



# COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIII Luglio, 6 – 84040 Casal Velino (SA) – Settore Affari Generali

ORIGINALE

Determinazione n. 758 del 16.09.2024 (N. settoriale 175)

Oggetto: ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE - DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Settore: SEGRETERIA AFFARI GENERALI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dr. Giuseppe Schiavo, nell'esercizio delle proprie funzioni,

*Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;*

*Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

*Visto il nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.06.2016;*

*VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 04.01.2022, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa - Direttore di area;*

*VISTO il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;*

*Visto il regolamento comunale sui controlli interni;*

*Visto il D.Lgs. n. 118/2011;*

*Visto il DPCM 28/12/2011 concernente le modalità della sperimentazione;*

*Visto l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;*

*Visto il DM economia e finanze 15 novembre 2013, con cui sono stati individuati i nuovi enti ammessi alla sperimentazione per l'anno 2014;*

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE

- vari cittadini residenti nel territorio comunale rappresentano ai servizi sociali le molteplici difficoltà che hanno dovuto affrontare nello scorcio degli ultimi mesi;
- per tale ragione hanno fatto richiesta di inserimento lavorativo e/o contributi assistenziali straordinari da destinare ad integrazione degli esigui redditi familiari o a fronteggiare proprio queste particolari situazioni di emergenza che hanno ulteriormente determinato squilibrio alle preesistenti precarie condizioni socio - economiche (condizioni di salute, stato di involontaria disoccupazione, lutti, incidenti etc.).

**VISTO** il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994, esecutivo ai sensi di legge;

**VISTO** il successivo provvedimento di C.C. n. 21 del 17.03.2007 con il quale è stato stabilito di integrare l'art. 11 del precitato Regolamento comunale prevedendo l'inserimento del comma 3 che dispone la possibilità che gli interventi possano concretarsi in attività di collaborazione volontaria nelle attività specificamente individuate;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 195 del 27.09.2021 con la quale è stato fornito atto di allo scrivente Responsabile per l'attivazione di interventi previsti ai sensi dell'art.11 - comma 3 del vigente Regolamento approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994 e successivo provvedimento di C.C. n. 21 del 17.03.2007, per attività di collaborazione e supporto dei servizi scolastici a favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici siti nel territorio comunale secondo le modalità previste nel citato Regolamento e nei limiti previsti per il contributo pari ad €. 300,00;

**VERIFICATO** che risulta inoltrata a questo ente domanda di attivazione di interventi di contrasto al disagio sociale ed economico attivato per l'effetto percorso di inclusione sociale da parte del Piano di Zona di Vallo della Lucania;

**DATO ATTO** che la situazione di disagio segnalata sia meritevole di attenzione e presenta i requisiti previsti, nel citato Regolamento Comunale, per l'assegnazione di un contributo economico a fronte dell'attività di pulizia di edifici comunali prestata a beneficio dell'ente;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 531 del 18.06.2024 (n. 115 di settore) con il quale si è provveduto ad impegnare sul cap. 183301 la somma di € 1.000,00 quale contributo per attività di collaborazione in e per effetto, dell'autorizzazione all'attivazione di tali percorsi da parte del Piano di Zona competente per territorio e relativamente al periodo 1 luglio 2024/ 31 luglio 2024;

**DATO ATTO** inoltre che ai sensi dei chiarimenti forniti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture la suddetta spesa non rientra nell'ambito applicativo della Legge n. 136/2010;

Considerato che si rende necessario provvedere alla liquidazione in favore delle beneficiarie che hanno prestato la collaborazione di cui in premessa e di cui alla documentazione agli atti;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

1. Di liquidare, al soggetto di cui all' elenco agli atti un contributo economico a fianco indicato a fronte dell'attività resa a beneficio di questo ente per attività di collaborazione;
2. Di dare atto che la spesa in argomento, trattandosi di contributo assistenziale, non rientra nell'ambito di applicazione della norma di cui all'art. 3) della legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. Di dare atto che la complessiva somma di € 502,50 spesa trova copertura finanziaria al cap. 183301.
4. Di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per la liquidazione del suddetto contributo;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio del Piano di Zona per il rimborso della spesa anticipata in via di urgenza.
6. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata, in applicazione del D.Lgs. n. 33/2021, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione concessione contributi e sovvenzioni.

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Giuseppe Schiavo



## UFFICIO DI RAGIONERIA

Copia del su esteso atto viene in data odierna ricevuto da questo Ufficio .

Li 18 09 2024

FIRMA

Constatato

L'irregolarità dell'atto per i seguenti motivi :

\_\_\_\_\_ si restituisce al Servizio  
proponente il quale dovrà promuovere i seguenti provvedimenti per la regolarizzazione

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Pasquale Cetrola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legalità della spesa e della completezza e regolarità della documentazione a corredo del presente atto:

ORDINA

l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Li 18-09-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr. Pasquale Cetrola

EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO NR 1275 IN DATA 18 09 2024

IL RESPONSABILE

## **BENEFICIARIA**

1. Volpe Angela nata a Vallo della Lucania il 28.09.1987 – C.F. VLPNGL87P68L628I  
Residente a Casal Velino – Via Temponi, 1

€ 502,50 (periodo 01.07.2024 / 31.07.2024)

