

ALLEGATO B

Prot. n. 0006864 del 27/05/2024

COMUNE DI CASAL VELINO (SA)

SETTORE DEMANIO

Piazza XIII Luglio n. 6 - 84040 Casal Velino (SA)

Tel + 39 0974 988832 Fax +39 0974 908826

<http://www.comune.casalvelino.sa.it>

P.E.C.: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.71, del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".

CUP: B79I24008930004 CIG: B1D8EB9375

Sommario

| | |
|---|---------------------------------------|
| <u>IL RESPONSABILE DELL'AREA</u> | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| <u>DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO</u> | 4 |
| <u>STAZIONE DI COMMITTENZA</u> | 4 |
| <u>STAZIONE APPALTANTE</u> | 4 |
| <u>GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA</u> | 4 |
| <u>PREMESSE</u> | 4 |
| <u>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</u> | 5 |
| 1.1. <u>LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE</u> | 5 |
| 1.2. <u>DOTAZIONI TECNICHE</u> | 8 |
| 1.3. <u>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA</u> | 9 |
| <u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u> | 9 |
| 2.1. <u>DOCUMENTI DI GARA</u> | 9 |
| 2.2. <u>CHIARIMENTI</u> | 10 |
| 2.3. <u>COMUNICAZIONI</u> | 10 |
| <u>3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA</u> | 10 |
| <u>4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u> | 10 |
| <u>5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI</u> | 11 |
| <u>6. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO (TUTTI GLI IMPORTI SONO IN EURO E I.V.A. ESCLUSA) (PUNTO II.2.1) DEL BANDO DI GARA)</u> | 11 |
| <u>7. MODALITÀ DI PAGAMENTO:</u> | 11 |
| <u>8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u> | 12 |
| <u>9. PENALITÀ</u> | 12 |
| <u>10. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</u> | 12 |
| <u>11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u> | 12 |
| <u>12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</u> | 13 |
| <u>13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u> | 15 |
| <u>14. REQUISITI DI IDONEITÀ</u> | 15 |
| <u>15. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</u> | 16 |
| <u>16. AVVALIMENTO</u> | 17 |
| <u>17. SUBAPPALTO O CESSIONE DI CONTRATTO</u> | 17 |
| <u>18. GARANZIA PROVVISORIA</u> | 17 |
| <u>19. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ</u> | 18 |
| <u>20. SOPRALLUOGO</u> | 19 |
| <u>21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u> | 19 |

| | | |
|-------------|--|----|
| <u>21.1</u> | <u>REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u> | 20 |
| <u>22.</u> | <u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u> | 21 |
| <u>23.</u> | <u>PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u> | 22 |
| <u>24.</u> | <u>MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO</u> | 22 |
| <u>25.</u> | <u>TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA</u> | 23 |
| <u>26.</u> | <u>RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</u> | 23 |
| <u>27.</u> | <u>MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE</u> | 23 |
| <u>28.</u> | <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> | 24 |
| 28.1. | <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</u> | 24 |
| 28.2. | <u>DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n.14</u> | 26 |
| 28.3. | <u>DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</u> | 27 |
| <u>29.</u> | <u>CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA</u> | 28 |
| <u>30.</u> | <u>CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA</u> | 29 |
| <u>31.</u> | <u>CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA</u> | 30 |
| <u>32.</u> | <u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u> | 30 |
| <u>33.</u> | <u>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</u> | 31 |
| <u>34.</u> | <u>COMMISSIONE GIUDICATRICE</u> | 32 |
| <u>35.</u> | <u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</u> | 33 |
| <u>36.</u> | <u>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> | 33 |
| <u>37.</u> | <u>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u> | 33 |
| <u>38.</u> | <u>CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA</u> | 34 |
| <u>39.</u> | <u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u> | 35 |
| <u>40.</u> | <u>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u> | 36 |
| <u>41.</u> | <u>DISPOSIZIONI VARIE</u> | 36 |
| <u>42.</u> | <u>CODICE DI COMPORTAMENTO</u> | 37 |
| <u>43.</u> | <u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u> | 37 |
| <u>44.</u> | <u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u> | 37 |

**DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO
STAZIONE DI COMMITTENZA**

Stazione di committenza: CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI

Tel. +39 0974908816

Indirizzo pec: protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it

Indirizzo Internet: www.unionecomunivelini.sa.it

STAZIONE APPALTANTE

| | |
|--|--|
| Centro di costo: | COMUNE DI CASAL VELINO (SA) |
| Sito Internet: | http://www.comune.casalvelino.sa.it |
| Settore | SETTORE DEMANIO |
| Il R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 | DOTT. PASQUALE CETROLA |
| Tel. | + 39 0974 908832 |
| E-mail | ragioneria@comune.casalvelino.sa.it |
| Pec | protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it |

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

L&G Solution S.r.l., L&G Solution S.r.l. Via Fratelli Biondi , 3 -71122 Foggia (FG), di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara ex art.25 del D.Lgs. 36/2023.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0881-665131 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00, email: support@legsolution.com.

PREMESSE

Con decisione a contrarre n.349 del 19.04.2024 rettificata ed integrata dalla Determina n.459 del 24.05.24, si è proceduto a dare attuazione agli indirizzi di questa Amministrazione (Delibera di G.C. n.56 del 27.02.2024) per la predisposizione degli atti relativi all'avvio della procedura per l'affidamento a terzi, ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione (C.N.), del Servizio di assistenza all'ormeggio, disormeggio e di guardiania delle imbarcazioni nel Porto turistico di Casal Velino, dandosi atto che le prestazioni da affidare all'esterno consistono in attività ausiliare, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto di cui il Comune rimane gestore diretto, unico ed esclusivo.

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Casal Velino (SA), con l'ausilio della stazione di committenza CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI, è interamente svolta tramite *la piattaforma telematica* <https://unionecomunivelini.traspare.com>.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il bando di gara sarà:

- pubblicato sul profilo della stazione appaltante www.comune.casalvelino.sa.it;
- pubblicato sul profilo della stazione di committenza www.unionedeicomunivelini.sa.it;

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di CASAL VELINO MARINA (SA)

[codice NUTS ITF 35]

CUP: **B79I24008930004**

Il Responsabile unico del progetto è *il Dott. Pasquale Cetrola*

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è *il Dott. Pasquale Cetrola*

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Gestore del sistema L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art.25 del D.Lgs. 36/2023.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della CUC dell'Unione dei Comuni Velini e raggiungibile all'indirizzo web: <https://unionecomunivelini.traspare.com> conforme all'art.19 e alle prescrizioni di cui all'art.25 del D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) dettagliatamente descritta nel seguito.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di

file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di funzionamento,

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di

telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser Mozilla Firefox Google Chrome.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Gestore del sistema L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art.25 del D.Lgs. 36/2023.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

La registrazione al sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "Manuale operativo gara telematica".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare

nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel manuale o le comunicazioni attraverso il Sistema.

Area comunicazioni.

Anche ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo n. 36/2023 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Le informazioni di cui all'articolo 90 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la CUC, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la CUC segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la CUC ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito: <https://unionecomunivellini.traspare.com> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla CUC e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema. La CUC ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la CUC ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, la CUC ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "Manuale operativo gara telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma : <https://unionecomunivelini.traspare.com> nella sezione "Manuali", "parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato "Manuale operativo gara telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet). Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser. È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto dalla documentazione di gara, salvare e conservare sul proprio PC, *come meglio descritto nel seguito*, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato di appalto
- Disciplinare di gara;
- Schema domanda;
- Dichiarazione avvenuto sopralluogo autonomo.

La **documentazione di gara** è **disponibile** sul sito internet dell'Ente: www.comune.casalvelino.sa.it; della CUC – UNIONE DEI COMUNI VELINI: unionecomunivelini.sa.it, sulla Piattaforma <https://unionecomunivelini.traspare.com>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza fissata in piattaforma attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla e sul sito istituzionale <https://unionecomunivelini.traspare.com>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA.

Procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'ammissione a partecipare dei soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95-96-97-98 e di cui agli articoli 100 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di cui agli articoli 26, 27 e 28 della L. R. Campania n.3/2007.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.36/2023. La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso, sono specificate in modo dettagliato nel Capitolato di Appalto.

Descrizione dell'appalto:

affidamento di servizi necessari alla gestione pubblica comunale del porto turistico di CASAL VELINO MARINA da espletare nell'area gestita in regime di concessione demaniale marittima regionale dal Comune di CASAL VELINO.

Descrizione dei servizi:

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di verifica di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e direzione servizi.

5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.

Porto turistico di CASAL VELINO MARINA - Frazione del Comune di CASAL VELINO - precisamente, l'area gestita direttamente dal Comune di CASAL VELINO, titolare della concessione demaniale marittima n. 146 del 06.05.2009, e n. 107 del 6.08.2010 di variazione, rilasciate dalla Regione Campania, comprendente gli specchi d'acqua, le banchine, le aree adibite a parcheggio, di pontili mobili galleggianti, comprensivi delle strutture accessorie destinate all'ormeggio di imbarcazioni, come da piano di ormeggio allegato alla medesima concessione.

6. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO (TUTTI GLI IMPORTI SONO IN EURO E I.V.A. ESCLUSA) (PUNTO II.2.1) DEL BANDO DI GARA)

Importo complessivo di gara (IVA esclusa): € 210.000,00.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 4.200,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO:

- 1) Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, mensilmente, regolare fattura relativa al servizio prestato con l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.
- 2) Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
- 3) Ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 4) Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 5) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
- 6) L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura -ufficio territoriale del Governo -territorialmente competente.

8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

- 1) L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.
- 2) L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 3) In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1° del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della Legge n. 217/2010.

9. PENALITA'.

L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 22 del Capitolato di Appalto.

10. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

- 1) L'appalto decorrerà dal **1 GIUGNO 2024 al 31 MAGGIO 2025** o, nel caso in cui alla data del 1 GIUGNO 2024 la procedura di gara fosse ancora in corso dalla data del verbale di consegna del servizio;
- 2) Alla sua scadenza il Comune potrà rinnovare secondo proprie valutazioni il contratto per uguale periodo agli stessi patti e condizioni;
- 3) Il soggetto affidatario mantiene validi i prezzi offerti per tutta la durata dell'appalto.

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti**

di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

***FVOE**

N.B. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla **Delibera 262/2023**, permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei *documenti a comprova del possesso dei requisiti* di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. **L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.** La componente del fascicolo dedicata alle **Stazioni Appaltanti** offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

In base a quanto stabilito con Delibera 582/2023 sono presenti due versioni dell'applicazione: la versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023;

la versione 2 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

Novità importanti nella versione 2:

- è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti
- l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP;
- L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni

Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3.

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale:
<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale

trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ.

Requisiti di idoneità professionale dell'Operatore Economico che esegue i servizi:

(art. 100 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs 36/2023 e art.27 L.R.C.3/2007:

1. Iscrizione alla CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.

2. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

3. Iscrizione se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del servizio oggetto del presente.

Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 100 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 e art.28 L.R.C3/2007:

1. Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), un fatturato medio non inferiore ad euro 214.200,00 (duecentoquattordiciduecento/00) al netto dell'I.V.A. relativo allo svolgimento di servizi nello stesso settore oggetto della gara prestati a favore di Comuni, Province o altri Enti Pubblici.

In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa ed in particolare da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'Istituto di credito.

2. Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnico-professionali (art. 100 comma 1 lett. c), del D. Lgs. 36/2023):

Una o più dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445 attestanti il possesso dei requisiti, come segue:

1. Servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici o di privati nell'ultimo triennio (2021 – 2022 – 2023) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Laddove l'impresa sia di costituzione recente e non in grado di dimostrare una capacità tecnica del triennio precedente l'appalto, potrà dimostrare i requisiti tecnici relativamente all'arco temporale in cui l'impresa è operativa, presentando atti che attestino i servizi resi negli anni di servizi effettuati.

2. Avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto;
3. Avere personale amministrativo e tecnico, professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.

15. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane C.C.I.A.A o per le altre iscrizioni indicate al punto 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

15.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

16. AVVALIMENTO

Non è consentita alcuna forma di avvalimento.

17. SUBAPPALTO O CESSIONE DI CONTRATTO

Non è consentita alcuna forma di subappalto o cessione di contratto.

18. GARANZIA PROVVISORIA

(ai sensi dell'art.1 comma 4 del L 120/2020)

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.1 comma 4 del L. 120/2020 e come definita dall'art. 106 del Codice, pari a € 4.200,00 [2% del prezzo base dell'appalto di importo pari ad € 210.000,00]. Si applicano le riduzioni di cui all'art.106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In particolare le regole a decorrere dal 1° gennaio 2024 sono di seguito dettagliate.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione** il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

19. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): € 18,00 (Il Contributo non è dovuto se intervenute disposizioni di esonero da parte dell'autorità Competente in materia)

- a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 18,00 (DICIOOTTO/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), mediante il servizio on-line "Gestione

Contributi Gara” (GCG) al portale <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>; per poter accedere al servizio occorre che l’operatore economico:

- a.1) sia registrato come utente dei servizi dell’Autorità secondo le modalità descritte nella sezione “Registrazione e profilazione utenti” all’indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU
 - a.2) richieda il profilo “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” della pagina di creazione profili accedendo allo stesso servizio;
 - a.3) acceda al servizio.
- b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
- b.1) “Pagamento online” mediante il nuovo Portale dei pagamenti all’ANAC (GCG) scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b.2) “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pago PA (sportelli ATM, applicazioni di homebanking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l’avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell’OE.
 - b.3) Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’ANAC, a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.a).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0 e dovrà essere allegato alla busta amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

20. SOPRALLUOGO

La SA non rilascerà nessun attestato di avvenuto sopralluogo, in quanto lo stesso dovrà comunque avvenire autonomamente, in seguito al quale l’Operatore Economico rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo come da allegato ai presenti atti di gara.

21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta comprensiva di tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le scadenze indicate nel timing gara della piattaforma telematica pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

21.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica

Entro il termine previsto dalla documentazione di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE. Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1. **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
2. **Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
3. **Inserimento Offerta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".
4. **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato filem.zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA". **Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti

all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **cinque** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

23. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 65, del D.Lgs 36/2023 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'artt. 94-95 del d.lgs. 36/2023, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 100 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione. Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "Manuale operativo gara telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma: <https://unionecomunivelini.traspare.com> nella sezione "Manuali", "parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A-Documentazione Amministrativa;**
- b) **Busta B-Offerta Tecnica;**
- c) **Busta C-Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

24. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0881-665131 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00, email: support@legsolution.com.

25. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **INDICATO NEL BANDO DI GARA**; le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al presente paragrafo;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

| TIMING DI GARA | DATA | ORARIO |
|--|------------|--------|
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti. | 18/06/2024 | 12:00 |
| Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente. | 28/06/2024 | 12:00 |
| Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. | 04/07/2024 | 15:00 |

26. RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice. La documentazione di gara è disponibile all'Albo on line del Comune di CASAL VELINO (SA) e dell'UNIONE DEI COMUNI VELINI nonché presso sulla Piattaforma <https://unionecomunivelini.traspare.com>.

27. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **CAUSA DI ESCLUSIONE**.

SARANNO ESCLUSE le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

28. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma TRASPARE raggiungibile all'indirizzo <https://unionecomunivellini.traspare.com> conforme all'art.19 e alle prescrizioni di cui all'art.25 del D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) per compilare o allegare la seguente documentazione contenuta nella digitale **BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazioni integrative;
- 3) Dichiarazione di tracciabilità;
- 4) Dichiarazione di sopralluogo autonomo
- 5) DGUE
- 6) eventuale procura;
- 7) garanzia provvisoria;
- 8) documentazione per i soggetti associati;
- 9) COPIA ATTO COSTITUTIVO STATUTO O CERTIFICATO CAMERA COMMERCIO;
- 10) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC;

28.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A in BOLLO datata e sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di offerta congiunta la domanda/dichiarazione deve essere compilata, ciascuna per il proprio ruolo, distintamente dai soggetti associati, mentre l'allegato relativo al raggruppamento (vedi punto 4) deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i concorrenti associati, pena l'esclusione. Si precisa che sono a disposizione dei concorrenti i facsimili delle dichiarazioni integrative facenti parte della domanda di partecipazione attinenti al presente procedimento. Il soccorso istruttorio resta non applicabile per la mancanza delle firma digitale su tutti i predetti documenti e se riguarda l'eventuale dichiarazione di composizione del RTI con relative quote di partecipazione e/o esecuzione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda

copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Altra documentazione obbligatoria integrativa:

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (ex gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

28.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

28.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

29. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate all'interno della stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 21 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere lo stato dei luoghi, le strutture accessorie pertinenti l'area di ormeggio, la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi alla nautica da diporto, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno esposte anche le modalità organizzative del personale e le unità lavorative eventualmente impiegate oltre il numero previsto nel capitolato di appalto, e le relative

professionalità ed esperienze che verranno impiegate redatta in formato A4 non superiore a n. 5 pagine, verrà valutata dalla Commissione di gara;

- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente relativa alla fornitura dei servizi ai porti turistici e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equivalenti a quelli oggetto di gara;
- elenco del personale impiegato negli ultimi 5 anni con la qualifica di ormeggiatori di porti turistici e personale amministrativo correlato dalle mansioni specifiche;
- attestati di qualifica, curriculum, brevetti, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione del personale di primo soccorso, antincendio, corsi di sicurezza ex 626/94 e s.m.i., certificazioni di qualità;
- idonea documentazione attestante lo svolgimento di servizi simili per Amministrazioni Pubbliche, con indicazione dell'Ente e una breve descrizione dei servizi resi;
- documentazione comprovante la disponibilità, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, di attrezzature e mezzi strumentali per l'espletamento dei servizi, mezzi nautici o altro.
- Saranno attribuiti punteggi, fino ad un massimo di 5 punti, alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza. La commissione valuterà l'utilità del servizio aggiuntivo proposto ed accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze di servizio. La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

30. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità in essa indicate. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 21, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza;**
- **Giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'offerta.** Tali giustificazioni sono indicate all'art. 110 del D. Lgs. n 36/2023 e possono riguardare, a titolo esemplificativo:
 - l'economia del metodo di prestazione del servizio;
 - le soluzioni tecniche adottate;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
 - l'originalità dei servizi offerti;
 - il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
 - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;

- I costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei lavori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, in mancanza di contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

- **“COSTI SICUREZZA”** (ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i), dell’importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta;
- **“COSTI MANODOPERA”** (ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023), dell’importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.
L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione;

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell’Operatore Economico.

Dichiarazione a corredo dell’offerta.

- In sede di offerta, il concorrente deve dichiarare di aver controllato gli elementi che compongono il prezzo e di ritenere l’offerta impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile.
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell’offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L’Offerta Economica deve contenere l’impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

31. CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI ALL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

32. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| | Sub criteri | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Offerta tecnica | – | 80 |
| Offerta Economica | – | 20 |
| TOTALE | – | 100 |

33. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella del criterio A di valutazione dell'offerta tecnica

| CRITERI DI VALUTAZIONE | | | PONDERAZIONE | | |
|---------------------------------|--|---|--------------|--|-----------|
| OFFERTA TECNICA | | | | | |
| A | Comprovata esperienza maturata nel settore. | | | | 15 |
| B | Valutazione competenze e professionalità. | | | | 15 |
| C | Organizzazione del servizio. | | | | 30 |
| | C1 | - Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane | 5 | | |
| | C2 | - Attrezzature tecnologiche da utilizzare per l'espletamento del servizio | 5 | | |
| | C3 | - Contratti o affidamenti simili con Enti pubblici | 15 | | |
| | C4 | - Servizi aggiuntivi | 5 | | |
| D | Cooperative sociali Tipo B) legge 381/1991. | | | | 20 |
| TOTALE OFFERTA TECNICA | | | | | 80 |
| OFFERTA ECONOMICA | | | | | |
| A | Offerta economica. | | | | 20 |
| TOTALE OFFERTA ECONOMICA | | | | | 20 |

Alla qualità dell'offerta tecnica è attribuito il punteggio massimo di 80/100, mentre all'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 20/100.

Clausola di sbarramento: Per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 50 su 80 attribuibili. **Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICAMAX PUNTI 80

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

A) Comprovata esperienza maturata nel settore della fornitura di servizi alla portualità turistica fino ad un massimo di 15 punti.

Verranno attribuiti 5(cinque) punti per ogni anno o frazione di anno (stagione estiva) di lavoro nello specifico settore della portualità turistica;

B) Valutazione competenza e professionalità del personale e/o dei titoli professionali fino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

Saranno valutate le competenze e le professionalità del personale inerenti i servizi oggetto di gara, desumibili a titolo esemplificativo: da curriculum, titoli professionali, attestati di qualifica - brevetti - corsi di perfezionamento - corsi di aggiornamento e formazione professionale - certificazione di qualità. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 8 Buono punti 12 -Ottimo punti 15

C1) Proposta tecnica di gestione del servizio e articolazione delle risorse umane fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

In tal senso saranno valutate le modalità organizzative del personale, numero delle unità lavorative (oltre a quelle previste nel capitolato di appalto) e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate. Per questo elemento di valutazione si considerano seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 2 - Buono punti 4 -Ottimo punti 5

C2) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per l'espletamento del servizio fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

Saranno valutate le attrezzature e mezzi strumentali che la ditta vorrà utilizzare per l'espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sorveglianza e sicurezza, tecnologie e/o software per la gestione dei posti di ormeggio. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 5 - Buono punti 10 -Ottimo punti 15

C3) Contratti o affidamenti simili con Enti Pubblici (Comuni, Province, Enti Pubblici in genere) fino ad un massimo di 15 (quindici) punti, così ripartiti:

Da 0 a 12 mesi: Insufficiente

Da 13 a 24 mesi: Sufficiente

Da 25 a 36 mesi: Buono

Da 37 a 48 ed oltre: Ottimo

C4) Servizi aggiuntivi fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente alla stazione appaltante. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 2 - Buono punti 4 -Ottimo punti 5

D) Le cooperative sociali di tipo B) che presenteranno un progetto di inserimento delle persone svantaggiate fino ad un massimo di 20 punti. Per questo elemento di valutazione di considerano i seguenti parametri:

Insufficiente punti 0 –Sufficiente punti 8 - Buono punti 15 -Ottimo punti 20

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....MAX PUNTI 20

Valutazione dell'offerta economica massimo punti 20 (venti) attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di due decimali e arrotondamento per eccesso

$$X = \frac{\text{Offerta min.} \times C}{\text{Offerta x}}$$

Dove:

X= punteggio dell'offerta economica

Offerta min. = offerta economica più bassa tra quelle presentate

Offerta x =offerta economica dell'impresa in esame

C= punteggio massimo attribuibile

34. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si

riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

35. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, ora e luogo indicati nel TIMING DI GARA presso la sede municipale del Comune di Casal Velino – Servizio Demanio. Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

36. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

37. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà, laddove previsto, ad individuare gli operatori che non hanno superato l'eventuale soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

38. CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSA

Si procederà altresì alla esclusione dalla gara:

- qualora i partecipanti non siano qualificati a termini di legge in relazione al servizio da svolgere;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- qualora l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dai documenti allegati al presente bando;
- qualora il concorrente ometta di allegare all'istanza di partecipazione la copia del documento di riconoscimento ovvero allegghi un documento di riconoscimento non più valido;
- qualora la stazione appaltante accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguardi elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

39. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Trattandosi di procedura di importo inferiore alle soglie europee, si applica, per quanto compatibile, l'art.55 (Termini dilatori) del Codice: "La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea".

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con Determinazione del Responsabile del Servizio Demanio nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 36/2023.

L'aggiudicazione definitiva, sarà comunicata ai soggetti nei termini stabiliti dal D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011(c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà presentare la polizza RCTO del valore stabilito dal Capitolato di Appalto;

Il contratto è stipulato secondo l'articolo 18, comma 1 primo periodo del codice.

A norma del D.Lgs. n. 36/2023, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto, così come previsto anche dal Capitolato di appalto.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

40. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

41. DISPOSIZIONI VARIE.

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.
- In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, l'Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.
- A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- Non sono ammesse offerte per persona da nominare, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.
- Nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore,

L'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.
- La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato d'onere.

42. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.comune.casalvelino.sa.it

43. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

44. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Titolare del trattamento è il Comune di CASAL VELINO (SA).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione dei servizi in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno implicato nel procedimento; b) i concorrenti che Partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno secondo quando stabilito dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it;

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Pasquale Cetrola, Responsabile del Servizio Demanio.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio al bando di gara, al capitolato di appalto, alle leggi e regolamenti vigenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi di cui al presente disciplinare.

Casal Velino 27/05/2024



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pasquale Cetrola

**Allegati: modelli per la partecipazione:
(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- Schema domanda partecipazione;
- Modello Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;
- Modello Tracciabilità flussi finanziari;
- Modello Dichiarazione sostitutiva di Certificazione Antimafia;
- Modello F23.

MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE.

SPETT.LE COMUNE DI CASAL VELINO
Piazza XXIII Luglio, n. 6
84040 CASAL VELINO

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____ cod. Fisc. _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Titolare o legale rappresentante
Dell'impresa _____ natura giuridica _____
Con sede in _____ via _____ n. _____
Cod. fisc. _____ part. IVA _____

CHIEDE

Che l'Impresa sia ammessa a partecipare alla gara in oggetto e, a tal fine, consapevole che la legge punisce chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

di partecipare alla gara indicata in epigrafe in forma di (*barrare la/e casella/e pertinente/i*):

- impresa individuale**
- società di persone** (società semplice, società in nome collettivo e società in accomandita semplice)
- società di capitali** (società per azioni, società in accomandita per azioni e società a responsabilità limitata)
- società cooperativa**
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (L. 422/1909), ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. b) e 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023:

indicare gli operatori economici consorziati per le quali il consorzio concorre:

- consorzio tra imprese artigiane** (L. 443/1985), ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. b) e 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023.:

indicare gli operatori economici consorziati per le quali il consorzio concorre:

- consorzio stabile, ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. d) e 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023:**

indicare gli operatori economici consorziati per le quali il consorzio concorre:

-
-
- mandataria (capogruppo) di raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. e) e 68 del D.Lgs. 36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto** *(se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)*
indicare le imprese mandanti, nonché le quote percentuali di partecipazione delle medesime al raggruppamento:

%

%

%

- mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. e) e 68 del D.Lgs. 36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto** *(se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)*
indicare l'impresa mandataria, le eventuali ulteriori imprese mandanti nonché le quote percentuali di partecipazione delle imprese citate al raggruppamento:

%

%

%

- mandataria (capogruppo) di consorzio ordinario di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. f) e 68 del D.Lgs.36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto** *(se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)*
indicare le imprese mandati nonché le quote percentuali di partecipazione delle medesime al consorzio:

%

%

%

- mandante di consorzio ordinario di concorrenti ai sensi degli artt. 65, comma 2, lett. f) e 68 del D.Lgs. 36/2023 con la seguente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento: % dell'appalto** *(se del caso, indicare distintamente per ciascuna categoria dell'appalto altresì la percentuale di esecuzione a carico di ciascuna impresa)*
indicare l'impresa mandataria, le eventuali ulteriori imprese mandanti nonché le quote percentuali di partecipazione delle imprese citate al consorzio:

%

%

%

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

di falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

- a) Ai fini dell'ammissione alla partecipazione della gara in oggetto, dichiara di possedere tutti i requisiti previsti nel disciplinare di gara;
- b) Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e di aver tenuto conto nella sua formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- d) Dichiara di aver preso piena e puntuale conoscenza del presente documento, delle risposte ai quesiti che, pubblicate sulla piattaforma <https://unionecomunivolini.traspare.com>, formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- e) Dichiara di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- f) Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti, la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
- g) attesta di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.
- h) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) di essere in regola con gli adempimenti previsti del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta;
- k) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55.

- l) di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto.
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- n) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- o) **(nel caso di società cooperative)** iscrizione al Registro Prefettizio di cui all'art. 14 del R.D. 12/02/1911 n. 278 con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio;
- p) **(nel caso di consorzi di cooperative)** iscrizione nello Schedario Generale della cooperazione con indicazione del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio;
- q) **(nel caso di Associazioni Temporanee d'Impresa)** dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- r) **(nel caso di consorzi)** dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi contenente l'impegno a costituire il Consorzio in caso di aggiudicazione, nonché indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

DICHIARA ALTRESI'

I. INSUSSISTENZA IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO

- a.1) dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- a.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- a.3) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- a.4) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi

dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- a.5) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- a.6) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- a.7) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- a.8) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.9) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- a.10) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.11) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- a.12) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

II. ISCRIZIONE REGISTRI.

- che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ (per gli operatori economici con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza per la seguente) per l'attività:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
_____ durata della società: data termine _____
forma giuridica _____

- che nel registro imprese c/o la Camera di Commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:

indicare: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di

controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio e di tutti i direttori tecnici.

- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)
- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)
- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)

III. CESSAZIONI DALLE CARICHE (art. 94, comma 3, del Codice dei contratti).

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (**barrare il riquadro del caso ricorrente**):

non è stato sostituito né è cessato dalla carica uno o più dei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nel caso sussista un fatto impeditivo che non consenta il rilascio della dichiarazione da parte del soggetto cessato dalla carica, la suddetta dichiarazione in ordine alla insussistenza di alcuna delle ipotesi previste dall'art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e smi), può essere resa, dal legale rappresentante dell'operatore economico specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.

Nominativo, luogo e data di nascita, qualifica:

- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)
- _____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)

- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo, luogo e data di nascita, qualifica:

- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)

- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)

- _____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica sociale)
_____ (residenza)

e nei loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e sono stati però adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di seguito dettagliati (si allegano i relativi atti a pena di esclusione):

Si precisa che i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non possono rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto: (specificare i motivi)

IV. OSSERVANZA CONTRATTI DI LAVORO

1. che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della Legge n. 266/2002 (e smi) e secondo la legislazione vigente, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di _____, Via _____
matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INAIL: sede di _____, Via _____
matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INARCASSA: sede di _____, Via _____
matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
Altra cassa (specificare) _____, sede di _____, Via _____ n. matricola _____.
- In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi:

2. che l'operatore economico è ottemperante agli obblighi derivanti dalle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

V. ALTRE DICHIARAZIONI

- l'assenza delle condizioni ostative allo svolgimento del servizio di cui si tratta;
- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (e smi), a pena di nullità assoluta del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012 (e smi) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, co. 3, del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

VI. ULTERIORI INFORMAZIONI

- di essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio di _____
PEC: _____;
- che la Cancelleria Fallimentare competente ha sede a _____
PEC: _____
- che il tribunale competente ove acquisire le informazioni (certificato carichi pendenti) ha sede a _____
PEC: _____
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla consegna, su richiesta scritta, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento dell'incarico;

VII. TRATTAMENTO DATI.

- Di essere informato, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023).- **In alternativa: idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.** Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti precedenti dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.
- b) elenco dei principali servizi analoghi di direzione, custodia, ormeggio e guardiania posti barca, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente):

| <i>Periodo da a...</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Servizio</i> | <i>Importo lavori</i> |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di avere disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi nautici, materiale, equipaggiamento tecnico, tale da consentire l'esecuzione dei servizi in appalto e di avere personale amministrativo e tecnico, professionalmente idoneo perché sia concretamente responsabile della prestazione dei servizi in appalto, di primo soccorso, antincendio, per la sicurezza ex L. 626/94 e s.m.i.
- d) fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

lì

Firma del titolare o Legale Rappr.te

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, il sottoscritto _____, come sopra generalizzato e nella sopra dichiarata qualità, dichiara di acconsentire espressamente e validamente al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento del procedimento relativo alla formazione dell'elenco in oggetto.

_____ li', _____

DICHIARA INOLTRE

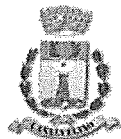
- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l'espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva se dovessero venir meno i presupposti, senza aver nulla a pretendere;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del presente procedimento tecnico-amministrativo e per la stipula di eventuale contratto.

_____ li', _____

IN FEDE

Modello DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Comune di Casal
Velino



Comune di
Pollica



Comune di San
Mauro Cilento



UNIONE DEI COMUNI "VELINI"

Piazza XXIII Luglio n.6 - 84040 Casal Velino (SA)

C.F. 93020340654

Sito: www.unionecomunivelini.sa.it Pec: protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it

Oggetto: "AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".

CUP: B79I24008930004

CIG:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ (_____)

In qualità di _____

Dell'impresa _____

Con sede legale a _____ in _____

Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara e:

- di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi

realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi;

Data _____

Il Dichiarante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto (*nome e cognome*) _____ nato a _____ il _____, residente in _____ via _____ n. _____, in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*) _____ della ditta (*indicare la denominazione*) _____ avente la sede in _____ Prov. di _____ Via _____ n. _____, tel. n. _____, C.F./P.I. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00 e previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 dello stesso DPR 445/00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti, quale legale rappresentante della predetta società, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"; e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi qui di seguito elencati risultanti dallo stato di famiglia:

CONVIVENTI

(*nel caso in cui si tratti di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di impresa*) di non essere a conoscenza che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione sussistano nei confronti dei soggetti di seguito elencati, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011:
(cognome) (nome) (data di nascita) (luogo di nascita) (carica assunta)

DICHIARA INOLTRE

Che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 non sussistono nei confronti dei loro rispettivi conviventi risultanti dallo stato di famiglia:
(cognome) (nome) (data di nascita) (luogo di nascita)

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla S.A., anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento di gara.

Luogo e data
Firma del/la Dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente, allegata agli altri documenti richiesti per il procedimento.

Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011, la documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- b) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- c) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- d) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- e) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- f) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- g) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- h) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano soci.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

"AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE PUBBLICA COMUNALE DEL PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO 2024 AL 31 MAGGIO 2025".

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ residente a _____ (____) via _____
n. ____ cap. _____, codice fiscale _____ in qualità di
legale rappresentante dell'Impresa appaltatrice/affidataria _____
con sede in _____ n. ____ cap. _____,
PARTITA IVA: _____

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizione della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alla commessa pubblica nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, sono i seguenti:
- conto corrente bancario codice **IBAN:** _____ presso la Banca: _____
- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ Nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ Nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____

In Fede

Luogo e data

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità(o di un documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R.445/2000).

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;

- c) i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Casal Velino.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

ISTRUZIONI PER PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda va corredata del modello F23 comprovante il pagamento dell'imposta di bollo.

Compilazione del modello F23:

- nel campo 13: importo dell'imposta di bollo € 16,00;
- nel campo 6: codice ente TE7
- nel campo 10: 2024 B79I24008930004
- nel campo 11: codice 456T
- nel campo 12: imposta di bollo

Le indicazioni fornite sono gli unici elementi peculiari rispetto al modello F23, per la cui compilazione si rimanda alle istruzioni presenti sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it.

Una volta effettuato il pagamento, il modello F23 deve essere scansionato e inserito tra i documenti da allegare alla domanda.

