



**COMUNE DI CASAL VELINO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Originale

**Determinazione n. 459 del 24.05.2024 (N. settoriale 122)**

Oggetto: RETTIFICA DETERMINA N.349 DEL 19.04.24 E NUOVA INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 01 GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025. - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.192 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO DI APPALTO, DEL DISCIPLINARE DI GARA. CODICE CUP: B79I24008930004.

Settore: ECONOMICO FINANZIARIO

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventiquattro** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott. Pasquale Cetrola, nell'esercizio delle proprie funzioni,

*Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;*

*Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

*Visto il nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.06.2016;*

*VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 25.10.2023, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa - Direttore di area;*

**VISTO** il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### PREMESSO:

- che il Comune di Casal Velino è titolare della concessione demaniale marittima n. 49 del 06.05.2009, rilasciata dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Casal Velino Marina;
- che l'Amministrazione Comunale di Casal Velino, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 56 del 27.02.2024, per tutte le considerazioni e motivi espressi nella stessa deliberazione, ha deciso di affidare in appalto a terzi alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino, per il periodo dal 1° Giugno 2024 al 31 Maggio 2025, ed ha approvato il Capitolato di appalto, stabilendo di procedere all'espletamento di una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n.36/2023;
- che in detto Capitolato di Appalto sono specificati in modo dettagliato i servizi da appaltare, ed ha conferito, altresì, indirizzi e mandato al sottoscritto Responsabile del Servizio Demanio, individuato anche come Responsabile del Procedimento, di procedere alla approvazione del Disciplinare di Gara, nonché all'adozione della determinazione a contrattare ed alla indizione ed espletamento della gara di appalto relativa ed alla aggiudicazione definitiva della stessa;

**CONSIDERATO** che l'appalto dei servizi di cui sopra persegue, come peraltro evidenziato dall'Amministrazione Comunale con le sopra citate deliberazioni, l'obiettivo di valorizzare il porto turistico di Casal Velino Marina, migliorandone la qualità e la fruibilità e la sua vocazione turistica, ed è finalizzato, in particolare, ad offrire servizi indispensabili per la gestione pubblica comunale del porto, anche per favorire una nautica da diporto che permetta un maggior afflusso di turismo di qualità nel Comune di Casal Velino, che basa la sua economia quasi esclusivamente sul turismo;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità, in esecuzione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, di attivare le procedure per garantire i servizi indicati nel Capitolato di Appalto per il periodo dal **1 Giugno 2024 al 31 Maggio 2025**;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** di procedere all'espletamento di una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. n.36/2023;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000, che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare l'interesse pubblico istituzionale che l'Amministrazione procedente ha indicato nella propria deliberazione citata nella premessa e che è anche riportato nel considerato di cui alla presente determinazione;
- che il contratto ha ad oggetto l'affidamento di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino Marina, per il periodo dal **1 Giugno 2024 al 31 Maggio 2025**, quali risultano in dettaglio specificati nel Capitolato di Appalto;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato di Appalto, di cui ha già preso atto la Giunta Comunale con la deliberazione n. 56 del 27.02.2024 sopra citata e che viene anche approvato, senza alcuna modifica e/o integrazione, con il presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- che la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura aperta, ai sensi 71 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del predetto D.Lgs. n. 36/2023;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale n. 129 del 24.05.2018 che prevede espressamente l'inserimento nel bando di gara di alcune clausole sociali;

**RITENUTO** di dovere espletare le attività di gara ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e di assegnare alla CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI i servizi inerenti allo svolgimento della procedura di gara in parola e precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata attraverso la piattaforma telematica TRASPARE.
2. Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nella lettera di invito agli operatori che preliminarmente avranno effettuato manifestazione di interesse.
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Casal Velino trasmette alla CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI i relativi allegati da utilizzare nella procedura di che trattasi.
4. La Stazione Appaltante con il presente atto certifica:
  - a. che il Codice Unico di Progetto (CUP) è: **B79I24008930004**;
  - b. che la CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI procederà, attraverso la piattaforma TRASPARE, allo svolgimento della procedura di gara;
  - c. che la CUC UNIONE DEI COMUNI VELINI procederà a trasmettere alla S.A. verbale contenente le risultanze della procedura;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Progetto, è il Dott. Pasquale CETROLA;

**ATTESA** la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

**DATO ATTO:**

- che con Detemina n.349 del 19.04.24 di procedeva ad indire la gara per l'affidamento di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino Marina, per il periodo dal 01 giugno2024 al 31 maggio 2025;
- che la procedura di gara è stata affidata alla CUC - Unione dei Comuni Velini con trasmissione della relativa documentazione;
- che con Delibera n.195 del 23.04.2024 l'ANAC emetteva provvedimento nei confronti della società Asmel che ha reso inoperante la piattaforma tecnologica in dotazione alla CUC e pertanto non si è potuto dare espletamento alla procedura di gara;
- che con nota trasmessa a mezzo PEC del 24.05.2024, da parte del Responsabile Area Tecnica dell'Unione Comuni Velini, è stato comunicato che il servizio reso dalla CUC – Unione Comuni Velini è di nuovo operativo a seguito dell'utilizzo della nuova piattaforma tecnologica TRASPARE fornita dalla Società LG Solution Srl e che, pertanto, per poter procedere all'espletamento della procedura di gara occorre trasmettere nuovamente gli atti gara aggiornati alla nuova piattaforma.

**DATO ATTO** che occorre rettificare la Determina n.349/2024 con la quale non solo si procedeva ad indire la gara, ma venivano approvati anche i relativi atti di gara;

**VISTO** l'art. 28 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e visto il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679.

**DATO ATTO** che i servizi da appaltare sono finanziamenti con fondi di bilancio e che la spesa, trova copertura al codice di bilancio 07.01.1.103-0123101;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, che dispone che: "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**PRESO ATTO** del parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 120
- il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

## **DETERMINA**

- 1. DI RETTIFICARE** la Determina n.349/2024 con la quale non solo si procedeva ad indire la gara, ma venivano approvati anche i relativi atti **CHE SUCCESSIVAMENTE** si è reso necessario aggiornare alla nuova piattaforma tecnologica per la gestione della procedura di gara;
- 2. DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, apposito procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs n.36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.36/2023, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art.65 del D.Lgs. n.36/2023, in possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n.36/2023, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26, 27 e 28 della L. R. Campania n.3/2007;
- 3. DI DARE ATTO** che la procedura di gara sarà gestita dalla CUC - Unione dei Comuni Velini;
- 4. DI DARE ATTO** che l'importo a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal **1 Giugno 2024 al 31 Maggio 2025** di euro 210.000,00 oltre IVA al 22%, soggetto a ribasso, oltre all'importo di euro 4.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.
- 5. DI CONFERMARE** ed approvare il Capitolato di Appalto, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria, che si compone di n. 32 articoli e che viene allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) per fame parte integrante e sostanziale.
- 6. DI APPROVARE** il Disciplinare/Bando di Gara (con i suoi allegati) che regola tutta la procedura dell'appalto e che viene allegato alla presente determinazione sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;
- 7. DI STABILIRE** che la procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, i criteri e parametri di valutazione delle offerte, e in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione, sono contenute nel Disciplinare di Gara.
- 8. DI STABILIRE** che il servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
- 9. DI DISPORRE** che gli atti di gara vengano pubblicati, oltre che sulla piattaforma <https://unionecomunivelini.traspare.com> della CUC – Unione dei Comuni Velini, all'Albo Pretorio on-line della Stazione Appaltante, sul profilo della Stazione Appaltante e dell'Unione dei Comuni Velini nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- 10. DI RISERVARE** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- 11. DI PROVVEDERE** ai pagamenti con le modalità indicate dal Capitolato di Appalto.
- 12. DI COMUNICARE** l'esito della gara all'Amministrazione comunale perché ne prenda atto.
- 13. DI IMPEGNARE** ed imputare la spesa complessiva presunta sul capitolo di spesa con codifica 07.01.1.103-0123101 del bilancio di previsione 2024-2026 per euro 269.421,24 iva 22% inclusa, esercizio finanziario 2024, in conformità a quanto già stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 56 del 27.02.2024.

14. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. **DARE ATTO** che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
16. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
17. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Pasquale Cetrola.
18. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Pasquale Cetrola

PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025.

## CAPITOLATO DI APPALTO

### ART. 1

#### PREMESSA.

Il Comune di CASAL VELINO è titolare della concessione demaniale marittima n.5 e n.71/2013 e n. 9/14, rilasciate dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Casal Velino Marina.

L'Amministrazione Comunale di CASAL VELINO, con deliberazione della propria Giunta Comunale n. del....., pur avendo dato atto che la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima viene esercitata in via diretta dal Comune medesimo, avendo considerato di non disporre di proprio personale dipendente con adeguata esperienza tecnica e qualificazione organizzativa ed operativa e di direzione di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica del porto turistico di Casal Velino Marina, ha disposto di affidare all'esterno, per il periodo dal **01 GIUGNO 2024 al 31 MAGGIO 2025**, nei modi e termini previsti dall'art.45 bis del vigente Codice della Navigazione e dal Decreto Dirigenziale n. 133/2010 -Settore 30 della Regione Campania, le attività gestionali secondarie afferenti l'ormeggio, la vigilanza, la pulizia delle banchine e dei pontili, nonché l'attività di supporto specialistico per le attività organizzative e di direzione dei servizi portuali, previa apposita procedura di gara ad evidenza pubblica.

### ART. 2

#### FINALITA'.

L'appalto delle attività di cui sopra e che vengono meglio specificate in seguito, persegue, più in generale, l'obiettivo di valorizzare il porto turistico di Casal Velino Marina, migliorandone la qualità e la fruibilità e la sua vocazione turistica, ed è finalizzato, in particolare, ad offrire servizi indispensabili per la gestione pubblica comunale del porto, anche per favorire una nautica da diporto che permetta un maggiore afflusso di turismo di qualità nel Comune di CASAL VELINO, che basa la sua economia quasi esclusivamente sul turismo. Si evidenzia, comunque, che le prestazioni richieste con il presente Capitolato di Appalto consistono esclusivamente nella fornitura di servizi necessari alla gestione pubblica del porto turistico di Casal Velino Marina e che il Comune di CASAL VELINO rimane unico titolare della Gestione e Concessione Demaniale del porto.

### ART. 3

#### STAZIONE APPALTANTE.

Comune di CASAL VELINO - Ufficio Demanio -Piazza XXIII Luglio, n. 6 - CAP. 84040 CASAL VELINO (SA)  
Tel. 0974908832 -Fax 0974908826 -sito internet [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it)

### ART. 4

#### PROCEDURA DI APPALTO.

1. Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. n.36/2023, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

2. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.
3. I concorrenti, così come anche da disposto dell'art. 3, comma 4, del Decreto Dirigenziale n. 133/2010 - Settore SO - della Regione Campania, devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti ai fini dell'esercizio dell'attività, sia di ordine generale (come elencati all'art. 67, D.Lgs n. 36/2023 e all'art. 26 L.R. Campania n. 3/2007), sia di ordine speciale, quali quelli relativi all'idoneità professionale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale (come elencato all'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023, e articoli 27 e 28, L.R. Campania n. 3/2007).
4. Le offerte verranno valutate da una apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.36/2023, la quale procederà agli adempimenti previsti dalla legge e in particolare:
  - a) ad accertare e verificare i requisiti che le imprese devono possedere per partecipare alla gara;
  - b) ad accertare la regolarità delle offerte e a provvedere alla loro valutazione;
  - c) alla formazione e sottoscrizione del verbale di gara;
  - d) alla formazione della graduatoria finale delle ditte concorrenti chiamata aggiudicazione provvisoria.
5. All'aggiudicazione definitiva provvederà il Responsabile del Servizio Demanio e del Procedimento.
6. Alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte si provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.
7. Detta Commissione sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto e sarà composta dal Presidente e da due esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti tra coloro che non versano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.
8. Le attività di Segretario della Commissione saranno svolte da un componente della medesima.

## **ART. 5 OGGETTO DELL'APPALTO.**

1. L'appalto ha per oggetto "*Affidamento della fornitura di alcuni servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di Casal Velino Marina*", di seguito elencati:
  - Servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
  - Servizio di verifica e di sorveglianza e custodia;
  - Servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
  - Servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
  - Servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e di direzione dei servizi;
  - Assistenza alaggio e varo;
  - Servizio assistenza alle sbarre automatiche;
  - Servizi di pulizia Locali Palazzina del Porto;
  - Servizio di Lavanderia e stireria. L'Amministrazione Comunale ha predisposto presso la palazzina un locale da destinare a Lavanderia e stireria che l'aggiudicatario potrà gestire, anche a scopo di lucro, per fornire servizi ai diportisti;
  - Servizio docce. Anche in questo caso, l'Amministrazione Comunale ha predisposto presso la palazzina dei servizi un locale bagno da destinare a docce che l'aggiudicatario potrà gestire, anche a scopo di lucro, per fornire servizi ai diportisti;
  - Servizio manutenzione ordinaria;
  - Ove non diversamente previsto, servizio di sorveglianza rispetto ai parcheggi previsti sulla struttura portuale, a servizio dei diportisti.

2. Le prestazioni richieste all'appaltatore sono dettagliatamente indicate nei successivi artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17 del presente capitolato e le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

#### **ART. 6**

##### **LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.**

Il luogo di prestazione dei summenzionati servizi è il porto turistico di Casal Velino Marina - Frazione del Comune di Casal Velino, precisamente l'area comprendente gli specchi d'acqua, le banchine, i pontili mobili galleggianti e le aree adibite a parcheggio, il tutto gestito in regime di concessione demaniale marittima direttamente dal Comune di Casal Velino, come da piano di ormeggio allegato alle stesse concessioni.

#### **ART. 7**

##### **SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO E DISORMEGGIO DA TERRA ED IN ACQUA.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

**Per il periodo dal 01 GIUGNO 2024 al 30 SETTEMBRE 2024**

1. assistenza giornaliera, diurna e notturna, anche nei giorni festivi, per 24 ore al giorno, alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili comunali, assistenza alle operazioni di alaggio e varo delle imbarcazioni;
2. assistenza, fornita anche via mare per le operazioni di ormeggio e disormeggio, nel caso in cui vi siano particolari condizioni meteo marine avverse e/o spazi limitati di manovra;
3. assistenza via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
4. assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra le banchine di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
5. assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile;
6. assistenza alla fornitura di energia elettrica ed acqua all'ormeggio.

**Per il periodo dal 01 APRILE 2025 al 31 Maggio 2025 e per il periodo dal 01 Ottobre 2024 al 31 MARZO 2025**

1. Servizi di vigilanza diurna delle imbarcazioni, stanziali e di transito, presso tutti i pontili e le banchine in gestione dal Comune e pulizia dei pontili.
2. La prefata attività sarà svolta da parte della ditta affidataria durante tutto l'arco della settimana, giorni festivi inclusi, con le seguenti modalità:
  - N. 1 ormeggiatore per almeno 5 ore giornaliere per complessive 35 settimanali (n. 3 ore antimeridiane e n. 2 pomeridiane);
  - N. 2 ormeggiatori in reperibilità per almeno 80 ore mensili complessive, da utilizzarsi per eventi eccezionali e di necessità.

#### **Art. 8**

##### **SERVIZIO DI VERIFICA E DI SORVEGLIANZA E VIGILANZA.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

**Per il periodo dal 01 Giugno 2024 al 30 Settembre 2024**

1. sorveglianza sulla sicurezza e controllo, diurno e notturno, sul mantenimento del buon regime dell'area in concessione e di quelle adiacenti, comprese le banchine di riva, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
2. sorveglianza e custodia, diurna e notturna, delle imbarcazioni attraccate presso gli ormeggi comunali, dell'area e dei locali e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi;
3. verifica giornaliera della funzionalità delle varie strutture di sostegno del compendio e dei pontili, allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità;
4. verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio così come previsto dal piano predisposto dall'ufficio competente;
5. verifica giornaliera del perfetto stato di sicurezza degli ormeggi e del funzionamento delle relative segnalazioni sia di notte che di giorno;
6. vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
7. controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti;
8. vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni antinquinamento previste dall' art. 6 del Decreto Dirigenziale n. 12 del 06.03.2008 del settore Demanio Marittimo della Regione Campania, in B.U.R.C. n. 13 del 31.03.2008;
9. manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare sostituzione di cime, golfari, grilli, nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizione di segnaletica portuale con relativo montaggio e/o smontaggio, pulizia delle cime di terra, predisposizione e collocazione del cartello tariffario e degli altri previsti dall'art. 4 del D. D. n. 12/2008, con materiale fornito dall'Ente;
10. pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, delle banchine;
11. vigilanza e controllo sulla corretta osservanza, da parte degli utenti, delle disposizioni in materia di raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti, affinché venga evitata ogni fonte di inquinamento a difesa del mare;
12. svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle barche e dall'area in concessione, con successivo conferimento ai soggetti incaricati dal Comune.

**Per il periodo dal 01 APRILE 2025 al 31 MAGGIO 2025 e per il periodo dal 01 OTTOBRE 2024 al 31 MARZO 2025**

Tutte le prestazioni di cui innanzi dovranno essere effettuate solo in orario diurno.

#### **ART. 9**

#### **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDI.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

1. personale con mansioni antincendio e primo soccorso, accuratamente addestrato all'uso delle dotazioni antincendio, per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dal D.M. 10.03.1998 e s.m.i.;
2. custodia, accurata manutenzione ordinaria e controllo periodico delle dotazioni antincendio, in modo da tenerle in efficienza e sempre disponibili e pronte all'uso, in conformità a quanto prescritto dall' art. 5 del D. D. n. 12/2008.

#### **ART.10**

##### **SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN BANCHINA.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni :

**Per il periodo dal 01 GIUGNO 2024 al 30 SETTEMBRE 2024**

Presenza, diurna e notturna, anche nei giorni festivi, per 24 ore giornaliere, di un assistente all'ormeggio:

- a) al servizio informazioni;
- b) al servizio meteorologico;
- c) alla compilazione del registro delle unità ormeggiate, anche se in transito, di cui all'art. 3 del D. D. n.12/2008;
- d) al pronto intervento e primo soccorso;
- e) sorveglianza e controllo di tutte le attività.

**Per il periodo dal 01 APRILE 2025 al 31 MAGGIO 2025 e per il periodo dal 01 OTTOBRE 2024 al 31 MARZO 2025**

Tutte le prestazioni di cui innanzi dovranno essere effettuate solo in orario diurno.

#### **ART. 11**

##### **SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DI DIREZIONE DEI SERVIZI.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

**Per il periodo dal 01 GIUGNO 2024 al 30 SETTEMBRE 2024**

1. presenza giornaliera di un direttore-coordinatore operativo, particolarmente qualificato e specializzato, preposto ad una centrale operativa/amministrativa, da costituire in un ufficio comunale, messo dal Comune a disposizione dell'aggiudicatario subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, che avrà la funzione di organizzare e dirigere il personale e tutte le attività e servizi sopra elencati ed a mantenere costanti rapporti con le Istituzioni Comunali e con il Responsabile dell'Ufficio Demanio, cui presterà supporto specialistico se richiesto. Collaborerà, inoltre, se richiesto, con l'Amministrazione Comunale, con suggerimenti e proposte, per una migliore funzionalità, promozione e valorizzazione del porto turistico;
2. presenza giornaliera di un assistente-segretario di direzione, ospitato nel suddetto ufficio comunale, che dovrà provvedere alle procedure amministrative e contabili di gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento a quelle relative alla assegnazione ed assistenza agli

ormeggi, check-in e check-out, servizio telefonico, fax e fotocopie, per informazioni utili all'utenza ed al Comune;

Per il periodo dal 01 APRILE 2025 al 31 MAGGIO 2025 e per il periodo dal 01 OTTOBRE 2024 al 31 MARZO 2025 da espletarsi tramite la figura professionale di n. 1 assistente che curerà le seguenti attività di cui sopra per n. 15 ore settimanali come di seguito riassunte:

- N. 4 ore A.M. per n. 2 giorni a settimana ( il sabato e la Domenica);
- N. 6 ore P.M. per n. 2 giorni a settimana da concordarsi con il responsabile del servizio.

#### **ART. 12**

##### **SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' DI ALAGGIO E VARO**

Per il periodo 01 LUGLIO 2024 – 30 SETTEMBRE 2024

Il servizio comprende l'assistenza giornaliera anche nei giorni festivi alle manovre di alaggio e varo delle imbarcazioni assicurando il seguente orario:

Mattino 8.00 - 13.00    Pomeriggio 14.30 - 18.00

#### **ART. 13**

##### **SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLE SBARRE AUTOMATICHE.**

Per il periodo 01 LUGLIO 2024 – 15 SETTEMBRE 2024

Assicurare per 24 ore l'apertura della sbarre automatiche posizionate agli ingressi del porto.

#### **ART. 14**

##### **SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PALAZZINA DEL PORTO**

Per il periodo 1 LUGLIO 2024 – 30 SETTEMBRE 2024

Pulizia DUE VOLTE A SETTIMANA dei locali della palazzina del Porto adibiti ad Ufficio Marittimo Locale, Ufficio Forestale e Uffici Comunali;

I materiali di consumo (detersivi, scope, ecc..) restano a carico della ditta aggiudicataria

#### **ART. 15**

##### **SERVIZIO DI LAVANDERIA E STIRERIA**

Per il periodo 1 LUGLIO 2024 – 30 SETTEMBRE 2024

Il servizio assicura l'assistenza al servizio lavanderia;

#### **ART. 16**

##### **SERVIZIO DI VIGILANZA PARCHEGGI ALL'INTERNO DELL'AREA PORTUALE**

(ove non diversamente previsto).

**Per il periodo 1 GIUGNO 2024 – 30 SETTEMBRE 2024**

Il Servizio comprende:

- il controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi;
- verifica della presenza nelle auto, in posizione visibile sul parabrezza anteriore del ticket di pagamento o autorizzazione alla sosta rilasciata dalla Capitaneria di Porto;
- sorveglianza delle aree di sosta (Funzione preventiva di danneggiamenti e atti vandalici);
- assistenza e informazione agli utenti per problemi connessi al sistema di pagamento dei parcheggi. Il personale opererà sull'area portuale in base a turni predisposti dal responsabile della gestione operativa, svolgendo i propri compiti tutti i giorni in cui vige la sosta a pagamento e non.

#### **ART. 17**

#### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

**Per il periodo 01 GIUGNO 2024 – 30 SETTEMBRE 2024**

Il servizio comprende:

- manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico del porto;
- manutenzione colonnine erogatrici attraverso il mantenimento in efficienza, eventuale sostituzione lampade di illuminazione colonnine, prese;
- manutenzione impianto idrico colonnine distributrici attraverso il mantenimento in efficienza, eventuale sostituzione di rubinetti, terminali, piccole riparazioni alle tubazioni fuori terra con esclusione delle eventuali rotture alle adduttrici a carico del comune;
- manutenzione impianto di pubblica illuminazione delle banchine del porto attraverso il mantenimento in efficienza, eventuale sostituzione lampade di illuminazione che dovessero fulminarsi, reattori materiale di consumo;
- manutenzione impianto antincendio attraverso la prova di funzionamento da effettuarsi ogni 20 giorni con idoneo personale e contro lavaggio circuito;
- manutenzione impianto sbarre di ingresso al porto;
- pitturazione pali sostegni di impianti con vernice idonea;

I materiali di consumo (prese, lampade, piccola raccorderia e civetteria, vernice, rubinetti, raccordi, manodopera) restano a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 18**

#### **IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.**

1. L'importo dell'appalto posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per tutto il periodo dal 01 GIUGNO 2024 al 31 MAGGIO 2025 di euro 210.000,00, IVA al 22% esclusa, soggetto a ribasso, oltre ad euro 4.200,00 per oneri di sicurezza (quest'ultimo importo non soggetto a ribasso).
2. L'appalto decorrerà dal 01 GIUGNO 2024 al 31 MAGGIO 2025 o, nel caso in cui alla data del 01 GIUGNO 2024 la procedura di gara fosse ancora in corso, dalla data del verbale di consegna del servizio.

3. Alla sua scadenza il Comune potrà rinnovare secondo proprie valutazioni il contratto per ugual periodo agli stessi patti e condizioni.

#### **ART. 19**

#### **ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.
2. I summenzionati servizi, dalla data di affidamento, dovranno essere garantiti per 24 ore al giorno, tutti i giorni, compresi i festivi, per il periodo estivo (01 GIUGNO / 30 SETTEMBRE) e per il restante periodo (gennaio/maggio e ottobre/dicembre ) solo in orario diurno.
3. In particolare l'impresa aggiudicataria, per la fornitura dei suddetti servizi, dovrà assicurare, con spese completamente a suo carico, la presenza del personale che segue:

##### **Dal 1° GIUGNO 2024 al 30 SETTEMBRE 2024**

- la presenza di almeno 9 unità lavorative ormeggiatori (di cui una necessariamente con mansioni di caposquadra ormeggiatore-responsabile di cui al precedente art. 10) per ogni turno nell'arco delle 24 ore, tutti i giorni, compresi i festivi;
- la presenza di almeno 2 unità lavorative, in aggiunta, per l'espletamento dei servizi di cui agli artt. 13,14,15 e 16;

##### **Dal 01 GIUGNO 2024 al 30 SETTEMBRE 2024**

- la presenza giornaliera, per un minimo di ore 30 settimanali, di un direttore-coordinatore operativo e di un assistente-segretario di direzione di cui al precedente art. 11;

##### **Dal 01 APRILE 2025 al 31 MAGGIO 2025 e dal 01 OTTOBRE 2024 al 31 MARZO 2025**

- la presenza di:
  - N. 1 ormeggiatore per almeno 5 ore giornaliere per complessive 35 settimanali( n. 3 ore antimeridiane e n. 2 pomeridiane)
  - N. 2 ormeggiatori in reperibilità per almeno 80 ore mensili complessive, da utilizzarsi per eventi eccezionali e di necessità.
  - N. 1 assistente e/o Segretario di Direzione per almeno n. 15 ore settimanali come di seguito riassunte:
    - N. 4 ore A.M. per n. 2 giorni a settimana (il Sabato e la Domenica);
    - N. 6 ore P.M. per n. 2 giorni a settimana da concordarsi con il responsabile del servizio.
- 4. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.
- 5. L'impresa si impegna a garantire la buona condotta dei dipendenti ed a sostituirli nel caso in cui il loro comportamento sia di danno alla immagine e al decoro del porto turistico.
- 6. Gli addetti dovranno in particolare vigilare sulla corretta fruizione degli ormeggi comunali.

7. Compete al personale dell'impresa appaltatrice, segnalare prontamente all'ufficio competente la necessità di manutenzione, controllo ed eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti.
8. Il personale addetto deve essere in possesso della certificazione di frequenza del corso ex D.M. 10.03.1998 (sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza) per attività a rischio basso.
9. Tutto il personale dovrà portare un cartellino di riconoscimento contenente una fotografia riportante nome, cognome e con la dicitura: "(nome dell'Impresa) -Comune di Casal Velino - operatore portuale.
10. Il personale dovrà indossare idonea e completa divisa estiva che li renda riconoscibili quali addetti al servizio portuale.
11. L'impresa, prima dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla stazione appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio ed in particolare: elenco nominativo di tutto il personale dipendente destinato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.
12. La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell' organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.
13. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla stazione appaltante i nominativi degli operatori assegnati agli specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.
14. Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto a prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.
15. Gli stessi, nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare l'ufficio competente con le seguenti modalità procedurali:
  - individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore;
  - rilievo fotografico con successiva stampa a colori;
  - immediata comunicazione da trasmettere via fax al comando di polizia municipale ed all'ufficio porto e demanio, indicante il pontile ed il numero del posto occupato, la tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore;
  - fotografia della imbarcazione;
  - orario presunto dell' occupazione.
16. Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria si impegna ad individuare e comunicare, al momento della attivazione del servizio, il nominativo del direttore-coordinatore operativo soggetto responsabile.
17. Detto responsabile coordinatore dovrà operare per garantire il regolare svolgimento del servizio appaltato ed in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.
18. Il suddetto responsabile dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico e deve garantire una reperibilità di H 24 tutti i giorni e per l'intera durata dell'affidamento.

19. In caso di impedimento del coordinatore l'impresa è tenuta a darne immediato avviso alla stazione appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.
20. L'Ufficio competente fornirà all'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, il registro dei natanti contenente l'elenco ed i nominativi degli assegnatari, il piano degli ormeggi, la documentazione fotografica relativa alle imbarcazioni, al fine di agevolare le attività di attracco e di controllo.
21. Il responsabile caposquadra-ormeggiatore di cui al precedente art. 10 è tenuto, in particolare, alla compilazione e vigilanza del registro di transito, così come previsto dal Decreto Dirigenziale regionale settore Demanio Marittimo n. 12 del 06.03.2008, e deve comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Demanio, tutte le annotazioni ed aggiornamenti del registro.

## **ART. 20**

### **OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA.**

1. L'impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.
2. La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.
3. L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme a tutela della salute ed integrità fisica del proprio personale ed a presentare il relativo Piano di Sicurezza ai soggetti istituzionali competenti.
4. L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, obbligo esclusivo ed assoluto:
  - di pagare, con spesa esclusivamente a suo carico, tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici e previdenziali;
  - di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
  - di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci - lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali, stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.
5. L'impresa applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci - lavoratori.
6. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
7. Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.

8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.
9. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'impresa e se del caso anche all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata, e procede alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.
10. In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

#### **ART. 21**

##### **CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE.**

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.
2. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.
3. L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).
4. Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal responsabile del servizio.
5. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 22**

##### **PENALITA'.**

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
  - per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 15: euro 500,00 per ogni richiamo o diffida;
  - per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: euro 300,00 al giorno;
  - per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere: euro 400,00 per ogni mancata segnalazione, fatte salve eventuali responsabilità.
2. L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all'evento cui le penalità si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali

casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire, a pena di risoluzione del contratto e incameramento (anche a seguito di escussione parziale) dell'intero ammontare della cauzione definitiva, entro i successivi 30 giorni.

3. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato nel contratto.
4. Qualora siano comminate due o più penalità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

#### **ART. 23**

##### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA**

##### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

- L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.
- L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- In caso di inosservanza degli obblighi, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della legge n. 217/2010.

#### **ART. 24**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO.**

1. Il contratto deve intendersi risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Cod. Civ., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni e/o all'incameramento della cauzione prestata, al verificarsi delle seguenti circostanze:
  - violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
  - mancato rilascio o mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 20; in tal caso l'ente appaltante incamera la parte restante della cauzione;
  - gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato;
  - gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza e nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami;
  - fallimento dell'impresa, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
  - ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
  - ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse;
  - ove, per qualsivoglia motivo, la concessione demaniale marittima per la gestione del porto turistico di Casal Velino Marina venga revocata o dichiarata decaduta dalla Regione Campania, dal momento che l'efficacia dell'appalto e del contratto è condizionata alla sussistenza e

permanenza di detta concessione; in tal caso non competerà all'appaltatore alcun risarcimento, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute;

- negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
2. Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa e l'impresa nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute.
  3. L'impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.
  4. In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'impresa, pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla stazione appaltante.

#### **ART. 25**

##### **DANNI E RESPONSABILITA'.**

1. L'impresa è responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsivoglia tipologia, verificatisi durante l'orario di espletamento del servizio, arrecati a persone o cose (strutture, attrezzature, opere, apparecchiature, anche elettroniche ed informatiche) affidate al controllo o all'uso del personale dell'impresa, nonché dei danni arrecati all'ente appaltante per negligenza o non corretta vigilanza, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, restando a completo ed esclusivo carico dell'impresa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte della stazione appaltante.
2. Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente all'ufficio competente ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi nei luoghi oggetto dell'appalto, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone o del patrimonio.
3. L'impresa solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire gli operatori assegnati al servizio.

#### **ART. 26**

##### **MODALITA' DI PAGAMENTO-OBBLIGO DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

1. Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, mensilmente, regolari fatture relative al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.
2. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 15 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge l36/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "*dedicati*", accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
4. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere

effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
6. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo -territorialmente competente.

#### ART. 27

#### CAUZIONE PROVVISORIA.

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di Euro 4.200,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria avente IBAN: IT71D070667668000000900020 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, quanto allo svincolo, il comma 10 dell'art.106.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

In particolare le regole a decorrere dal 1° gennaio 2024 sono di seguito dettagliate.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Impegno di un fideiussore a rilasciare polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, per responsabilità civile per danni a terzi e dipendenti (RCTO) con un massimale non inferiore ad € 1.000.000, per sinistro blocco unico e € 500.000,00 per persona, ex art. 117, comma 10 D.lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario dovrà fornire copia della predetta polizza alla S.A. prima dell'inizio del servizio. L'aggiudicatario, nel caso di gravi danni, di qualsiasi natura, anche non coperti dalla polizza assicurativa, provocati in maniera dolosa o colposa, è sempre responsabile nei confronti della S.A. che ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a eventuale risarcimento. Qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, tale impegno si intende assolto e soddisfatto se la cauzione è prestata mediante la scheda tecnica di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.

#### ART. 28

##### CAUZIONE DEFINITIVA.

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, la società aggiudicataria dovrà costituire e trasmettere alla stazione appaltante per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 117 D.lgs. 36/2023, una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, comma 3, pari al 10% dell'importo contrattuale. Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 dell'art.117 D.Lgs. 23/2023. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.
2. La garanzia, prestata mediante fidejussione bancaria rilasciata da primaria Banca o Istituto di Credito, oppure mediante polizza fideiussoria assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Cod. Civ., nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto, una volta ultimata e liquidata ogni eventuale pendenza contrattuale.
4. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione della documentazione prescritta, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente

immediatamente susseguente in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dell'adempimento;

5. Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono, della riduzione del 30% della predetta garanzia fideiussoria.

**ART. 29**  
**ASSICURAZIONI.**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale, essere assicurata contro il rischio di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO); il massimale della garanzia RCTO dovrà essere di euro 2.000.000,00 per sinistro blocco unico e di euro 500.000,00 per persona.
2. L'impresa dovrà fornire copia della predetta polizza alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.
3. Nel caso di gravi danni, di qualsiasi natura, anche non coperti dalla polizza assicurativa, provocati in maniera dolosa o colposa, l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante, che ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto, fatto salvo il diritto a eventuale risarcimento.

**ART. 30**  
**DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE.**

E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, di subappaltare il servizio affidato e la cessione del contratto e/o dei crediti derivanti dal contratto stesso.

**ART. 31**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO E FORO COMPETENTE.**

1. Ogni e qualsiasi modificazione e/o integrazione al contratto dovrà essere concordata tra le parti in forma scritta.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Vallo della Lucania.

**ART. 32**  
**NORMA DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto in modo specifico nel presente Capitolato di Appalto, si rinvia alle vigenti norme di Legge in materia ed a quelle del Codice Civile, a quelle del Regolamento Comunale di gestione del Porto, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 17.06.2010, nonché a quelle contenute nel Decreto Dirigenziale n. 12 del 6 marzo 2008 - Settore Demanio Marittimo della Regione Campania, nonché a quelle previste nel Disciplinare di Appalto e Bando di gara.

Dalla Sede Municipale,

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/04/2024

COMUNE DI CASAL VELINO (SA)  
SETTORE DEMANIO  
Piazza XIII Luglio n. 6 - 84040 Casal Velino (SA)  
Tel + 39 0974 988832 Fax +39 0974 908826  
<http://www.comune.casalvelino.sa.it>  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.71, del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".

CUP: B79I24008930004

# Sommario

<u>IL RESPONSABILE DELL'AREA</u> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<u>DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO</u> .....	26
<u>STAZIONE DI COMMITTENZA</u> .....	26
<u>STAZIONE APPALTANTE</u> .....	26
<u>GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA</u> .....	26
<u>PREMESSE</u> .....	26
<u>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</u> .....	27
1.1. <u>LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE</u> .....	27
1.2. <u>DOTAZIONI TECNICHE</u> .....	30
1.3. <u>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA</u> .....	31
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u> .....	32
2.1. <u>DOCUMENTI DI GARA</u> .....	32
2.2. <u>CHIARIMENTI</u> .....	32
2.3. <u>COMUNICAZIONI</u> .....	32
<u>3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA</u> .....	33
<u>4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u> .....	33
<u>5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI</u> .....	33
<u>6. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO (TUTTI GLI IMPORTI SONO IN EURO E I.V.A. ESCLUSA) (PUNTO II.2.1) DEL BANDO DI GARA</u> .....	33
<u>7. MODALITA' DI PAGAMENTO</u> .....	33
<u>8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u> .....	34
<u>9. PENALITÀ</u> .....	34
<u>10. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</u> .....	34
<u>11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u> .....	35
<u>12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</u> .....	35
<u>13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u> .....	37
<u>14. REQUISITI DI IDONEITÀ</u> .....	38
<u>15. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</u> .....	39
<u>16. AVVALIMENTO</u> .....	39
<u>17. SUBAPPALTO O CESSIONE DI CONTRATTO</u> .....	39
<u>18. GARANZIA PROVVISORIA</u> .....	39
<u>19. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ</u> .....	41
<u>20. SOPRALLUOGO</u> .....	42
<u>21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u> .....	42

<u>21.1</u>	<u>REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u> .....	42
<u>22.</u>	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u> .....	44
<u>23.</u>	<u>PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u> .....	45
<u>24.</u>	<u>MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO</u> .....	45
<u>25.</u>	<u>TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA</u> .....	46
<u>26.</u>	<u>RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</u> .....	46
<u>27.</u>	<u>MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE</u> .....	46
<u>28.</u>	<u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	47
<u>28.1.</u>	<u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</u> .....	47
<u>28.2.</u>	<u>DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n.14</u> .....	50
<u>28.3.</u>	<u>DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</u> .....	50
<u>29.</u>	<u>CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA</u> .....	51
<u>30.</u>	<u>CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA</u> .....	52
<u>31.</u>	<u>CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA</u> .....	54
<u>32.</u>	<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u> .....	54
<u>33.</u>	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</u> .....	54
<u>34.</u>	<u>COMMISSIONE GIUDICATRICE</u> .....	56
<u>35.</u>	<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</u> .....	56
<u>36.</u>	<u>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> .....	56
<u>37.</u>	<u>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u> .....	57
<u>38.</u>	<u>CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA</u> .....	57
<u>39.</u>	<u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u> .....	58
<u>40.</u>	<u>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u> .....	59
<u>41.</u>	<u>DISPOSIZIONI VARIE</u> .....	59
<u>42.</u>	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO</u> .....	60
<u>43.</u>	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u> .....	60
<u>44.</u>	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u> .....	60

**DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO  
STAZIONE DI COMMITTENZA**

Stazione di committenza: CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI

Tel. +39 09749088816

Indirizzo pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it)

Indirizzo Internet: [www.unionecomunivelini.sa.it](http://www.unionecomunivelini.sa.it)

**STAZIONE APPALTANTE**

Centro di costo:	COMUNE DI CASAL VELINO (SA)
Sito Internet:	<a href="http://www.comune.casalvelino.sa.it">http://www.comune.casalvelino.sa.it</a>
Settore	SETTORE DEMANIO
Il R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023	DOTT. PASQUALE CETROLA
Tel.	+ 39 0974 908832
E-mail	<a href="mailto:ragioneria@comune.casalvelino.sa.it">ragioneria@comune.casalvelino.sa.it</a>
Pec	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it">protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it</a>

**GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

L&G Solution S.r.l., L&G Solution S.r.l. Via Fratelli Biondi , 3 -71122 Foggia (FG), di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara ex art.25 del D.Lgs. 36/2023.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0881-665131 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00, email: [support@legsolution.com](mailto:support@legsolution.com).

**PREMESSE**

Con decisione a contrarre n.349 del 19.04.2024 rettificata ed integrata dalla Determina n.459 del 24.05.24, si è proceduto a dare attuazione agli indirizzi di questa Amministrazione (Delibera di G.C. n.56 del 27.02.2024) per la predisposizione degli atti relativi all'avvio della procedura per l'affidamento a terzi, ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione (C.N.), del Servizio di assistenza all'ormeggio, disormeggio e di guardiania delle imbarcazioni nel Porto turistico di Casal Velino, dandosi atto che le prestazioni da affidare all'esterno consistono in attività ausiliare, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto di cui il Comune rimane gestore diretto, unico ed esclusivo.

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Casal Velino (SA), con l'ausilio della stazione di committenza CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI, è interamente svolta tramite *la piattaforma telematica* <https://unionecomunivelini.traspare.com>.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il bando di gara sarà:

- pubblicato sul profilo della stazione appaltante [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it);
- pubblicato sul profilo della stazione di committenza [www.unioneideicomunivelini.sa.it](http://www.unioneideicomunivelini.sa.it);

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di CASAL VELINO MARINA (SA)

[codice NUTS ITF 35]

**CUP: B79I24008930004**

Il Responsabile unico del progetto è *il Dott. Pasquale Cetrola*

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è *il Dott. Pasquale Cetrola*

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

**Gestore del sistema** L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art.25 del D.Lgs. 36/2023.

**Sistema/Piattaforma:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della CUC dell'Unione dei Comuni Velini e raggiungibile all'indirizzo web: <https://unionecomunivelini.traspare.com> conforme all'art.19 e alle prescrizioni di cui all'art.25 del D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) dettagliatamente descritta nel seguito.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decretolgislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di

file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di funzionamento,

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e**

collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser Mozilla Firefox Google Chrome.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

**Gestore del sistema** L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art.25 del D.Lgs. 36/2023.

**Sistema/Piattaforma:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

### **La registrazione al sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento " Manuale operativo gara telematica".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel manuale o le comunicazioni attraverso il Sistema.

Area comunicazioni.

Anche ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo n. 36/2023 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Le informazioni di cui all'articolo 90 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la CUC, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

#### REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la CUC segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la CUC ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in

connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito: <https://unionecomunivelini.traspare.com> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla CUC e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema. La CUC ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la CUC ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, la CUC ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

#### ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "Manuale operativo gara telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma : <https://unionecomunivelini.traspare.com> nella sezione "Manuali", "parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato "Manuale operativo gara telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma.

#### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet). Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser. È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto dalla documentazione di gara, salvare e conservare sul proprio PC, *come meglio descritto nel seguito*, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato di appalto
- Disciplinare di gara;
- Schema domanda;
- Dichiarazione avvenuto sopralluogo autonomo.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet dell'Ente: [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it); della CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI: [unionecomunivelini.sa.it](http://unionecomunivelini.sa.it), sulla Piattaforma <https://unionecomunivelini.traspare.com>.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza fissata in piattaforma attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla e sul sito istituzionale <https://unionecomunivelini.traspare.com>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA.**

Procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95-96-97-98 e di cui agli articoli 100 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26, 27 e 28 della L. R. Campania n.3/2007.

### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.36/2023. La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso, sono specificate in modo dettagliato nel Capitolato di Appalto.

#### **Descrizione dell'appalto:**

affidamento di servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA da espletare nell'area gestita in regime di concessione demaniale marittima regionale dal Comune di CASAL VELINO.

#### **Descrizione dei servizi:**

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di verifica di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e direzione servizi.

### **5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.**

Porto turistico di CASAL VELINO MARINA - Frazione del Comune di CASAL VELINO - precisamente, l'area gestita direttamente dal Comune di CASAL VELINO, titolare della concessione demaniale marittima n. 146 del 06.05.2009, e n. 107 del 6.08.2010 di variazione, rilasciate dalla Regione Campania, comprendente gli specchi d'acqua, le banchine, le aree adibite a parcheggio, di pontili mobili galleggianti, comprensivi delle strutture accessorie destinate all'ormeggio di imbarcazioni, come da piano di ormeggio allegato alla medesima concessione.

### **6. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO (TUTTI GLI IMPORTI SONO IN EURO E I.V.A. ESCLUSA) (PUNTO II.2.1) DEL BANDO DI GARA)**

Importo complessivo di gara (IVA esclusa): € 210.000,00.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 4.200,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

### **7. MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- 1) Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, mensilmente, regolare fattura relativa al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.
- 2) Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
- 3) Ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui

Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

- 4) Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 5) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
- 6) L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo -territorialmente competente.

#### **8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

- 1) L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.
- 2) L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 3) In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1° del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della Legge n. 217/2010.

#### **9. PENALITA'.**

L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 22 del Capitolato di Appalto.

#### **10. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

- 1) L'appalto decorrerà dal **1 GIUGNO 2024 al 31 MAGGIO 2025** o, nel caso in cui alla data del 1 GIUGNO 2024 la procedura di gara fosse ancora in corso dalla data del verbale di consegna del servizio;
- 2) Alla sua scadenza il Comune potrà rinnovare secondo proprie valutazioni il contratto per uguale periodo agli stessi patti e condizioni;
- 3) Il soggetto affidatario mantiene validi i prezzi offerti per tutta la durata dell'appalto.

## 11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

**\*FVOE**

**N.B.** Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla **Delibera 262/2023**, permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei *documenti a comprova del possesso dei requisiti* di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. **L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.** La componente del fascicolo dedicata alle **Stazioni Appaltanti** offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

**In base a quanto stabilito con Delibera 582/2023 sono presenti due versioni dell'applicazione: la versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023;**

**la versione 2 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).**

**Novità importanti nella versione 2:**

- è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti
- l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP;
- L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3.

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

### **13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 14. REQUISITI DI IDONEITÀ.

**Requisiti di idoneità professionale dell'Operatore Economico che esegue i servizi:**

**(art. 100 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs 36/2023 e art.27 L.R.C.3/2007:**

1. Iscrizione alla CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.
2. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;  
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
3. Iscrizione se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente.

**Requisiti di capacità economico – finanziaria ( art. 100 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 e art.28 L.R.C3/2007:**

1. Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), un fatturato medio non inferiore ad euro 214.200,00 (duecentoquattordiciduecento/00) al netto dell'I.V.A. relativo allo svolgimento di servizi nello stesso settore oggetto della gara prestati a favore di Comuni, Province o altri Enti Pubblici.

**In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385,** attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa ed in particolare da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'Istituto di credito.

2. Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

**Requisiti di capacità tecnico-professionali (art. 100 comma 1 lett. c), del D. Lgs. 36/2023):**

Una o più dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445 attestanti il possesso dei requisiti, come segue:

1. Servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici o di privati nell'ultimo triennio (2021 – 2022 – 2023) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.  
Laddove l'impresa sia di costituzione recente e non in grado di dimostrare una capacità tecnica del triennio precedente l'appalto, potrà dimostrare i requisiti tecnici relativamente all'arco temporale in cui l'impresa è operativa, presentando atti che attestino i servizi resi negli anni di servizi effettuati.
2. Avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto;
3. Avere personale amministrativo e tecnico, professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.

## 15. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane C.C.I.A.A o per le altre iscrizioni indicate al punto 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 15.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 16. AVVALIMENTO

Non è consentita alcuna forma di avvalimento.

## 17. SUBAPPALTO O CESSIONE DI CONTRATTO

Non è consentita alcuna forma di subappalto o cessione di contratto.

## 18. GARANZIA PROVVISORIA

(ai sensi dell'art.1 comma 4 del L 120/2020)

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.1 comma 4 del L. 120/2020 e come definita dall'art. 106 del Codice, pari a € 4.200,00 [2% del prezzo base dell'appalto di importo pari ad € 210.000,00]. Si applicano le riduzioni di cui all'art.106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In particolare le regole a decorrere dal 1° gennaio 2024 sono di seguito dettagliate.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione** il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 19. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

**Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): € 18,00 (Il Contributo non è dovuto se intervenute disposizioni di esonero da parte dell'autorità Competente in materia)**

- a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 18,00 (DICIOOTTO/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), mediante il servizio on-line "Gestione Contributi Gara" (GCG) al portale <https://www2.anticorruzione.it/idp-sig/>; per poter accedere al servizio occorre che l'operatore economico:
  - a.1) sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e profilazione utenti" all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/\\_RegistrazioneProfilazioneU](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU)
  - a.2) richieda il profilo "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" della pagina di creazione profili accedendo allo stesso servizio;
  - a.3) acceda al servizio.
- b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
  - b.1) "Pagamento online" mediante il nuovo Portale dei pagamenti all'ANAC (GCG) scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - b.2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pago PA (sportelli ATM,

applicazioni di homebanking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

- b.3) Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.a).

**Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0 e dovrà essere allegato alla busta amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.**

## **20. SOPRALLUOGO**

La SA non rilascerà nessun attestato di avvenuto sopralluogo, in quanto lo stesso dovrà comunque avvenire autonomamente, in seguito al quale l'Operatore Economico rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo come da allegato ai presenti atti di gara.

## **21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta comprensiva di tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le scadenze indicate nel timing gara della piattaforma telematica pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

### **21.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

### **FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale**

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara.

### **FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica**

Entro il termine previsto dalla documentazione di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE. Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1. **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

2. **Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".

3. **Inserimento Offerta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

4. **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.**

#### **Avvertenze**

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato filem.zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA". **Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

## **22. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **cinque** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **23. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 65, del D.Lgs 36/2023 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 94-95 del d.lgs. 36/2023, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 100 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione. Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "Manuale operativo gara telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma: <https://unionecomunivellini.traspone.com> nella sezione "Manuali", "parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) Busta A-Documentazione Amministrativa;**
- b) Busta B-Offerta Tecnica;**
- c) Busta C-Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### **24. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0881-665131 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00, email: [support@legsolution.com](mailto:support@legsolution.com).

## 25. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **INDICATO NEL BANDO DI GARA**; le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al presente paragrafo;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.	18/06/2024	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	28/06/2024	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	04/07/2023	15:00

## 26. RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile all'Albo on line del Comune di CASAL VELINO (SA) e dell'UNIONE DEI COMUNI VELINI nonché presso sulla Piattaforma <https://unionecomunivelini.traspare.com>.

## 27. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **CAUSA DI ESCLUSIONE**.

**SARANNO ESCLUSE** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## **28. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma TRASPARE raggiungibile all'indirizzo <https://unionecomunivellini.traspares.com> conforme all'art.19 e alle prescrizioni di cui all'art.25 del D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) per compilare o allegare la seguente documentazione contenuta nella digitale **BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazioni integrative;
- 3) Dichiarazione di tracciabilità;
- 4) Dichiarazione di sopralluogo autonomo
- 5) DGUE
- 6) eventuale procura;
- 7) garanzia provvisoria;
- 8) documentazione per i soggetti associati;
- 9) COPIA ATTO COSTITUTIVO STATUTO O CERTIFICATO CAMERA COMMERCIO;
- 10) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC;

### **28.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A in BOLLO datata e sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di offerta congiunta la domanda/dichiarazione deve essere compilata, ciascuna per il proprio ruolo, distintamente dai soggetti associati, mentre l'allegato relativo al raggruppamento (vedi punto 4) deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i concorrenti associati, pena l'esclusione. Si precisa che sono a disposizione dei concorrenti i facsimili delle dichiarazioni integrative facenti parte della domanda di partecipazione attinenti al presente procedimento. Il soccorso istruttorio resta non applicabile per la mancanza delle firma digitale su tutti i predetti documenti e se riguarda l'eventuale dichiarazione di composizione del RTI con relative quote di partecipazione e/o esecuzione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**Altra documentazione obbligatoria integrativa:**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.**

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (ex gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.**

## **28.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n.14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **28.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **29. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate all'interno della stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 21 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere lo stato dei luoghi, le strutture accessorie pertinenti l'area di ormeggio, la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi alla nautica da diporto, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno esposte anche le modalità organizzative del personale e le unità lavorative eventualmente impiegate oltre il numero previsto nel capitolato di appalto, e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate redatta in formato A4 non superiore a n. 5 pagine, verrà valutata dalla Commissione di gara;
- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente relativa alla fornitura dei servizi ai porti turistici e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equivalenti a quelli oggetto di gara;
- elenco del personale impiegato negli ultimi 5 anni con la qualifica di ormeggiatori di porti turistici e personale amministrativo correlato dalle mansioni specifiche;
- attestati di qualifica, curriculum, brevetti, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione del personale di primo soccorso, antincendio, corsi di sicurezza ex 626/94 e s.m.i., certificazioni di qualità;
- idonea documentazione attestante lo svolgimento di servizi similari per Amministrazioni Pubbliche, con indicazione dell'Ente e una breve descrizione dei servizi resi;
- documentazione comprovante la disponibilità, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, di attrezzature e mezzi strumentali per l'espletamento dei servizi, mezzi nautici o altro.
- Saranno attribuiti punteggi, fino ad un massimo di 5 punti, alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza. La commissione valuterà l'utilità del servizio aggiuntivo proposto ed accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze di servizio. La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

### **30. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità in essa indicate. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 21, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza;**

- **Giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'offerta.** Tali giustificazioni sono indicate all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 e possono riguardare, a titolo esemplificativo:
  - l'economia del metodo di prestazione del servizio;
  - le soluzioni tecniche adottate;
  - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
  - l'originalità dei servizi offerti;
  - il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
  - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;
  - Il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei lavori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, in mancanza di contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

- **“COSTI SICUREZZA”** (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- **“COSTI MANODOPERA”** (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.  
L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

#### **Dichiarazione a corredo dell'offerta.**

- In sede di offerta, il concorrente deve dichiarare di aver controllato gli elementi che compongono il prezzo e di ritenere l'offerta impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile.
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

### 31. CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

### 32. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Sub criteri	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	–	80
Offerta Economica	–	20
TOTALE	–	100

### 33. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella del criterio A di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE			PONDERAZIONE	
OFFERTA TECNICA				
A	Comprovata esperienza maturata nel settore.			15
B	Valutazione competenze e professionalità.			15
C	Organizzazione del servizio.			30
	C1	- Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane	5	
	C2	- Attrezzature tecnologiche da utilizzare per l'espletamento del servizio	5	
	C3	- Contratti o affidamenti similari con Enti pubblici	15	
	C4	- Servizi aggiuntivi	5	
D	Cooperative sociali Tipo B) legge 381/1991.			20
TOTALE OFFERTA TECNICA				80
OFFERTA ECONOMICA				
A	Offerta economica.			20
TOTALE OFFERTA ECONOMICA				20

Alla qualità dell'offerta tecnica è attribuito il punteggio massimo di 80/100, mentre all'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 20/100.

**Clausola di sbarramento:** Per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 50 su 80 attribuibili. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

**VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....MAX PUNTI 80**

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

A) Comprovata esperienza maturata nel settore della fornitura di servizi alla portualità turistica fino ad un massimo di 15 punti.

Verranno attribuiti 5(cinque) punti per ogni anno o frazione di anno (stagione estiva) di lavoro nello specifico settore della portualità turistica;

B) Valutazione competenza e professionalità del personale e/o dei titoli professionali fino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

Saranno valutate le competenze e le professionalità del personale inerenti i servizi oggetto di gara, desumibili a titolo esemplificativo: da curriculum, titoli professionali, attestati di qualifica - brevetti - corsi di perfezionamento - corsi di aggiornamento e formazione professionale - certificazione di qualità. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 8 Buono punti 12 -Ottimo punti 15**

C1) Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

In tal senso saranno valutate le modalità organizzative del personale, numero delle unità lavorative (oltre a quelle previste nel capitolato di appalto) e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 2 - Buono punti 4 -Ottimo punti 5**

C2) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per l'espletamento del servizio fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

Saranno valutate le attrezzature e mezzi strumentali che la ditta vorrà utilizzare per l'espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sorveglianza e sicurezza, tecnologie e/o software per la gestione dei posti di ormeggio. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 5 - Buono punti 10 -Ottimo punti 15**

C3) Contratti o affidamenti simili con Enti Pubblici (Comuni, Province, Enti Pubblici in genere) fino ad un massimo di 15 (quindici) punti, così ripartiti:

Da 0 a 12 mesi: Insufficiente

Da 13 a 24 mesi: Sufficiente

Da 25 a 36 mesi: Buono

Da 37 a 48 ed oltre: Ottimo

C4) Servizi aggiuntivi fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente alla stazione appaltante. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 2 - Buono punti 4 -Ottimo punti 5**

D) Le cooperative sociali di tipo B) che presenteranno un progetto di inserimento delle persone svantaggiate fino ad un massimo di 20 punti. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

**Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 8 - Buono punti 15 -Ottimo punti 20**

**VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....MAX PUNTI 20**

Valutazione dell'offerta economica massimo punti 20 (venti) attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di due decimali e arrotondamento per eccesso

$$X = \frac{\text{Offerta min.}}{\text{Offerta x}} \times C$$

Dove:

X= punteggio dell'offerta economica

Offerta min. = offerta economica più bassa tra quelle presentate

Offerta x = offerta economica dell'impresa in esame

C= punteggio massimo attribuibile

#### 34. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

#### 35. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, ora e luogo indicati nel TIMING DI GARA presso la sede municipale del Comune di Casal Velino – Servizio Demanio. Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### 36. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **37. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà, laddove previsto, ad individuare gli operatori che non hanno superato l'eventuale soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **38. CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA**

Si procederà altresì alla esclusione dalla gara:

- qualora i partecipanti non siano qualificati a termini di legge in relazione al servizio da svolgere;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- qualora l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dai documenti allegati al presente bando;

- qualora il concorrente ometta di allegare all'istanza di partecipazione la copia del documento di riconoscimento ovvero alleggi un documento di riconoscimento non più valido;
- qualora la stazione appaltante accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguardi elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

### **39. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

**Trattandosi di procedura di importo inferiore alle soglie europee, si applica, per quanto compatibile, l'art.55 (Termini dilatori) del Codice: "La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea".**

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con Determinazione del Responsabile del Servizio Demanio nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 36/2023.

L'aggiudicazione definitiva, sarà comunicata ai soggetti nei termini stabiliti dal D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011(c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà presentare la polizza RCTO del valore stabilito dal Capitolato di Appalto;

Il contratto è stipulato secondo l'articolo 18, comma 1 primo periodo del codice.

A norma del D.Lgs. n. 36/2023, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto, così come previsto anche dal Capitolato di appalto.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Ai sensi del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

#### **40. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **41. DISPOSIZIONI VARIE.**

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.
- In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, l'Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

- A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- Non sono ammesse offerte per persona da nominare, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.
- Nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.
- La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.

#### **42. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it)

#### **43. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

#### **44. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Titolare del trattamento è il Comune di CASAL VELINO (SA).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione dei servizi in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti e le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno implicato nel procedimento; b) i concorrenti che Partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno secondo quanto stabilito dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it;

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Pasquale Cetrola, Responsabile del Servizio Demanio.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio al bando di gara, al capitolato di appalto, alle leggi e regolamenti vigenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi di cui al presente disciplinare.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Pasquale Cetrola

**Allegati: modelli per la partecipazione:  
(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- Schema domanda partecipazione;
- Modello Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;
- Modello Tracciabilità flussi finanziari;
- Modello Dichiarazione sostitutiva di Certificazione Antimafia;
- Modello F23.

MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE.

SPETT.LE COMUNE DI CASAL VELINO  
Piazza XXIII Luglio, n. 6  
84040 CASAL VELINO

**OGGETTO: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Titolare o legale rappresentante  
Dell'impresa \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che l'Impresa sia ammessa a partecipare alla gara in oggetto e, a tal fine, consapevole che la legge punisce chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

di partecipare alla gara indicata in epigrafe in forma di (*barrare la/e casella/e pertinente/i*):

- impresa individuale**
- società di persone** (società semplice, società in nome collettivo e società in accomandita semplice)
- società di capitali** (società per azioni, società in accomandita per azioni e società a responsabilità limitata)
- società cooperativa**
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (L. 422/1909), ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. b) e 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023:

*indicare gli operatori economici consorziati per le quali il consorzio concorre:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- consorzio tra imprese artigiane** (L. 443/1985), ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. b) e 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023.:

*indicare gli operatori economici consorziati per le quali il consorzio concorre:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- consorzio stabile**, ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. d) e 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023:

*indicare gli operatori economici consorziati per le quali il consorzio concorre:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- mandataria (capogruppo) di raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. e) e 68 del D.Lgs. 36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto (se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)**  
*indicare le imprese mandanti, nonché le quote percentuali di partecipazione delle medesime al raggruppamento:*

---

%

---

%

---

%

- mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. e) e 68 del D.Lgs. 36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto (se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)**  
*indicare l'impresa mandataria, le eventuali ulteriori imprese mandanti nonché le quote percentuali di partecipazione delle imprese citate al raggruppamento:*

---

%

---

%

---

%

- mandataria (capogruppo) di consorzio ordinario di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. f) e 68 del D.Lgs.36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto (se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)**  
*indicare le imprese mandanti nonché le quote percentuali di partecipazione delle medesime al consorzio:*

---

%

---

%

---

%

- mandante di consorzio ordinario di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. f) e 68 del D.Lgs. 36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto (se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)**  
*indicare l'impresa mandataria, le eventuali ulteriori imprese mandanti nonché le quote percentuali di partecipazione delle imprese citate al consorzio:*

---

%

---

%

---

%

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi,

ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

- a) Ai fini dell'ammissione alla partecipazione della gara in oggetto, dichiara di possedere tutti i requisiti previsti nel disciplinare di gara;
- b) Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e di aver tenuto conto nella sua formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- d) Dichiara di aver preso piena e puntuale conoscenza del presente documento, delle risposte ai quesiti che, pubblicate sulla piattaforma <https://unionecomunivellini.traspare.com>, formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- e) Dichiara di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- f) Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti, la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
- g) attesta di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.
- h) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) di essere in regola con gli adempimenti previsti del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta;
- k) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi

locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55.

- l) di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto.
- m) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- n) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- o) *(nel caso di società cooperative)* iscrizione al Registro Prefettizio di cui all'art. 14 del R.D. 12/02/1911 n. 278 con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio;
- p) *(nel caso di consorzi di cooperative)* iscrizione nello Schedario Generale della cooperazione con indicazione del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio;
- q) *(nel caso di Associazioni Temporanee d'Impresa)* dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- r) *(nel caso di consorzi)* dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi contenente l'impegno a costituire il Consorzio in caso di aggiudicazione, nonché indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

#### DICHIARA ALTRESI'

#### I. INSUSSISTENZA IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO

- a.1) dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- a.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- a.3) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- a.4)che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- a.5)che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- a.6)che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- a.7)che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- a.8)che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.9)che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- a.10) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.11) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- a.12) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

## II. ISCRIZIONE REGISTRI.

- che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ (per gli operatori economici con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza per la seguente) per l'attività:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ durata della società: data termine \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

- che nel registro imprese c/o la Camera di Commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:

*indicare: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*  
*da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*

dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio e di tutti i direttori tecnici.

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (carica sociale)

\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (carica sociale)

\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (carica sociale)

\_\_\_\_\_ (residenza)

### III. CESSAZIONI DALLE CARICHE (art. 94, comma 3, del Codice dei contratti).

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (**barrare il riquadro del caso ricorrente**):

non è stato sostituito né è cessato dalla carica uno o più dei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

*Nel caso sussista un fatto impeditivo che non consenta il rilascio della dichiarazione da parte del soggetto cessato dalla carica, la suddetta dichiarazione in ordine alla insussistenza di alcuna delle ipotesi previste dall'art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e smi), può essere resa, dal legale rappresentante dell'operatore economico specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.*

Nominativo, luogo e data di nascita, qualifica:

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo, luogo e data di nascita, qualifica:

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

• \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)

e nei loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e sono stati però adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di seguito dettagliati (si allegano i relativi atti a pena di esclusione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si precisa che i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non possono rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto: (specificare i motivi)

---

---

---

#### IV. OSSERVANZA CONTRATTI DI LAVORO

1. che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della Legge n. 266/2002 (e smi) e secondo la legislazione vigente, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INAIL: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INARCASSA: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- Altra cassa (specificare) \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_.
- In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi:  
\_\_\_\_\_

2. che l'operatore economico è ottemperante agli obblighi derivanti dalle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

#### V. ALTRE DICHIARAZIONI

- l'assenza delle condizioni ostative allo svolgimento del servizio di cui si tratta;
- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (e smi), a pena di nullità assoluta del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012 (e smi) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, co. 3, del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

#### VI. ULTERIORI INFORMAZIONI

- di essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio di \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_;

- che la Cancelleria Fallimentare competente ha sede a \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_
- che il tribunale competente ove acquisire le informazioni (certificato carichi pendenti) ha sede a \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla consegna, su richiesta scritta, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento dell'incarico;

#### VII. TRATTAMENTO DATI.

- Di essere informato, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### ALLEGA ALLA PRESENTE:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023).- **In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.** Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.
- elenco dei principali servizi analoghi di direzione, custodia, ormeggio e guardiania posti barca, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente):

<i>Periodo da .... a...</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo lavori</i>

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto e di avere personale amministrativo e tecnico,

professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.  
d) fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma del titolare o Legale Rappres. \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, il sottoscritto \_\_\_\_\_, come sopra generalizzato e nella sopra dichiarata qualità, dichiara di acconsentire espressamente e validamente al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento del procedimento relativo alla formazione dell'elenco in oggetto.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l'espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva se dovessero venir meno i presupposti, senza aver nulla a pretendere;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del presente procedimento tecnico-amministrativo e per la stipula di eventuale contratto.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

IN FEDE  
\_\_\_\_\_

Modello DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Comune di Casal  
Velino



Comune di  
Pollica



Comune di San  
Mauro Cilento



**UNIONE DEI COMUNI "VELINI"**

Piazza XXIII Luglio n.6 - 84040 Casal Velino (SA)

C.F. 93020340654

Sito: [www.unionecomunivelini.sa.it](http://www.unionecomunivelini.sa.it) Pec: [protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it)

**Oggetto: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".**

**CUP: B79I24008930004**

**CIG:**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

Di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara e:

- di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi,

sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi;

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*) \_\_\_\_\_  
della ditta (*indicare la denominazione*) \_\_\_\_\_  
avente la sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.F./P.I. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00 e previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 dello stesso DPR 445/00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità;

**D I C H I A R A**

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti, quale legale rappresentante della predetta società, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"; e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi qui di seguito elencati risultanti dallo stato di famiglia:

**CONVIVENTI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(*nel caso in cui si tratti di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di impresa*)  
di non essere a conoscenza che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione sussistano nei confronti dei soggetti di seguito elencati, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011:  
(cognome) (nome) (data di nascita) (luogo di nascita) (carica assunta)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

Che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 non sussistono nei confronti dei loro rispettivi conviventi risultanti dallo stato di famiglia:  
(cognome) (nome) (data di nascita) (luogo di nascita)

\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla S.A., anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento di gara.

Luogo e data

Firma del/la Dichiarante

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente, allegata agli altri documenti richiesti per il procedimento.

Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011, la documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- b) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- c) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- d) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- e) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- f) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- g) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- h) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano soci.



**COMUNE DI CASAL VELINO**  
PROVINCIA DI SALERNO

COMUNE DI CASAL VELINO  
PIAZZA XXIII LUGLIO n.6  
84040 CASAL VELINO (SA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

*"AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante dell'Impresa appaltatrice/affidataria \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_,

PARTITA IVA: \_\_\_\_\_

*consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000*

**DICHIARA**

in ottemperanza alle disposizione della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alla commessa pubblica nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, sono i seguenti:
- conto corrente bancario codice IBAN: \_\_\_\_\_ presso la Banca: \_\_\_\_\_
- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**In Fede**

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità(o di un documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R.445/2000).

**Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della privacy) si informa che:**

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Casal Velino.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

### ISTRUZIONI PER PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

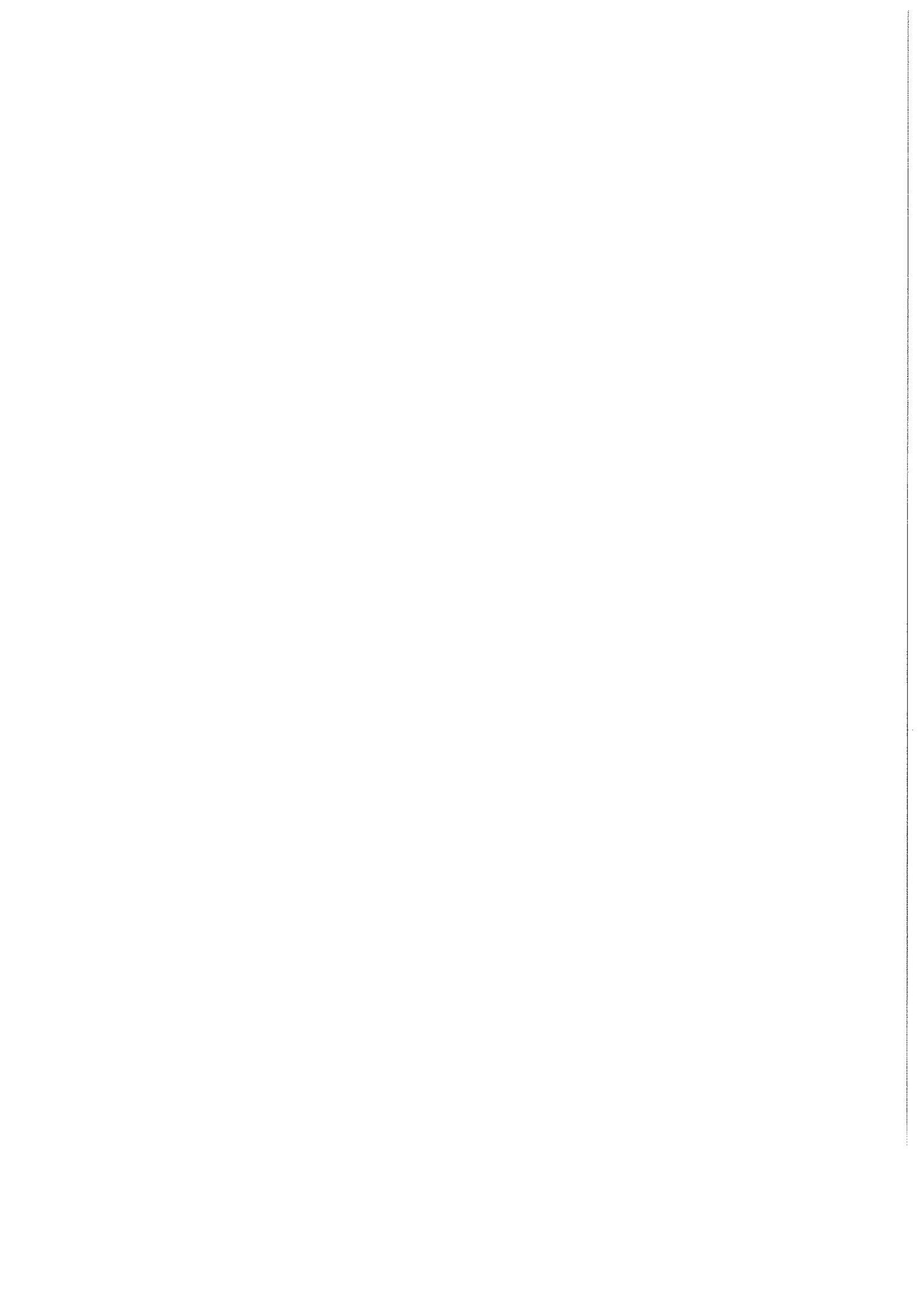
La domanda va corredata del modello F23 comprovante il pagamento dell'imposta di bollo.

Compilazione del modello F23:

- nel campo 13: importo dell'imposta di bollo € 16,00;
- nel campo 6: codice ente TE7
- nel campo 10: 2024 B79I24008930004
- nel campo 11: codice 456T
- nel campo 12: imposta di bollo

Le indicazioni fornite sono gli unici elementi peculiari rispetto al modello F23, per la cui compilazione si rimanda alle istruzioni presenti sul sito dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

**Una volta effettuato il pagamento, il modello F23 deve essere scansionato e inserito tra i documenti da allegare alla domanda.**



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Addi

Il Responsabile del servizio finanziario

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
			07.01.1.103-0123101	2024

Addi

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.