



# COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

ORA 8115

Piazza XXIII Luglio, 6, 84040 Casal Velino SA 04 | 08 | 22



**Selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 12 mesi, di una figura professionale di Istruttore direttivo contabile categoria D posizione economica D1, da destinare all'area II Economico Finanziario.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.160 del 21/07/2022 con cui è stata approvata, per l'annualità 2022, la programmazione del fabbisogno triennale del personale ove, tra l'altro, si è stabilito di coprire detto posto vacante in dotazione organica”;

Visto l'art. 3, comma 7, del decreto-legge 36/2022 (Decreto PNRR2) di aggiornamento dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da covid-19».

Dato atto che il presente concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e *ss.mm.ii.* e, dall'articolo 10 del D.L. 01 aprile 2021, n. 44, nonché dal vigente Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure concorsuali nel Comune di Casal Velino approvato con delibera di G.C. n. 70 del 12/04/2022.

Precisato, inoltre, che per le assunzioni previste fino al 2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 la presente selezione è legittimamente effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Casal Velino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 470 del 26/07/2022

## RENDE NOTO

### 1 - Indizione della selezione

L'Amministrazione comunale intende procedere ad una selezione pubblica, per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi, ai sensi della normativa vigente, di un'unità di personale da destinare all'area II Economico- Finanziario, avente il seguente profilo professionale, nel rispetto dunque della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità

tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** (cat. D, pos. econ. DI, del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali).

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- Stipendio tabellare: € 1.844,62
- indennità di comparto (12 mensilità) € 51,90

oltre al rateo della tredicesima mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **2 - Principali ambiti di attività del posto da ricoprire**

Il candidato svolge attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili, secondo la declaratoria di categoria, riferite alle discipline contabili, tributarie, fiscali, ecc. curando in particolare l'indirizzo e l'organizzazione del Settore e la verifica quantitativa e qualitativa del lavoro svolto all'interno dell'assetto organizzativo cui è preposto. In relazione all'organizzazione del lavoro ha la direzione e la responsabilità del servizio a rilevanza esterna. Provvede alla pianificazione delle attività del settore di competenza, all'emanazione di direttive e istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire. Verifica i costi e i risultati dell'attività svolta dal servizio che dirige. Collabora alla promozione e alla preparazione di programmi e progetti e concorre all'attuazione dei medesimi, partecipando altresì, alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati dei propri collaboratori. Esamina le proposte di normativa dal punto di vista della tecnica legislativa e contabile, della fattibilità e dell'efficacia, nell'ambito delle materie di competenza ed esprime pareri su quesiti di natura contabile. Svolge attività di analisi, di studio e ricerca ed emana i conseguenti atti e provvedimenti. Valuta le proposte di modifica di procedure e dell'organizzazione del lavoro, ovvero propone procedure alternative e il ricorso a nuove e diverse strumentazioni. Provvede alla tenuta della documentazione relativa a norme, leggi e regolamenti inerenti l'attività del servizio di cui è responsabile. Cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale addetto al servizio cui è preposto e svolge attività didattica nell'ambito della formazione curata dall'Ente. Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente sistemi complessi e/o autonomi liberamente programmabili. Fornisce i dati contabili relativi alla prima nota e al piano dei conti di competenza.

## **3- Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti generali**

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il

- collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (per i soggetti riservatari art.1 della L. 68/1999 si applica quanto previsto nella legge stessa);
- non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/2001;
- non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

**b) Requisiti specifici:**

**Diploma di laurea vecchio ordinamento in:**

- **Economia e commercio;**
- **lauree equipollenti ex lege.**

**Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:**

- **LS-19 Finanza;**
- **LS-49 Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali;**
- **LS-64 Scienze dell'economia;**
- **LS-83 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;**
- **LS-84 Scienze economico-aziendali;**
- **LS-89 Sociologia;**
- **LS-91 Statistica economica, finanziaria ed attuariale.**

**Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:**

- **LM-16 Finanza;**
- **LM-56 Scienze dell'economia;**
- **LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;**
- **LM-77 Scienze economico-aziendali;**
- **LM-82 Scienze statistiche;**
- **LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;**
- **LM-88 Sociologia e ricerca sociale.**

I requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda stessa e debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### 4 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso all'albo pretorio e sul sito del Comue (art.60, c.3 del vigente regolamento dei concorsi) e, pertanto, entro il 19/08/2022 dovrà essere inviata:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente (Casal Velino – Piazza XXIII Luglio, n. 6)
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it) - con documentazione da allegare in formato pdf, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi, di una figura professionale di Istruttore direttivo contabile categoria D posizione economica D1, da destinare all'area II Economico Finanziario”**

Non saranno accettate dal sistema domande compilate oltre il termine suddetto.

In sede di compilazione della domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto indicato nel precedente art. 3 intitolato **“Requisiti per l'ammissione al concorso”, nonché:**

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale o pec;
- possesso eventuale dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti.(L. 68/1999) La mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nella domanda di concorso allegata al presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto.
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 da comprovarsi mediante certificazione (il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% (il candidato dovrà produrre apposita certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a

seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 15 del presente Bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casal Velino.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere, inoltre, allegati,** rispettivamente:

- di eventuali certificazioni per richiesta ausili come sopra indicato;
- della documentazione per l'eventuale applicazione delle riserve;
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae.

Dal curriculum dovranno in particolare risultare i titoli di studio conseguiti, riportando l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione dal concorso**

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- a) non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, così come indicati nell'art. 3 del presente bando;
- b) abbiano inoltrato la domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste, ovvero oltre il termine perentoriamente indicato sempre all'art. 4 del bando stesso;
- c) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
  - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
  - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile della procedura concorsuale ed è formata da un presidente e da n.2 componenti in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

#### **Art.7 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale da effettuarsi tramite IBAN IT71D070667668000000900020 intestato a Comune di Casal Velino SA), comprovante il versamento della tassa di concorso di € 20,00
- c) Titolo di studio richiesto in copia;
- d) Altri titoli professionali, di specializzazione o di idoneità se richiesti per l'ammissione;
- e) Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;

- f) Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

### **Art. 8 - Valutazione dei titoli e del colloquio**

I titoli ed il colloquio saranno valutati in applicazione del regolamento comunale vigente. La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata dalla Commissione esaminatrice. La valutazione dei titoli che incidono sul punteggio finale avviene prima dello svolgimento del colloquio.

Sono a disposizione dell'apposita Commissione Giudicatrice, designata con proprio provvedimento del responsabile della procedura, un **totale di punti 50** da attribuire, rispettivamente:

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti **20**, è ripartito nei seguenti limiti massimi,

- a. titoli di studio: fino a punti 10
- b. titoli di servizio: fino a punti 6
- c. curriculum: fino a punti 4

Per la valutazione del colloquio: in **21/30esimi**;

La votazione complessiva è determinata sommando:

- a. il voto conseguito nella valutazione dei titoli
- b. il voto riportato nel colloquio;

### **Art.9 - Svolgimento del colloquio**

Il concorso si articola nello svolgimento di **un colloquio**, vertente sulle seguenti materie:

- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali - principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo n. 118/2011;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e, Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)

La Commissione valuterà altresì il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta e dei sistemi informatici di maggiore diffusione.

La data per lo svolgimento delle prove verrà comunicata dalla Commissione esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.casalvelino.sa.it/>- sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla prova verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

## **Art.10 Graduatoria e suo utilizzo**

Ultimate le operazioni di valutazione la Commissione, nella stessa seduta o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra seduta immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e delle precedenze, ai sensi dell'articolo 2 comma 5 del vigente regolamento dei concorsi. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato con la minore età anagrafica.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

## **Art.11 – Assunzione**

L'Amministrazione comunale, con decorrenza stabilita in relazione alle proprie esigenze di servizio, opererà l'assunzione della unità di personale a tempo determinato, seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art.12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016**

Il Comune di Casal Velino, P.zza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino (SA) Casal Velino, Tel.0974 - 90 88 11 - e-mail / PEC: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste agli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati forniti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, in particolare per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità nonché per gli adempimenti correlati all'eventuale assunzione e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

## **Art.13 - Disposizioni finali**

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia ai vigenti regolamenti del Comune di Casal Velino, ivi compreso il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile della procedura concorsuale.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Casal Velino al seguente indirizzo: <https://www.comune.casalvelino.sa.it/>- sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Casal Velino, 04/08/2022



Il SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Gerardina CONTI

*Gerardina Conti*

*SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA  
(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)*

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO DA ASSEGNARE PER N. 12 MESI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL T.U. 165/2001**

AL COMUNE DI  
CASAL VELINO  
P.zza XXIII Luglio,  
6 - 84040 Casal Velino (SA)  
[protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it)

II...sottoscritto/a.....nato/a  
a .....Prov.....il .....residente a  
....., via .....  
n..... C.A.P. .... Prov. .... tel. ....  
Codice Fiscale .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per Titoli e colloquio, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Finanziario, (Categoria D/1, posizione economica D/1) con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno ai sensi dell'art. 36 del T.U. n. 165/2001, per un periodo di 12 mesi.

A tal fine - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: *Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso e alle altre voci che lo riguardano..  
Se si utilizza questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il Segno*

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....ed inoltre,
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (per i soggetti riservati art.1 della L. 68/1999 si applica quanto previsto nella legge stessa);
- di non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;

- di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/2001;
- di non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 *quinqes* e 609 *undecies* del codice penale;
- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge

2)  di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ (indicare eventuali titoli equipollenti) in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_, con il punteggio di voti n.....su n.....voti.

3)  di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Locali, \_\_\_\_\_ - indicando la durata del rapporto con data di inizio e fine:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il \_\_\_\_\_

(Eventuale) Si allega: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo, data

Firma