



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 150 in data: 12.07.2022 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventidue** addi **dodici** del mese di **luglio** alle ore **10,50** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	A
CAPUTO ANTONIO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Gerardina Conti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' **Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 186 del 07.07.2022

Oggetto: FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE - APPROVAZIONE

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

D.ssa Gerardina Conti

IL RAGIONIERE

f.to

Dr. Pasquale Cetrola

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

IL SINDACO

PREMESSO CHE l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n.267/2000 e dal D. Lgs.n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche.

VISTE E RICHIAMATE

- la deliberazione G.C. n. 318 del 31.12.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la delibera di G.C. n. 217 datata 11.11.2021 di approvazione del piano del fabbisogno 2021/2023 ed approvazione della dotazione organica.

DATO ATTO CHE la struttura organizzativa dell'ente è articolata in 5 aree operative:

- Area I – Amministrativa – Servizi Demografici
- Area II – Economico-Finanziario e Tributi

- Area III – Polizia Locale
- Area IV – Lavori pubblici e S.U.E.
- Area V – Manutenzione e SUAP.

RILEVATA la necessità di procedere ad una ridefinizione della macro-struttura organizzativa dell'amministrazione attraverso la riorganizzazione dell'organigramma per adeguarlo alle esigenze operative e funzionali del Comune.
ATTESO CHE

- la ridefinizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito agli interventi di riorganizzazione della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs.n. 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

VISTO l'allegato funzionigramma proposta di funzionigramma predisposta dal Segretario Generale e, sentiti i Responsabili di area che, indica le modifiche ed integrazioni da apportare all'organigramma e conseguentemente al funzionigramma dell'Ente.

RICHIAMATI

- il vigente CCNL comparto funzioni enti locali;
- vigente Regolamento uffici e servizi.

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Dlgs. 267/2000 s.m.i.;
- Il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.gs. 74/2017;
- il D.lgs. 75/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio interessato, la cui regolarità è attestata da parte del Responsabile, Segretario Comunale mediante la sottoscrizione del parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000,

DELIBERARE

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare l'allegato Funzionigramma dell'ente *“per l'attribuzione delle competenze”*.
3. Di dare atto che l'allegato suddetto integra il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi comportando altresì la modifica/integrazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 318/2010 ed ss.mm.ii..
4. Di trasmettere il presente provvedimento per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di area.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore __I__ - Ufficio: AA.GG.;
 - Settore __II__ - Ufficio: Ragioneria;
 - Settore __III__ - Ufficio: LL.PP-URB.-UTC;
 - Settore __IV__ - Ufficio: Polizia Municipale;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Gerardina Conti

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n.)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, _____

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to Dr. Giuseppe Schiavo

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', _____

IL RESPONSABILE AA.GG.
Dr. Giuseppe Schiavo

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno _____ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to Dr. Giuseppe Schiavo

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- **SETTORE.....I.....UFFICIO.....AA.GG.....**
- **SETTOREII..... UFFICIO.....Ragioneria.....**
- **SETTORE.....III..... UFFICIO.....LL.PP-URB-U.T.C...**
- **SETTORE.....IV.....UFFICIO.....Polizia Municipale...**