



## COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIII Luglio, 6 – 84040 Casal Velino (SA) – Settore Affari Generali

ORIGINALE

Determinazione n. 693 del 12.08.2024 (N. settoriale 157)

Oggetto: COLLABORAZIONE PULIZIA EDIFICI COMUNALI - DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Settore: SEGRETERIA AFFARI GENERALI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dr. Giuseppe Schiavo, nell'esercizio delle proprie funzioni,

*Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;*

*Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

*Visto il nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.06.2016;*

*VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 04.01.2022, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa - Direttore di area;*

**VISTO** il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "**Liquidazione di spesa**", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE

- vari cittadini residenti nel territorio comunale rappresentano ai servizi sociali le molteplici difficoltà che affrontano giornalmente anche legate al periodo post COVID-19;
- per tale ragione hanno fatto richiesta di inserimento lavorativo e/o contributi assistenziali straordinari da destinare ad integrazione degli esigui redditi familiari o a fronteggiare proprio queste particolari situazioni di emergenza che hanno ulteriormente determinato squilibrio alle preesistenti precarie condizioni socio - economiche (condizioni di salute, stato di involontaria disoccupazione, lutti, incidenti etc.).

**VISTO** il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994, esecutivo ai sensi di legge;

**VISTO** il successivo provvedimento di C.C. n. 21 del 17.03.2007 con il quale è stato stabilito di integrare l'art. 11 del precitato Regolamento comunale prevedendo l'inserimento del comma 3 che dispone la possibilità che gli interventi possano concretarsi in attività di collaborazione volontaria nelle attività specificamente individuate;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 195 del 27.09.2021 con la quale è stato fornito atto di allo scrivente Responsabile per l'attivazione di interventi previsti ai sensi dell'art.11 - comma 3 del vigente Regolamento approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994 e successivo provvedimento di C.C. n. 21 del 17.03.2007, per attività di collaborazione e supporto dei servizi scolastici a favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici siti nel territorio comunale secondo le modalità previste nel citato Regolamento e nei limiti previsti per il contributo pari ad €. 300,00;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 24.08.2023 di approvazione del bilancio corrente;

**VERIFICATO** che risultano inoltrate a questo ente domande di attivazione di interventi di contrasto al disagio sociale ed economico attivati per l'effetto percorsi di inclusione sociale;

**DATO ATTO** che le situazioni di disagio segnalate siano meritevoli di attenzione e presentano i requisiti previsti, nel citato Regolamento Comunale, per l'assegnazione di un contributo economico a fronte della attività di accompagnatrice prestata a beneficio dell'ente;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 436 del 14.05.2024 (n. 102 di settore) con il quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 1.800,00 quale contributo per attività di collaborazione per pulizia edifici comunali relativamente ai mesi di giugno e luglio 2024;

**DATO ATTO** inoltre che ai sensi dei chiarimenti forniti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture la suddetta spesa non rientra nell'ambito applicativo della Legge n. 136/2010;

Considerato che si rende necessario provvedere alla liquidazione in favore delle beneficiarie che hanno prestato la collaborazione di cui in premessa e di cui alla documentazione agli atti;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di liquidare, ai soggetti di cui all'elenco agli atti un contributo economico a fianco di ciascuna indicato a fronte dell'attività resa a beneficio di questo ente per attività di collaborazione pulizia edifici comunali;

2. Di dare atto che la spesa in argomento, trattandosi di contributo assistenziale, non rientra nell'ambito di applicazione della norma di cui all'art. 3) della legge 13 agosto 2010 n. 136.

3. Di dare atto che la complessiva somma di € 1.800,00 spesa trova copertura finanziaria sui seguenti cap.:

€ 600,00 sul Cap. 1851 art. 1, imp. 23173

€ 600,00 sul cap. 1801 art. 1 imp. 23174

€ 600,00 sul cap. 1282 art. 1 del bilancio corrente imp. 23175

4. Di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per la liquidazione del suddetto contributo;

5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio del Piano di Zona per il rimborso della spesa anticipata in via di urgenza.

6. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata, in applicazione del D.Lgs. n. 33/2021, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione concessione contributi e sovvenzioni.

di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

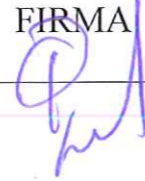
– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr. Giuseppe Schiavo

UFFICIO DI RAGIONERIA

Copia del su esteso atto viene in data odierna ricevuto da questo Ufficio .  
Li 16 . 08 . 2024

FIRMA



Constatato

L'irregolarità dell'atto per i seguenti motivi :

—  
— si restituisce al Servizio  
proponente il quale dovrà promuovere i seguenti provvedimenti per la regolarizzazione

LI

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Pasquale Cetrola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legalità della spesa e della completezza e regolarità della documentazione a corredo del presente atto:

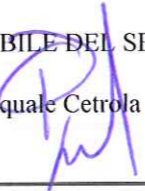
ORDINA

l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Li 16 . 08 . 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr. Pasquale Cetrola



EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO NR \_\_\_\_\_ IN DATA 16 . 08 . 2024  
MAND. DA N. 1133  
A N. 1136

IL RESPONSABILE

