



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIII Luglio, 6 – 84040 Casal Velino (SA) – Settore Lavori Pubblici

Determinazione n. 474 del 22.09.2021 (N. settoriale 74)

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA, AI SENSI ART.1 CO.2 LETT.A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 S.M.I., CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UN LOCALE POLIFUNZIONALE ALLA FRAZIONE VALLO SCALO. CUP B77H21005930001-CIG Z1E3326AA6

Settore: UFFICIO URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese settembre, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Ing. Paolo FERRARO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.06.2016;

VISTO l'art. 6 del Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23.03.1998, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6150 dell'08.06.2021, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa - Direttore di area

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;
adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 193 del 22/09/2021 con la quale si provvede ad approvare il progetto dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UN LOCALE POLIFUNZIONALE ALLA FRAZIONE VALLO SCALO per l'importo complessivo di € 20.000,00 di cui € 17.139,15 per lavori;

RILEVATO che stante l'importo dei lavori è possibile procedere ad un affidamento diretto anche senza previa valutazione di preventivi;

DATO ATTO che si provvederà alla valutazione di una offerta, se pervenuta, di operatore economico da invitare fra quelli qualificati sul portale della Società di Committenza Ausiliaria – ASMECOMM messa a disposizione della CUC – Unione dei Comuni Velini;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in particolare l'art. 36 riguardante i “contratti sottosoglia” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.lgs 50/2016 che prevede che “ le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro , nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che recita” prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'art. 1 co. 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 il quale recita: Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

RITENUTO che, in relazione della peculiarità dell'oggetto d'intervento e della tipologia dei lavori da eseguire, sia preferibile procedere all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto “Determinazioni a contrattare e relative procedure”, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Garantire la riqualificazione di un edificio esistente al fine di destinarlo ad attività
------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

		socio - culturali.
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UN LOCALE POLIFUNZIONALE ALLA FRAZIONE VALLO SCALO
	FORMA DEL CONTRATTO:	Forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	Si evidenzia l'importanza di garantire la realizzazione dell'intervento secondo le regole dell'arte. I lavori devono essere realizzati entro i termini del cronoprogramma.
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	Procedura di affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Offerta con il criterio del minor prezzo come previsto dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs 50/2016 s.m.i..

VISTI gli allegati predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento:

- lettera di invito e suoi allegati;
- progetto dell'intervento;

VISTI:

- l'articolo 40, co. 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale dispone che *"A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"*, nonché l'art. 52, co. 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 s.m.i., il quale rende necessario l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione per lo svolgimento delle procedure di gara, onde assicurare che *".....l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute....."*.

RILEVATO che l'art. 37 comma 3 del Codice degli Appalti prevede che Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

RITENUTO, per l'espletamento della presente procedura, di poter procedere direttamente e autonomamente trattandosi di importo lavori inferiore ai 150.000,00 avvalendosi della sola piattaforma messa a disposizione della centrale unica di committenza –Unione dei Comuni Velini;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona di: ing. Paolo FERRARO è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;

ATTESA la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

VISTO l'art. 28 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e visto il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679.

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, che dispone che: "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PRESO ATTO del parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 120 del 11/settembre/2020;
- il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI INDIRE** una gara d'appalto per affidamento diretto ai sensi l'art. 1 co. 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UN LOCALE POLIFUNZIONALE ALLA FRAZIONE VALLO SCALO" di importo a base di gara di € 17.139,15 - compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € 660,84 - con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo;
- 3) **DI APPROVARE** la documentazione predisposta dal RUP, ing Paolo FERRARO e in particolare la lettera di invito;
- 4) **DI DARE ATTO** che le motivazioni di scelta del criterio di aggiudicazione dell'offerta sono dettagliatamente indicate nella premessa e risultano conformi a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.
- 5) **DI PROCEDERE**, all'espletamento della presente procedura, direttamente e autonomamente trattandosi di importo lavori inferiore ai 150.000,00 avvalendosi della sola piattaforma messa a disposizione della centrale unica di committenza -Unione dei Comuni Velini;
- 6) **DI INDIVIDUARE**, vista l'esiguità dell'importo, l'operatore economico da invitare alla presente procedura fra quelli iscritti e qualificati sul portale della Società di Committenza Ausiliaria - ASMECOMM, a cui la CUC - Unione dei Comuni Velini ha aderito, nel numero di almeno 1, di cui si omette la pubblicazione fino al momento della gara;
- 7) **DI CONFERMARE** che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella persona dell'ing. Paolo Ferraro;
- 8) **DI DARE** seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 9) **DI APPROVARE** lo schema di lettera di invito, così come predisposta dal RUP che allegata all'originale del presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.
- 10) **DI STABILIRE** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 11) **DI DARE ATTO:**
 - che l'intervento di realizzazione dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UN LOCALE POLIFUNZIONALE ALLA FRAZIONE VALLO SCALO, di importo complessivo di € 17.139,15 è finanziato con fondi di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17.07.2020, anno 2021 - parte (giusta delibera di G.C. n. 193 del 22/09/2021);
 - che il CUP assegnato all'intervento è **B77H21005930001**;
 - che il CIG riferito alla procedura in argomento, è il seguente: **Z1E3326AA6**;

- 12) **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 13) **DI GARANTIRE**, attraverso la confermata nomina del RUP, gli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m.i. per quanto di rispettiva competenza;
- 14) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 15) **DI DARE ATTO, ALTRESÌ**, che la presente determinazione è esecutiva dalla data di acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (solo per le determinate che comportano impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000),
- 16) **DI DARE ATTO, INFINE**, che la presente determinazione:
 - viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Paolo FERRARO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

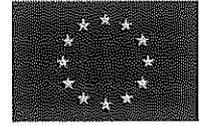
Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

F.to



COMUNE DI CASAL VELINO
Provincia di Salerno



Prot. _____ del ____/09/2021

Spett.le Operatore Economico
Spedito a mezzo piattaforma telematica

LETTERA DI INVITO
A PROCEDURA IN ECONOMIA PER AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVO A LAVORI DI
IMPORTO STIMATO INFERIORE AD €. 150.000,00

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 12:00 DI ____/09/2021

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO
CONSERVATIVO DI UN LOCALE POLIFUNZIONALE ALLA FRAZIONE
VALLO SCALO. - C.U.P.: B77H21005930001 - C.I.G.: Z1E3326AA6.

Premesso che:

con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. ____ (Sett. ____) del ____/09/2021, è stato disposto di procedere, alla scelta del contraente per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto, in economia mediante affidamento diretto a ditta in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 previa consultazione di almeno tre operatori economici;
Tanto premesso con la presente si

INVITA

L'O.E. in indirizzo a formulare la propria migliore offerta, relativamente all'affidamento dei lavori di **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UN LOCALE POLIFUNZIONALE ALLA FRAZIONE VALLO SCALO.**

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tal fine si indicano i sottostanti dati :

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Casal Velino (SA) – p.zza XXIII Luglio n. 6 – 84040 CASAL VELINO (SA)

Ufficio Tecnico - Settore lavori pubblici

Tel: 0974 – 908816; e-mail: llpp@comune.casalvelino.sa.it. - pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Paolo FERRARO

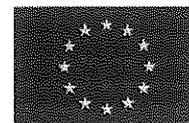
2) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

P.zza XXIII Luglio n° 6 - C.A.P. 84040 - Tel 0974.908816-19-17 e fax 0974/902290

e-mail llpp@comune.casalvelino.sa.it pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it



COMUNE DI CASAL VELINO
Provincia di Salerno



L'intervento comporta la manutenzione straordinaria e il risanamento di un locale polifunzionale alla frazione Vallo Scalo da destinare ad attività socio-culturali, Il tutto come meglio specificato nel progetto allegato alla presente

3) IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI OFFERTA – CATEGORIE DI LAVORAZIONI

L'importo complessivo dell'intervento ammonta a € 17.139,15 di cui:

1)	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA € 16.478,31 così distinti:	
1.a)	€ 9.300,55	Lavori al netto dei costi della manodopera
2.a)	€ 7.177,76	Costi della manodopera
2)	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA	
2.a)	€ 660,84	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

4) DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art. 59, co. 5bis del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
Il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nel C.S.A..

5) TERMINI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori dovranno essere completati entro 90 giorni dal verbale di consegna.
E' ammessa la consegna sotto riserva di legge.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1) REQUISITI GENERALI

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159;
- condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle vigenti norme, in ulteriori divieti a contattare con la Pubblica Amministrazione;
- regolarità contributiva;

6.2 - REQUISITI SPECIALI (IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARIA, TECNICO- ORGANIZZATIVA)

a) Iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del contratto;
(Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

Dovrà essere dimostrato il possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. n.207/2010 e segnatamente:

- Importo dei lavori, simili a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di scadenza del presente avviso;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di scadenza del presente invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica consistente nella dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio.

(Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

Possesto dell'Attestazione SOA, categoria OG10, classifica I o superiore.

P.zza XXIII Luglio n° 6 - C.A.P. 84040 - Tel 0974.908816-19-17 e fax 0974/902290

e-mail llpb@comune.casalvelino.sa.it pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it



COMUNE DI CASAL VELINO
Provincia di Salerno



7) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul portale "TUTTO GARE - ASMECOMM" gestito dalla Società di Committenza Ausiliaria ASMECOMM, disponibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it>.

7.1 Termine: entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/09/2021, come indicato nella RDO.

7.2 Modalità: Il concorrente dovrà trasmettere la documentazione di seguito prevista esclusivamente attraverso il portale "TUTTO GARE - ASMECOMM", entro la tempistica succitata.

7.3 Le offerte che perverranno oltre tale termine perentorio sopra indicato, saranno escluse.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. *L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla RDO predisposta sul portale "TUTTO GARE - ASMECOMM"*. La presentazione dell'offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ore, per malfunzionamenti della struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I professionisti dovranno caricare sulla predetta piattaforma "TUTTO GARE - ASMECOMM" la documentazione richiesta nelle rispettive buste telematiche:

- Documentazione Amministrativa";
- Offerta Economica".

con i contenuti di seguito descritti:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (a conferma di quanto già autodichiarato)

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

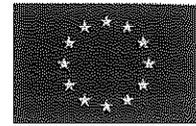
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;



COMUNE DI CASAL VELINO
Provincia di Salerno



In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7.1 del presente avviso.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di ditta individuale, dal titolare;
- nel caso di RTI, da tutti i raggruppati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura.

A.2) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

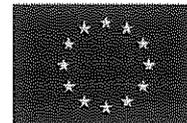
1. Dichiara di aver preso visione dei luoghi mediante sopralluogo autonomo;
2. Dichiara di aver preso visione del progetto definitivo/esecutivo, di averlo attentamente valutato e di ritenerlo completo ed esaustivo
3. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle

P.zza XXIII Luglio n° 6 - C.A.P. 84040 - Tel 0974.908816-19-17 e fax 0974/902290

e-mail llpp@comune.casalvelino.sa.it pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it



COMUNE DI CASAL VELINO
Provincia di Salerno



offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

A.3) Documentazione a Corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

A.4) IMPOSTA DI BOLLO Modello F23

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.

B) OFFERTA ECONOMICA

La dichiarazione di Offerta economica dovrà contenere:

- il **ribasso percentuale** offerto sull'importo a base di gara;
- i **“COSTI SICUREZZA”**;
- i **“COSTI MANODOPERA”**.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

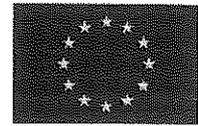
- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

P.zza XXIII Luglio n° 6 - C.A.P. 84040 - Tel 0974.908816-19-17 e fax 0974/902290

e-mail llpp@comune.casalvelino.sa.it pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it



COMUNE DI CASAL VELINO
Provincia di Salerno



- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

B.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: la busta documentazione e la busta economica saranno due file aventi rispettivamente il nome "documentazione amministrativa" e "offerta economica" firmati digitalmente nei termini innanzi riportati, posti in un'unica cartella zipata, anch'essa firmata digitalmente, la quale verrà caricata sul sistema.

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 Legge 11 settembre 2020, n. 120, con il criterio del prezzo più basso a quello posto a base di offerta, determinato mediante ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di offerta,

Ai sensi dell'art. 95 comma 12, questa Stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di offerta, né offerte parziali, incomplete e/o condizionate. Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa, con le procedure di cui all'art. 97 commi 1, 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016

L'affidamento sarà disciplinato da specifico contratto sottoscritto dall'Ente e dal soggetto selezionato, come stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La presente procedura è gestita interamente per via telematica sul Portale "TUTTO GARE - ASMECOMM" gestito dalla Società di Committenza Ausiliaria ASMECOMM, disponibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it>

10 FINANZIAMENTO:

Il presente affidamento trova copertura con il contributo di cui all'art. 1, comma 30, della legge n. 160 del 2019, anno 2021

13 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103 co. 11 del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di cui all'art. 36 co. 2 lett. a), l'Aggiudicatario (di seguito "Esecutore del contratto") non è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, a condizione che accetti un miglioramento del prezzo di aggiudicazione maggiorando la sua offerta di una percentuale pari al 2% .

14) APERTURA OFFERTA

L'apertura delle offerte si terrà il giorno /09/2021, alle ore 18,00,

La seduta si svolgerà in forma totalmente telematica ai sensi del comma 2, art.77 del D.Lgs.n.50/2016 viste le misure di prevenzione da Covid-19.

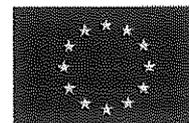
Le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting" o altro sistema equivalente, quale ad

P.zza XXIII Luglio n° 6 - C.A.P. 84040 - Tel 0974.908816-19-17 e fax 0974/902290

e-mail llpp@comune.casalvelino.sa.it pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it



COMUNE DI CASAL VELINO
Provincia di Salerno



esempio "google - meet". Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec, almeno un ora prima quella di apertura. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Stante l'esiguo lasso di tempo per l'avvio dei lavori non è ammesso soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, di quelli afferenti all'offerta economica non potranno essere sanate e costituiranno motivo di esclusione.

16) ALTRE INFORMAZIONI:

- La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- La verifica del possesso dei requisiti generali e speciali autodichiarati e richiesti per l'affidamento dei lavori verranno accertati dalla Stazione Appaltante, successivamente all'affidamento definitivo e la loro carenza costituisce motivo di risoluzione contrattuale.
- I pagamenti saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva presso gli Enti Previdenziali di appartenenza mediante DURC o altra liberatoria di differente ente previdenziale.
- Ai sensi dell'art. dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016, si informa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria, con esclusione pertanto della competenza arbitrale per le controversie.
- Procedure di ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Sezione di Salerno.
- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Paolo FERRARO

**Allegati: modelli per la partecipazione:
(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- DGUE telematico da generare in piattaforma;
- Schema di offerta;
- Facsimile Modello F23 per il pagamento del bollo;
- Progetto dell'intervento