura Negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 63 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera b) e dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Oggetto: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022".**

**CUP: B79J21000920004      CIG: 86652831BF**

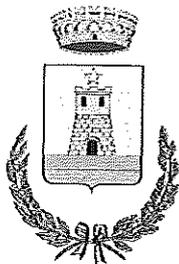
## Sommario

0	DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO .....	26
0.1	STAZIONE DI COMMITTENZA .....	26
0.2	STAZIONE APPALTANTE.....	26
0.3	GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA .....	26
1	PREMESSE .....	26
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	27
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	27
2.2	CHIARIMENTI.....	27
2.3	COMUNICAZIONI .....	27
3	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA .....	28
4	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	28
4.1	LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.....	28
4.2	Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa) (punto II.2.1) del bando di gara).....	28
4.3	MODALITA' DI PAGAMENTO:.....	29
4.4	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
5	PENALITA'.....	29
6	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	29
7	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	30
8	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	30
9	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	31
9.1	REQUISITI DI IDONEITÀ .....	31
9.1.1	Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art.26 L.R.C.3/2007):.....	31
9.1.2	Requisiti di idoneità professionale dell'Operatore Economico che esegue i servizi:.....	31
	(art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016 art.27 L.R.C.3/2007: .....	31
9.1.3	Requisiti di capacità economico – finanziaria ( art. 83 comma 1 lett. b) comma 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 art.28 L.R.C3/2007:.....	31
9.1.4	Requisiti di capacità tecnico-professionali (art. 83 comma 1 lett. c), e comma 6 del D. Lgs. 50/2016): .....	31
10	AVVALIMENTO.....	31
11	SUBAPPALTO o cessione di contratto .....	31
12	GARANZIA PROVVISORIA .....	31
13	PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	34
1.1.1	Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): € 35,00 (Il Contributo non è dovuto se intervenute disposizioni di esonero da parte dell'autorità Competente in materia).....	34

14	SOPRALLUOGO .....	34
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE .....	34
15.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA .....	34
15.2	DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA .....	35
15.3	AVVERTENZE.....	36
15.4	PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	36
15.5	FORMA DI PARTECIPAZIONE .....	37
15.6	MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO .....	37
15.7	TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA.....	37
15.8	RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	38
15.9	MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE .....	38
16	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	38
17	CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	39
17.1	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
17.1.1	Documento Di Gara Unico Europeo .....	39
17.1.2	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	40
17.1.3	Documentazione a corredo.....	41
17.1.4	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	41
17.1.5	Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:.....	43
17.1.6	Atto Unilaterale di Obbligo .....	43
17.1.7	Imposta di bollo.....	44
17.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	44
18	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA .....	45
18.1	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA.....	45
18.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA .....	46
19	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	47
19.1	OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA .....	47
19.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA ECONOMICA .....	49
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	51
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	51
21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A .....	53
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	54
23	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54
24	VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	55
25	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA.....	55
26	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56
27	DISPOSIZIONI VARIE.....	57

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....58

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....58



# COMUNE DI CASAL VELINO

## PROVINCIA DI SALERNO

### DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

#### STAZIONE DI COMMITTENZA

Stazione di committenza: CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI

Tel. +39 09749088816

Indirizzo pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it)

Indirizzo Internet: [www.unionecomunivelini.gov.it](http://www.unionecomunivelini.gov.it)

#### STAZIONE APPALTANTE

Centro di costo:	COMUNE DI CASAL VELINO (SA)
Sito Internet:	<a href="http://www.comune.casalvelino.sa.it">http://www.comune.casalvelino.sa.it</a>
Settore	SETTORE DEMANIO
Il R.U.P. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016	DOTT. PASQUALE CETROLA
Tel:	+ 39 0974 908832
E-mail	<a href="mailto:ragioneria@comune.casalvelino.sa.it">ragioneria@comune.casalvelino.sa.it</a>
Pec	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it">protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it</a>

#### GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

#### PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Casal Velino (SA), con l'ausilio della stazione di committenza CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI, per l'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 2 lettera b) e dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara sarà:

- pubblicato sul sito del M.I.T.
- pubblicato sul profilo della stazione appaltante [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it);
- pubblicato sul profilo della stazione di committenza [www.unionedeicomunivelini.gov.it](http://www.unionedeicomunivelini.gov.it);
- pubblicato sul sito della società di committenza ausiliaria [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "Procedure in corso"

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di CASAL VELINO MARINA (SA)

[codice NUTS ITF 35]

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato di appalto
- Disciplinare di gara;
- Avviso manifestazione di interesse;
- Schema domanda;
- Lettera di invito;

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet dell'Ente: [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it); della CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI: [unionecomunivelini.gov.it](http://unionecomunivelini.gov.it), sul sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it) nella sezione “Procedure in corso”

### **CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 15.7., entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli Atti di Gara.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB: Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA.**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, senza previa pubblicazione, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e di cui agli articoli 83 comma 1 lett. a e comma 3 e lett. b) comma 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26, 27 e 28 della L. R. Campania n.3/2007.

### **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.50/2016. La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso, sono specificate in modo dettagliato nel Capitolato di Appalto.

#### **Descrizione dell'appalto:**

affidamento di servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA da espletare nell'area gestita in regime di concessione demaniale marittima regionale dal Comune di CASAL VELINO.

#### **Descrizione dei servizi:**

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di verifica di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e direzione servizi.

### **LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.**

Porto turistico di CASAL VELINO MARINA -Frazione del Comune di CASAL VELINO - precisamente, l'area gestita direttamente dal Comune di CASAL VELINO, titolare della concessione demaniale marittima n. 146 del 06.05.2009, e n. 107 del 6.08.2010 di variazione, rilasciate dalla Regione Campania, comprendente gli specchi d'acqua, le banchine, le aree adibite a parcheggio, di pontili mobili galleggianti, comprensivi delle strutture accessorie destinate all'ormeggio di imbarcazioni, come da piano di ormeggio allegato alla medesima concessione.

### **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO (TUTTI GLI IMPORTI SONO IN EURO E I.V.A. ESCLUSA) (PUNTO II.2.1) DEL BANDO DI GARA)**

Importo complessivo di gara (IVA esclusa): € 173.400,00.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.400,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- 1) Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, bimestralmente, regolari fatture relative al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.
- 2) Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
- 3) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali" dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 4) Tutti i movimenti finanziati relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 5) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
- 6) L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo -territorialmente competente.

## **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

- 1) L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.
- 2) L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura -ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 3) In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1° del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della Legge n. 217/2010.

## **PENALITA'.**

L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 22 del Capitolato di Appalto.

## **DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

- 1) L'appalto decorrerà dal 1 GIUGNO 2021 al 31 MAGGIO 2022 o, nel caso in cui alla data del 1 GIUGNO 2021 la procedura di gara fosse ancora in corso dalla data del verbale di consegna del servizio.
- 2) Alla sua scadenza il Comune potrà rinnovare secondo proprie valutazioni il contratto per uguale periodo agli stessi patti e condizioni;

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

## REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## REQUISITI DI IDONEITÀ

**Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art.26 L.R.C.3/2007):**

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

**Requisiti di idoneità professionale dell'Operatore Economico che esegue i servizi:  
(art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016 art.27 L.R.C.3/2007:**

1. Iscrizione alla CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.
2. Iscrizione se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del servizio oggetto del presente.

**Requisiti di capacità economico – finanziaria ( art. 83 comma 1 lett. b) comma 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 art.28 L.R.C3/2007:**

1. Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), un fatturato medio non inferiore ad euro 173.400,00 (centosettantatremilaquattrocento/00) al netto dell'I.V.A. relativo allo svolgimento di servizi nello stesso settore oggetto della gara prestati a favore di Comuni, Province o altri Enti Pubblici.

In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

2. Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

**0.1.1 Requisiti di capacità tecnico-professionali (art. 83 comma 1 lett. c), e comma 6 del D. Lgs. 50/2016):**

1. Avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto;
2. Avere personale amministrativo e tecnico, professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.

## AVVALIMENTO

Non è consentita alcuna forma di avvalimento.

## SUBAPPALTO O CESSIONE DI CONTRATTO

Non è consentita alcuna forma di subappalto o cessione di contratto.

## GARANZIA PROVVISORIA

(ai sensi dell'art.1 comma 4 del L.120/2020)

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.1 comma 4 del L. 120/2020 e come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 1.734,00 [1% del prezzo base dell'appalto] e precisamente di importo pari ad € 173.400,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto infruttifero intestato al Comune di Casal Velino (SA) presso la tesoreria comunale avente IBAN IT71D070667668000000900020;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

**1.1.1 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): € 35,00 (Il Contributo non è dovuto se intervenute disposizioni di esonero da parte dell'autorità Competente in materia)**

- a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 35,00 (trentacinque/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), mediante il servizio on-line "Gestione Contributi Gara" (GCG) al portale <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>; per poter accedere al servizio occorre che l'operatore economico:
  - a.1) sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e profilazione utenti" all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/\\_RegistrazioneProfilazioneU](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU)
  - a.2) richieda il profilo "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" della pagina di creazione profili accedendo allo stesso servizio;
  - a.3) acceda al servizio.
- b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
  - b.1) "Pagamento online" mediante il nuovo Portale dei pagamenti all'ANAC (GCG) scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - b.2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pago PA (sportelli ATM, applicazioni di homebanking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE. Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.a).

## SOPRALLUOGO

Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19 e considerata la limitatezza della possibilità di spostamento, per non limitare la partecipazione, qualora lo si ritenesse necessario, il concorrente potrà scrivere all'indirizzo [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it) in modo che la presente Stazione Appaltante rilasci autorizzazione alla visita dei luoghi che potrà essere allegata all'autodichiarazione di spostamento per "comprovate esigenze lavorative".

Si specifica che, in ogni caso, la SA non rilascerà nessun attestato di avvenuto sopralluogo, in quanto lo stesso dovrà comunque avvenire autonomamente, in seguito al quale l'Operatore Economico rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo come da allegato ai presenti atti di gara.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it).

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

## DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

## DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

### 5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

*(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)*

## AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

La richiesta d'iscrizione avviene dal link [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it) selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A-Documentazione Amministrativa;**
- b) **Busta B-Documentazione Tecnica;**

**c) Busta C-Offerta economica (file generato dalla piattaforma).**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

**FORMA DI PARTECIPAZIONE**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 15.7., devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

**MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA**

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **INDICATO NELLA LETTERA DI INVITO**; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al presente paragrafo 13.7
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		
Termine ultimo per comunicazione sopralluogo all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@pec.unionecomunivellini.gov.it">protocollo@pec.unionecomunivellini.gov.it</a>		
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.		
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.		

**NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.**

## RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile all'Albo on line del Comune di CASAL VELINO (SA) e dell'UNIONE DEI COMUNI VELINI nonché presso la piattaforma telematica [asmecomm.it](http://asmecomm.it) sez. "PROCEDURE IN CORSO"

## MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **CAUSA DI ESCLUSIONE**.

**SARANNO ESCLUSE** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le «NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT» presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

### **Documento Di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 9.1.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.1.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.1.3 del presente disciplinare.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 9.1.4 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Modalità di compilazione del DGUE Elettronico**

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

#### **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

#### ***Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

#### **Oppure**

- dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### ***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice***

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

- dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

#### **Oppure**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare le spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### ***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267***

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di competenza; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

#### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria;
- documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Ricevuto avvenuto pagamento contributo ANAC.**

#### **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### ***Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane***

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

##### ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

***Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti***

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ù
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica***

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:**

- a) dichiarazione di avere esaminato i luoghi, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni contrattuali e di accettarli tutti senza alcuna riserva;
- b) dichiarazione, ai sensi dell'art.76, comma 6, del decreto legislativo n.50/2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo ed acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) **ai fini della acquisizione del DURC**, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi.

**Atto Unilaterale di Obbligo**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla società di committenza ausiliaria “CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI” prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento), dell'importo complessivo posto a base di gara, di € 173.400,00, corrispondente ad € 1.734,00.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello “**Atto Unilaterale d'Obbligo**” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata C.U.C. Unione dei Comuni Velini all' indirizzo pec: protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

## Imposta di bollo

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.

## MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.7., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta Amministrativa**", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà

all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere lo stato dei luoghi, le strutture accessorie pertinenti l'area di ormeggio, la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi alla nautica da diporto, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno esposte anche le modalità organizzative del personale e le unità lavorative eventualmente impiegate oltre il numero previsto nel capitolato di appalto, e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate redatta in formato A4 non superiore a n. 5 pagine, verrà valutata dalla Commissione di gara;
- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente relativa alla fornitura dei servizi ai porti turistici e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equivalenti a quelli oggetto di gara;
- elenco del personale impiegato negli ultimi 5 anni con la qualifica di ormeggiatori di porti turistici e personale amministrativo correlato dalle mansioni specifiche;

- attestati di qualifica, curriculum, brevetti, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione del personale di primo soccorso, antincendio, corsi di sicurezza ex 626/94 e s.m.i., certificazioni di qualità;
- idonea documentazione attestante lo svolgimento di servizi simili per Amministrazioni Pubbliche, con indicazione dell'Ente e una breve descrizione dei servizi resi;
- documentazione comprovante la disponibilità, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, di attrezzature e mezzi strumentali per l'espletamento dei servizi, mezzi nautici o altro.
- Saranno attribuiti punteggi, fino ad un massimo di 5 punti, alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza. La commissione valuterà l'utilità del servizio aggiuntivo proposto ed accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze di servizio. La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.7., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri,

necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## **CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

## **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

L'offerta economica, generata dal Sistema, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione amministrativa.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- del ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza;
- **Giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'offerta.** Tali giustificazioni sono indicate all'art. 97 del D. Lgs. n 50/2016 e possono riguardare, a titolo esemplificativo:
  - l'economia del metodo di prestazione del servizio;
  - le soluzioni tecniche adottate;
  - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
  - l'originalità dei servizi offerti;

- il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;
- I costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei lavori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, in mancanza di contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

- dei **“COSTI SICUREZZA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei **“COSTI MANODOPERA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;
- della **Chiave personalizzata**: una chiave alfanumerica composta da 12 caratteri a scelta dell'Operatore Economico.

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.**

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE  
**costituendo**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;  
**costituito**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: Q?|!,:/\&\$\$%'`àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo *“Offerta economica”* devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);

il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);

non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;

non è possibile lasciare vuote le celle;

prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA ECONOMICA

### *Caricamento Busta "C – offerta economica" (offerta economica non generata a video)*

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta: "C – Offerta economica", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta "C – Offerta Economica e temporale"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

*[in alternativa] Caricamento Busta "C – offerta economica" (offerta economica generata a video)*

Per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà

automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

### 17.3 Dichiarazione a corredo dell'offerta.

- In sede di offerta, il concorrente deve dichiarare di aver controllato gli elementi che compongono il prezzo e di ritenere l'offerta impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile.
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

### CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Sub criteri	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica		80
Offerta Economica		20
TOTALE		100

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### Tabella del criterio A di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PONDERAZIONE	
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
A	Comprovata esperienza maturata nel settore.		15
B	Valutazione competenze e professionalità.		15
C	Organizzazione del servizio.		30
	C1	Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane	5
	C2	Attrezzature tecnologiche da utilizzare per l'espletamento del servizio	5

	C2	Contratti stipulati con Enti pubblici	15	
	C4	Servizi aggiuntivi	5	
D	Cooperative sociali Tipo B) legge 381/1991.			20
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>			<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>				
A	Offerta economica.			20
	<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>			<b>20</b>

Alla qualità dell'offerta tecnica è attribuito il punteggio massimo di 80/100, mentre all'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 20/100.

**Clausola di sbarramento:** Per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 50 su 80 attribuibili. **Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

#### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....MAX PUNTI 80**

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

A) Comprovata esperienza maturata nel settore della fornitura di servizi alla portualità turistica fino ad un massimo di 15 punti.

Verranno attribuiti 5(cinque) punti per ogni anno o frazione di anno (stagione estiva) di lavoro nello specifico settore della portualità turistica;

B) Valutazione competenza e professionalità del personale e/o dei titoli professionali fino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

Saranno valutate le competenze e le professionalità del personale inerenti i servizi oggetto di gara, desumibili a titolo esemplificativo: da curriculum, titoli professionali, attestati di qualifica - brevetti - corsi di perfezionamento - corsi di aggiornamento e formazione professionale - certificazione di qualità. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 8 Buono punti 12 -Ottimo punti 15**

C1) Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

In tal senso saranno valutate le modalità organizzative del personale, numero delle unità lavorative (oltre a quelle previste nel capitolato di appalto) e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 2 - Buono punti 4 -Ottimo punti 5**

C2) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per l'espletamento del servizio fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

Saranno valutate le attrezzature e mezzi strumentali che la ditta vorrà utilizzare per l'espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sorveglianza e sicurezza, tecnologie e/o software per la gestione dei posti di ormeggio. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 2 - Buono punti 4 -Ottimo punti 5**

C3) Contratti simili con Enti Pubblici (Comuni, Province, Enti Pubblici in genere) fino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

Saranno valutati attribuendo ad ogni contratto 5 (cinque) punti fino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

C4) Servizi aggiuntivi fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente alla stazione appaltante. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 2 - Buono punti 4 -Ottimo punti 5**

D) Le cooperative sociali di tipo B) che presenteranno un progetto di inserimento delle persone svantaggiate fino ad un massimo di 20 punti. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 8 - Buono punti 15 -Ottimo punti 20**

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....MAX PUNTI 20**

Valutazione dell'offerta economica massimo punti 20 (venti) attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di due decimali e arrotondamento per eccesso

$$X = \frac{\text{Offerta min.}}{\text{Offerta x}} \times C$$

Dove:

X= punteggio dell'offerta economica

Offerta min. = offerta economica più bassa tra quelle presentate

Offerta x = offerta economica dell'impresa in esame

C= punteggio massimo attribuibile

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A**

La presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere le sedute pubbliche in forma totalmente telematica ai sensi del comma 2, art.77 del D.Lgs.n.50/2016 viste le misure di prevenzione da Covid-19.

Le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting" o altra piattaforma equivalente. Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec, nei giorni antecedenti la data fissata. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

**Prima della data prevista i concorrenti riceveranno, via PEC, la modalità di accesso alla seduta in remoto.**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, ora e luogo indicati nel TIMING DI GARA di cui al punto 15.7 persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP/autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà, laddove previsto, secondo quanto indicato al precedente punto 18.1 ed individua gli operatori che non hanno superato l'eventuale soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'articolo 97 comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ss.mm.ii, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi della normativa vigente.

### **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA**

Si farà altresì luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora i partecipanti non siano qualificati a termini di legge in relazione al servizio da svolgere;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- qualora l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dai documenti allegati al presente bando;
- qualora il concorrente ometta di allegare all'istanza di partecipazione la copia del documento di riconoscimento ovvero alleggi un documento di riconoscimento non più valido;
- qualora il partecipante o l'avvalente non sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'esecuzione delle prestazioni da svolgere oppure qualora non venga presentata o risulti mancante di una delle dichiarazioni o parte sostanziale di una delle dichiarazioni, la dichiarazione di cui al punto 9);

- qualora il concorrente o il soggetto ausiliario non abbia reso le dichiarazioni previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 per tutti i soggetti ivi previsti;
- qualora la stazione appaltante accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguarda elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con Determinazione del Responsabile del Servizio Demanio nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva, sarà comunicata ai soggetti nei termini stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

A norma del D.Lgs. n. 50/2016, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto, così come previsto anche dal Capitolato di appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011(c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà presentare la polizza RCTO del valore stabilito dal Capitolato di Appalto;

A norma del D.Lgs. n. 50/2016, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto, così come previsto anche dal Capitolato di appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **DISPOSIZIONI VARIE.**

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.
- In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, l'Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.
- A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- Non sono ammesse offerte per persona da nominare, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.
- Nel rispetto delle disposizione contenute nel D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

- I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di gara. Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.
- La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato d'onere.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vallo della Lucania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Titolare del trattamento è il Comune di CASAL VELINO (SA).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione dei servizi in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno implicato nel procedimento; b) i concorrenti che Partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno secondo quanto stabilito dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tramite pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it);

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , è il Dott. Pasquale Cetrola, Responsabile del Servizio Demanio.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio al bando di gara, al capitolato di appalto, alle leggi e regolamenti vigenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi di cui al presente disciplinare.

Li 15/04/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pasquale Cetrola

**Allegati: modelli per la partecipazione:**

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- DGUE generato da piattaforma;
- Modello F23;

- Modello 1 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo.
- Modello 2 - Atto Unilaterale di Obbligo;

## Modello 1 - DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Comune di Casal  
Velino



Comune di  
Pollica



Comune di San  
Mauro Cilento



### UNIONE DEI COMUNI "VELINI"

Piazza XXIII Luglio n.6 - 84040 Casal Velino (SA)

C.F. 93020340654

Sito: [www.unionecomunivelini.gov.it](http://www.unionecomunivelini.gov.it) Pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it)

**Oggetto: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022".**

**CUP: B79J21000920004**

**CIG: 86652831BF**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

Di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara e:

- di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di

esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi;

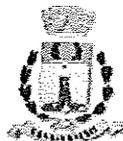
data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

Comune di Casal  
Velino



Comune di  
Pollica



Comune di San  
Mauro Cilento



**UNIONE DEI COMUNI "VELINI"**

Piazza XXIII Luglio n.6 - 84040 Casal Velino (SA)

C.F. 93020340654

Sito: [www.unionecomunivelini.gov.it](http://www.unionecomunivelini.gov.it) Pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it)

**Oggetto: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022".**

**CUP: B79J21000920004**

**CIG: 86652831BF**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ CF/P.Iva/REA \_\_\_\_\_ casella PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di CASAL VELINO** ha affidato alla "CUC Unione dei Comuni Velini", con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) **la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere alla "CUC Unione dei Comuni Velini", il corrispettivo del servizio per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% dell'importo a base di gara.
- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a

carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;

- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con "CUC Unione dei Comuni Velini" la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Vallo della Lucania con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;
- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ..... con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ..... ad "CUC Unione dei Comuni Velini" al seguente indirizzo pec **protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

---

Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

---

L'ing. Paolo FERRARO, in qualità di Responsabile della "CUC Unione dei Comuni Velini", domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta CUC, in p.zza XXIII luglio n. 6 - 84040 Casal Velino (SA) dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

Il Responsabile della C.U.C.  
ing. Paolo FERRARO

Comune di Casal  
Velino



Comune di  
Pollica



Comune di San  
Mauro Cilento



## UNIONE DEI COMUNI "VELINI"

Piazza XXIII Luglio n.6 - 84040 Casal Velino (SA)

C.F. 93020340654

Sito: [www.unionecomunivelini.gov.it](http://www.unionecomunivelini.gov.it) Pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it)

Allegato C: AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2021

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

**AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022".**

CUP: B79J21000920004

CIG: 86652831BF

In esecuzione della determina del Responsabile di Settore n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa S.A. intende procedere alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'affidamento dei servizi **NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022.**

Il presente avviso è diretto a individuare operatori economici che, impegnandosi a possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di gara, dimostrano l'interesse ad essere invitati alla suddetta procedura.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

#### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022.

#### 2. DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI DA ESPLETARE

Affidamento di servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA da espletare nell'area gestita in regime di concessione demaniale marittima regionale dal Comune di CASAL VELINO e che si possono riassumere:

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;

- servizio di verifica di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e direzione servizi.

### 3. IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo posto a base di gara dell'appalto (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è di euro **170.000,00** oltre iva al 22%, soggetto a ribasso, oltre all'importo di euro **3.400,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

### 4. QUALIFICAZIONE DEL APPALTO

Servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico

### 5. DURATA

Il tempo per l'espletamento del servizio è fissato in 12 mesi naturali e consecutivi decorrenti dal **01 GIUGNO 2021 al 31 MAGGIO 2022** o nel caso in cui alla data del 01 GIUGNO 2021 la procedura di gara fosse ancora in corso dalla data del verbale di consegna del servizio.

Alla sua scadenza il Comune potrà rinnovare secondo proprie valutazioni il contratto per uguale periodo agli stessi patti e condizioni;

### 6. LUOGHI DI ESPLETAMENTO

Porto Turistico di CASAL VELINO MARINA -Frazione del Comune di CASAL VELINO (SA).

### 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della procedura sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) con i parametri e pesi che saranno indicati nella lettera di invito alla procedura, e in particolare in termini di qualità max punti 80 e prezzo max punti 20.

I sub criteri e sub punteggi sono riportati nel disciplinare di gara.

**Clausola di sbarramento:** Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che non avranno raggiunto, in sede di valutazione tecnica, un punteggio minimo di punti 50 su 80 attribuibili.

**Subappalto o cessione di contratto: Non ammessi.**

### 8. OBBLIGATORIETÀ DEL SOPRALLUOGO:

I partecipanti alla gara hanno l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i luoghi oggetto dello svolgimento dei servizi nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti al servizio da espletare. **Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19** la SA non rilascerà nessun attestato di avvenuto sopralluogo, in quanto lo stesso dovrà comunque avvenire autonomamente, in seguito al quale l'Operatore Economico redigerà apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo come da allegato al presente atto di gara.

### 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### A) Requisiti di idoneità professionale:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito indicati, da comprovare con la documentazione e le modalità indicate nel disciplinare di gara:

1. **possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art. 26 L. R. Campania 3/2007):** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art.26 L.R.C. 1/2007 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. **possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 D.Lgs. 50/2016 e art. 27 L. R. Campania 3/2007):** iscrizione nel registro delle imprese presso la CCAIA in corso di validità per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle

Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio in appalto;

3. **possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) e comma 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e art. 28 L. R. Campania n.3/2007) di seguito indicati:**
  - a) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2018, 2019, 2020), un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 173.400,00 nel settore della fornitura dei servizi ai porti turistici e/o approdi turistici;
  - b) in alternativa: idonee referenze bancarie prestate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. N. 385/1993.**
4. **Possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6 D.Lgs. 50/2016) di seguito indicati:**
  - a) Avere disponibilità di attrezzature tecniche, di mezzi nautici, equipaggiamento tecnico o altro materiale, tale da consentire l'esecuzione dell'appalto;
  - b) Avere disponibilità di personale amministrativo e tecnico professionalmente idoneo perché sia responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/1994 e s.m.i.;

#### **B) Cauzioni e garanzie richieste:**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di euro 3.468,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

#### **10. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori, in possesso dei requisiti ed interessati ad essere invitati, devono produrre apposita istanza, redatta in conformità al contenuto del modello A), allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi del d.p.r. 445/2000 s.m.i.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto, corredate dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** all'interno della sezione "Documentazione" della procedura.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo non sia diversamente disposto.

Le manifestazioni devono essere redatte in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – procedure in corso - devono essere scaricati e compilati.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate dagli OO.EE. ed inserite nel sistema telematico, **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, termine perentorio.**

#### **11. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software o dei servizi telematici utilizzati dalla S.A., dal Gestore della Piattaforma e dal supporto tecnico al gestore del Sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e/o l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Help desk: mail [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) – numero verde 800955054 - Attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle 14,30 alle 17,30.

#### **12. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Entro il termine perentorio previsto al paragrafo 9, gli OO.EE. dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente S.A., nell'apposito spazio

Documentazione > Documentazione, il modello di manifestazione di interesse Allegato A) previsto dal presente avviso, redatto in lingua italiana. Il file richiesto potrà avere formato pdf/zip/rar/7zip e dovrà essere firmato digitalmente.

### **13. PROCEDURA PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE**

La Stazione appaltante, una volta valutata l'idoneità delle istanze, provvederà alla selezione di 5 (cinque) operatori economici, se presenti, da invitare alla procedura negoziata secondo i criteri di seguito esposti:

- a) numero di manifestazione di interesse superiore a 5 (cinque), l'Amministrazione procederà, tramite sorteggio pubblico, ad estrarre 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura;
- b) numero di manifestazioni di interesse inferiore o uguale a 5 (cinque) si procederà all'invio della lettera di invito a tutti coloro che hanno manifestato interesse nelle modalità stabilito dal presente avviso.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### **14. RICHIESTE DI OFFERTE**

Successivamente al ricevimento delle istanze, si provvederà all'invio dell'invito a partecipare alla procedura negoziata, per il tramite della stessa piattaforma telematica ASMECOMM ([www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) la lettera di invito scaricabile dopo aver accettato l'invito telematico a partecipare alla seconda fase di gara, conterrà le indicazioni inerenti la modalità e tempistiche di presentazione delle offerte, gli elementi di valutazione e i fattori di ponderazione.

### **15. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 s.m.i. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Resta inteso che la suddetta partecipazioni non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento

### **16. ONERI NEI CONFRONTI DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

La presente manifestazione di interesse porterà la Stazione Appaltante ad indire successiva procedura attraverso la Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Velini con la quale si chiederà all'operatore la compilazione dell'atto unilaterale d'obbligo. In questo modo l'offerente si obbliga a pagare alla "C.U.C. Unione dei Comuni Velini" il contributo per i servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, ovvero una somma pari all'1%, dell'importo a base di gara pari a € 173.400,00, corrispondente ad € 1.734,00.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Pasquale Cetrola

Per informazioni:

Tel: 0974 908832

Email: [ragioneria@comune.casalvelino.sa.it](mailto:ragioneria@comune.casalvelino.sa.it)

Pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it)

Allegati:

- Modello di Manifestazione di interesse.

Casal Velino, li

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Pasquale Cetrola

**Allegato D: MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

SPETT.LE COMUNE DI CASAL VELINO

Piaxxa XXIII Luglio, n. 6

84040 CASAL VELINO

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Titolare o legale rappresentante  
Dell'impresa \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

( N.B. in caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio)

**CHIEDE**

Che l'Impresa sia ammessa a partecipare alla gara in oggetto e, a tal fine, consapevole che la legge punisce chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

**I. INSUSSISTENZA IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO**

- a.1) dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti di cui all'art. 80 del D.LGS. n. 50/2016 (e smi) e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- a.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- a.3) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- a.4) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- a.5) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- a.6) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- a.7) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- a.8) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.9) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- a.10) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.11) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- a.12) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

## II. ISCRIZIONE REGISTRI.

- che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ (per gli operatori economici con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza per la seguente) per l'attività:

\_\_\_\_\_ numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ durata della società: data termine \_\_\_\_\_  
 forma giuridica \_\_\_\_\_

- che nel registro imprese c/o la Camera di Commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:  
*indicare: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;  
 da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;  
 dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;  
 dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio  
 e di tutti i direttori tecnici.*

- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
 \_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
 \_\_\_\_\_ (carica sociale)  
 \_\_\_\_\_ (residenza)

- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
 \_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
 \_\_\_\_\_ (carica sociale)  
 \_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

### III. CESSAZIONI DALLE CARICHE (art. 80, comma 3, del Codice dei contratti).

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (**barrare il riquadro del caso ricorrente**):

non è stato sostituito né è cessato dalla carica uno o più dei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o

dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

*Nel caso sussista un fatto impeditivo che non consenta il rilascio della dichiarazione da parte del soggetto cessato dalla carica, la suddetta dichiarazione in ordine alla insussistenza di alcuna delle ipotesi previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), può essere resa, dal legale rappresentante dell'operatore economico specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.*

Nominativo, luogo e data di nascita, qualifica:

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);

è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo, luogo e data di nascita, qualifica:

- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)
  
- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)
  
- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

e nei loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e sono stati però adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di seguito dettagliati (si allegano i relativi atti a pena di esclusione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si precisa che i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non possono rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (modello C1) in quanto: (specificare i motivi)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV. OSSERVANZA CONTRATTI DI LAVORO

1. che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della Legge n. 266/2002 (e smi) e secondo la legislazione vigente, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INAIL: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INARCASSA: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- Altra cassa (specificare) \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_.
- In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi:

---

2. che l'operatore economico è ottemperante agli obblighi derivanti dalle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

#### V. ALTRE DICHIARAZIONI

- l'assenza delle condizioni ostative allo svolgimento del servizio di cui si tratta;
- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (e smi), a pena di nullità assoluta del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012 (e smi) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, co. 3, del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

#### VI. ULTERIORI INFORMAZIONI

- di essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio di \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_;
- che la Cancelleria Fallimentare competente ha sede a \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_;
- che il tribunale competente ove acquisire le informazioni (certificato carichi pendenti) ha sede a \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla consegna, su richiesta scritta, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento dell'incarico;

#### VII. TRATTAMENTO DATI.

- Di essere informato, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.- **In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.** Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.
- b) elenco dei principali servizi analoghi di direzione, custodia, ormeggio e guardiania posti barca, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti

medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente):

<i>Periodo da .... a...</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo lavori</i>

- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto e di avere personale amministrativo e tecnico, professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.
- d) fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

li \_\_\_\_\_

Firma del titolare o Legale Rappr.te

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, il sottoscritto \_\_\_\_\_, come sopra generalizzato e nella sopra dichiarata qualità, dichiara di acconsentire espressamente e validamente al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento del procedimento relativo alla formazione dell'elenco in oggetto.

li', \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l'espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva se dovessero venir meno i presupposti, senza aver nulla a pretendere;
- di obbligarsi a pagare alla "C.U.C. Unione dei Comuni Velini" il contributo per i servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, ovvero una somma pari all'1%, dell'importo a base di gara pari a € 173.400,00, corrispondente ad € 1.734,00.
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del presente procedimento tecnico-amministrativo e per la stipula di eventuale contratto.

li', \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

Comune di Casal  
Velino



Comune di  
Pollica



Comune di San  
Mauro Cilento



## UNIONE DEI COMUNI "VELINI"

Piazza XXIII Luglio n.6 - 84040 Casal Velino (SA)

C.F. 93020340654

Sito: [www.unionecomunivelini.gov.it](http://www.unionecomunivelini.gov.it) Pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it)

Allegato E: LETTERA DI INVITO

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2021

### STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI CASAL VELINO

*Provincia di Salerno*

Servizio Demanio Marittimo

Piazza XXIII Luglio, 6 - 84040

### LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022".**

**CUP: B79J21000920004**

**CIG: 86652831BF**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai documenti a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. In parziale deroga allo stesso articolo 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Pasquale CETROLA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE****I.1.1) STAZIONE APPALTANTE- DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

<b>Denominazione ufficiale:</b> Comune di CASAL VELINO (SA) <b>CAP:</b> 84040
<b>Sede dell'Amministrazione:</b> P.zza XXIII Luglio, 6 – 84040 – Casal Velino (SA)
<b>Persone di contatto/RUP:</b> Dott. Pasquale Cetrola
<b>Indirizzi Internet</b> (indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore): <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="http://www.comune.casalvelino.sa.it">www.comune.casalvelino.sa.it</a></li><li>- <b>Posta Elettronica Certificata (PEC):</b> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it">protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it</a></li></ul> Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati

**I.1.2) SOGGETTO AGGREGATORE- DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

<b>Denominazione Ufficiale:</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI VELINI
<b>Indirizzo postale:</b> PIAZZA XXIII LUGLIO – 84040 CASAL VELINO
<b>Città:</b> CASAL VELINO (SA) <b>CAP:</b> 84040 <b>Paese:</b> Italia
<b>Punti di contatto:</b> Ufficio CUC ing. Paolo FERRARO <b>Telefono:</b> 0974/908816-19
<b>Posta elettronica:</b> <a href="mailto:lpp@comune.casalvelino.sa.it">lpp@comune.casalvelino.sa.it</a>
<b>Posta Elettronica Certificata (PEC):</b> <a href="mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it">protocollo@pec.unionecomunivelini.gov.it</a>
<b>Profilo di committente (URL):</b> <a href="http://www.comune.casalvelino.sa.it">http://www.comune.casalvelino.sa.it</a>
<b>Centrale di committenza (URL):</b> <a href="http://www.unionecomunivelini.gov.it">http://www.unionecomunivelini.gov.it</a>
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato;

**I.2) SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

<b>Denominazione ufficiale:</b> ASMEL Consortile S.c. a r.l.	+39 800955054
<b>Indirizzi Internet</b> (indirizzo generale della Società di committenza ausiliaria): <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a></li></ul> Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati <b>NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato</b>	

**I.3) COMUNICAZIONE**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <a href="http://asmecomm.it">asmecomm.it</a>
Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: <a href="http://asmecomm.it">asmecomm.it</a> - Sezione "Procedura in corso"

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

<b>II.1.1) Denominazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedura negoziata telematica per l'affidamento dell'appalto del servizio di "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022"</li><li>• nel comune di Casal Velino (SA)</li><li>• C.I.G. 86652831BF</li></ul>
<b>II.1.2) Tipo di appalto:</b> Appalto di servizi.
<b>II.1.3) Luogo di esecuzione:</b> Codice NUTS ITF35 - Comune di Casal Velino (SA).
<b>II.1.4) Breve descrizione:</b> Affidamento di servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA da espletare nell'area gestita in regime di concessione demaniale marittima regionale dal Comune di CASAL VELINO e che si possono riassumere: <ul style="list-style-type: none"><li>• servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;</li><li>• servizio di verifica di sorveglianza e custodia;</li><li>• servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi;</li><li>• servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;</li><li>• servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e direzione servizi.</li></ul>
<b>II.1.5) Codice CPV principale:</b> 60640000-6 Trasporti marittimi
<b>II.1.6) Suddivisione in lotti:</b> l'appalto non è suddiviso in lotti

### II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto:</b> € 173.400,00 oltre IVA.
<b>II.2.2) Opzioni/rinnovo:</b> possibilità di rinnovo per un anno
<b>II.2.3) Durata della prestazione:</b> dal 01 giugno 2021 al 31 maggio 2022.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

<b>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste - CFR par. 12 del Disciplinare di gara</b>
--

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nel registro commerciale:</b> CFR par. 9 del Disciplinare di gara
<b>III.2.2) Capacità economica e finanziaria - CFR par. 9 del Disciplinare di gara</b>
<b>III.2.3) Capacità tecnica - CFR par. 9 del Disciplinare di gara</b>
<b>III.2.4) Avvalimento - CFR par. 10 del Disciplinare di gara</b>
<b>III.2.5) Subappalto - CFR par. 11 del Disciplinare di gara</b>
<b>III.2.6) Sopralluogo - CFR par. 14 del Disciplinare di gara</b>

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura Negoziata telematica ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge</b>
---

120/2020 indetta con determina dirigenziale n. XX del XX/XX/2021 ai sensi dell'art.32, commi 2 lettera b) del D.Lgs.n.50/2016.

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016.

#### IV.2.2) Punteggi di valutazione

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Il tutto meglio specificato al paragrafo 20 del Disciplinare di gara.**

#### IV.3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO OFFERTE:

##### IV.3.1) Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti

Data: xx/xx/2021 Ora locale: (12:00:00)

##### IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: xx/xx/2021 Ora locale: (12:00:00)

##### IV.3.3) Data di apertura delle offerte

Data: xx/xx/2021 Ora locale: (15:00:00)

Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

Casal velino, Li \_ / \_ /2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Pasquale Cetrola

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Addi 11/05/2021



Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Pasquale Cetrola

*[Handwritten signature]*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3PP	11-05-2021	€ 210.800,00	1231	2021-2022

Addi 11-05-2021



Il Responsabile del servizio finanziario

*[Handwritten signature]*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.