



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Plazza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino SA

Prot. N. 6334

li, 30.05.2023

AVVISO PUBBLICO

PER LA "SELEZIONE DI N. 3 ESPERTI IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO CON COMPETENZE IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI, NONCHÉ ALLA GESTIONE, AL MONITORAGGIO E AL CONTROLLO DEGLI STESSI IVI COMPRESO IL SUPPORTO AI PROCESSI DI RENDICONTAZIONE RICHIESTI DAI DIVERSI SOGGETTI FINANZIATORI, ANCHE ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI SISTEMI GESTIONALI PIÙ EFFICACI E FLESSIBILI TRA LE AMMINISTRAZIONI E I PROPRI FORNITORI, CON PROFILO JUNIOR O IN SUBORDINE CON PROFILO MIDDLE" - INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, AD ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

VISTO:

- > l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- > il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- > il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "*Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021*";
- > il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";
- > Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "*Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR*";
- > il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;

VISTE:

- ⇒ la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022, n.21071 del 07.10.2022 r, n. 24810 del 21.11.2022 con relativi allegati, con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- ⇒ la successiva Circolare quale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, prot. n. 26215 del 05.12.2022, definita "Circolare *Quater*" con indicazione di ulteriori amministrazioni per i profili per i quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti, come dall'allegato C del DPCM del 30.03.2021;
- ⇒ l'allegato 1) di detta circolare ove sono elencate le amministrazioni interessate alla procedura in autonomia e, tra queste il Comune di Casal Velino, alla selezione delle risorse umane ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis del D.lgs 30.03.2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità di cui al profilo FG (Gestione, Rendicontazione e controllo);

- ⇒ la delibera di Giunta Comunale n. 256 del 13.12.2022 e successiva n.84 del 06.04.2023, con la quale l'Amministrazione comunale ha disposto di: di procedere alla selezione di "**n. 3 Esperti in gestione, rendicontazione e controllo**" con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con profilo Junior o in subordine con profilo Middle.

VISTO:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 318 del 31.12.2010;
- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, come definiti dall'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n.325 dell'11.05.2023 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico, di successiva rettifica con det. N. 397 DEL 30.05.2023;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*";

VISTO il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Casal Velino intende **conferire n. 3 incarichi di collaborazione professionale**, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un **periodo di trentasei mesi**.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di: Rendicontatore, con profilo junior (esperienza lavorativa fino a tre anni) o in subordine con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), **nel caso in cui non**

pervengano istanze relative al profilo Junior si procederà in subordine a selezionare il candidato con profilo Middle, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore "Lavori Pubblici". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
5. Per l'esecuzione ciascun incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad € 150,00, oltre IVA, se prevista e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro € **11.364,00**, annuali, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201. Qualora in subordine, dovesse essere selezionato un profilo Middle sarà riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro € **11.364,00**, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 200.
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;

- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti di politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) conoscenza della lingua inglese.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
 - a) laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
 - b) essere in possesso di esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo junior); o in subordine esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle).
 - c) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:
 - predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica;
 - verifica dell'attuazione dei piani finanziari relativi ai progetti a valere sui fondi strutturali europei;
 - supporto alle amministrazioni pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria ed i rendicontazioni nei procedimenti inerenti progetti finanziati a valere su fondi europei, etc.; le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito

per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del comune di Casal Velino al seguente indirizzo "**Comune di Casal Velino, Settore Lavori pubblici, Piazza XXIII Luglio 6, 84040 Casal Velino SA**", a pena di esclusione entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "**Selezione di n. 3 esperti in gestione, rendicontazione e controllo con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con profilo junior o in subordine con profilo middle**" - Conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - , con una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Casal Velino (in tal caso l'istanza va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.
- b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

1. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
2. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
3. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
4. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Casal Velino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
6. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.
7. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.
8. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le

informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3, comma 1 – lettera c) del presente avviso, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.

9. **Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:**

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.
 - b) **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Junior si procederà in subordine a selezionare il candidato con profilo Middle.
6. Il Comune di Casal Velino si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6 - Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. Successivamente si procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.

2. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione. Si prescinde dal predetto numero di candidati in caso di presenza di un numero di candidati da selezionare inferiore al limite previsto.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimocomplessivo di punti 20. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A) Titoli di studio (max 5 punti);

B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);

C) Titoli vari (max 5 punti);

4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto conseguito	Punti
Da 100 a 105 punti	0,5 punti
Da 106 a 110 punti	0,75

	punti
110 e lode	1 punto
Attestato corso di perfezionamento	0,5 punti
Master universitario di primo nelle materie oggetto della selezione	0,75 punti
Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto dellaselezione	1 punto
Corsi di specializzazione	1,5 punti
Dottorati di ricerca	1,5 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma, i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, in favore principalmente delle pubbliche amministrazioni.

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di un punto per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma o alle dirette dipendente di un ente pubblico, fino ad un massimo di **10 punti**;

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso	<i>Punti 0,50 per ogni incarico superiore a sei mesi</i>
Le attività professionali, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	<i>Punti 0,25 per ogni titolo</i>
Certificazione Lingua inglese B1	<i>Punti 0,50 per ogni titolo</i>
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati condatore di lavoro pubblico.

ART. 9 – Prova d'esame

1. La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale emesso a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- > Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti Locali;
- > Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- > Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- > Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- > Nozioni di informatica.
- > Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm. ii.;

2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al *problem solving*;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispose la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguiti nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.

3. Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito

contratto di lavoro.

2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal Velino.

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Casal Velino prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Casal Velino.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso il Settore Lavori Pubblici.

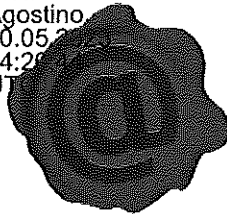
Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) **Amministrazione competente: COMUNE DI CASAL VELINO;**
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Lavori Pubblici;
- d) Responsabile del procedimento: ing. Agostino Sica;
- e) PEC: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it;
- f) Email: lpp@comune.casalvelino.sa.it

Il Responsabile del Settore

Ing. Agostino Sica

Sica
Agostino
30.05.20
14:26
UT



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

PROFILO: ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS 165/2001.

Al Comune di Casal Velino
Piazza XXIII Luglio
Casal Velino (SA)

Il...sottoscritto/a.....
...nato/a aProv..... il
.....residente a, via
..... n..... C.A.P. Prov.
..... tel.
Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs 165/2001, con profilo: ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG)

A tal fine - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso e alle altre voci che lo riguardano..

Se si utilizza questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il Segno

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea ed inoltre:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
di essere equiparato ai cittadini in quanto italiano non appartenente alla Repubblica;
- 2) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ (indicare eventuali titoli equipollenti) in data _____ presso l'Università di _____, con il punteggio di voti n.....su n.....voti.
- 3) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
o, in alternativa,
di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso)

.....
.....

8) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Si allega _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Luogo, data

Firma

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100