



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIII Luglio, 6 – 84040 Casal Velino (SA) – **Settore Affari Generali**

ORIGINALE

Determinazione n. 160 del 29.02.2024 (N. settoriale 44)

Oggetto: COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER PULIZIA EDIFICI COMUNALI -
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Settore: **SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese **febbraio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dr. Giuseppe Schiavo, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.06.2016;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 04.01.2022, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa;

VISTO il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "**Liquidazione di spesa**", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011 concernente le modalità della sperimentazione;

Visto l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- vari cittadini residenti nel territorio comunale rappresentano ai servizi sociali le molteplici difficoltà che affrontano giornalmente anche legate al periodo post COVID-19;
- per tale ragione hanno fatto richiesta di inserimento lavorativo e/o contributi assistenziali straordinari da destinare ad integrazione degli esigui redditi familiari o a fronteggiare proprio queste particolari situazioni di emergenza che hanno ulteriormente determinato squilibrio alle preesistenti precarie condizioni socio - economiche (condizioni di salute, stato di involontaria disoccupazione, lutti, incidenti etc.).

VISTO il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il successivo provvedimento di C.C. n. 21 del 17.03.2007 con il quale è stato stabilito di integrare l'art. 11 del precitato Regolamento comunale prevedendo l'inserimento del comma 3 che dispone la possibilità che gli interventi possano concretarsi in attività di collaborazione volontaria nelle attività specificamente individuate;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 195 del 27.09.2021 con la quale è stato fornito atto di allo scrivente Responsabile per l'attivazione di interventi previsti ai sensi dell'art.11 - comma 3 del vigente Regolamento approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994 e successivo provvedimento di C.C. n. 21 del 17.03.2007, per attività di collaborazione e supporto dei servizi scolastici a favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici siti nel territorio comunale secondo le modalità previste nel citato Regolamento e nei limiti previsti per il contributo pari ad €. 300,00;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 24.08.2023 di approvazione del bilancio corrente;

VERIFICATO che risulta inoltrata a questo ente domanda di attivazione di interventi di contrasto al disagio sociale ed economico ed attivato per l'effetto percorso di inclusione sociale;

DATO ATTO che la situazione di disagio segnalata risulta essere meritevole di attenzione e presenta i requisiti previsti, nel citato Regolamento Comunale, per l'assegnazione di un contributo economico a fronte della attività di pulizia edifici comunali prestata a beneficio dell'ente;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 159 del 29.02.2024 (n. 43 di settore) con il quale si è provveduto ad impegnare sul cap. 183301 la somma di € 300,00 quale contributo per l'attività in parola e, in e per effetto, dell'autorizzazione all'attivazione di tale percorso da parte del Piano di Zona competente per territorio relativamente al periodo 9 gennaio 2024/ 8 febbraio 2024;

DATO ATTO inoltre che ai sensi dei chiarimenti forniti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture la suddetta spesa non rientra nell'ambito applicativo della Legge n. 136/2010;

Considerato che si rende necessario provvedere alla liquidazione in favore della beneficiaria che ha prestato la collaborazione di cui in premessa e di cui alla documentazione agli atti;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA


1. Di liquidare, alla beneficiaria di cui all' elenco agli atti un contributo economico a fianco indicato a fronte dell'attività resa a beneficio di questo ente per attività di collaborazione per pulizia edifici comunali;
2. Di dare atto che la spesa in argomento, trattandosi di contributo assistenziale, non rientra nell'ambito di applicazione della norma di cui all'art. 3) della legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. Di dare atto che la complessiva somma di € 300,00 spesa trova copertura finanziaria al cap. 183301.
4. Di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per la liquidazione del suddetto contributo;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio del Piano di Zona per il rimborso della spesa anticipata in via di urgenza.
6. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata, in applicazione del D.Lgs. n. 33/2021, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione concessione contributi e sovvenzioni.

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giuseppe Schiavo



UFFICIO DI RAGIONERIA

Copia del su esteso atto viene in data odierna ricevuto da questo Ufficio .

Li 04. 03. 2024

FIRMA

Constatato

L'irregolarità dell'atto per i seguenti motivi :

_____ si restituisce al Servizio
_____ proponente il quale dovrà promuovere i seguenti provvedimenti per la regolarizzazione

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Pasquale Cetrola

LI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legalità della spesa e della completezza e regolarità della documentazione a corredo del presente atto:

ORDINA

l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Li 04 03 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr. Pasquale Cetrola

EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO NR 254 IN DATA 04 03 2024

IL RESPONSABILE