



COMUNE DI CASAL VELINO

Provincia di Salerno

84040 - Piazza XXIII Luglio n.6

Tel. 0974908832

P.IVA 00775930654/C.F. 84001610652

[Https://www.comune.casalvelino.sa.it](https://www.comune.casalvelino.sa.it)

E-mail: ragioneria@comune.casalvelino.sa.it / Pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Originale

Determinazione n. 1229 del 23.12.2025 (N. settoriale 268)

Oggetto: BANDO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE DI N. 2 ISTRUTTORI VIGILANZA - AREA ISTRUTTORI - SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023.

Settore: ECONOMICO FINANZIARIO

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventitre** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott. Pasquale Ceterola, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.06.2016;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 25.10.2023, con il quale è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa - Direttore di area;

VISTO il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "**Liquidazione di spesa**", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi);
- il D.Lgs 165/2001;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 DEL 27/02/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli

VISTA la deliberazione di G.C. n. 7 del 16.01.2025 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027. PIAO 2025- 2027";

PRESO ATTO che in tale documento è prevista la stabilizzazione di n. 2 istruttori vigilanza a tempo indeterminato e parziale a 12 ore sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023;

VISTO l'articolo 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, che così recita testualmente: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001 e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del d.lgs. n. 75/2017. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

VERIFICATO che l'ente nell'anno 2025:

- non ha superato il tetto della spesa del personale e che, sulla base delle previsioni, ivi compresi gli effetti dell'applicazione del piano del fabbisogno del personale 2025/2027 non supererà tale tetto;
- l'ente ha attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e che non ha crediti in attesa di certificazione;
- ha approvato il piano delle azioni positive in data 23.01.2025 con delibera di G.C. n. 10, si è altresì attestata l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- con deliberazione di G.C.n. 81 del 29/04/2025, ha approvato il piano delle performance anno 2025;
- si è trasmesso sul portale SICO la programmazione del fabbisogno del personale in data 25/07/2025;
- con comunicazione n. 2884 del 04/03/2025 sono state trasmesse le comunicazioni per la cd mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e che le stesse si sono concluse senza esito;

DATO ATTO che in ottemperanza alla programmazione approvata occorre provvedere a quanto ivi stabilito e dunque procedere alla approvazione del bando per la stabilizzazione a tempo indeterminato e part time a 12 ore di n. 2 Istruttori Vigilanza – Area Istruttori;

VISTO l'allegato schema di "BANDO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE DI N. 2 ISTRUTTORI VIGILANZA – AREA ISTRUTTORI - SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023", composto di nn. 17 artt.;

VISTI:

- l'art. 97 Dlgs n. 267/2000;
- Lo statuto comunale;
- Il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che:

- lo scrivente non versa in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente atto;
- che allo scopo del corretto inserimento nelle scritture contabili, la presente determinazione viene trasmessa al responsabile dell'ufficio finanziario e diviene efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato "BANDO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE DI N. 2 ISTRUTTORI VIGILANZA – AREA ISTRUTTORI - SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023", composto di nn. 17 artt.;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:


- il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott. Pasquale Cetrola il quale dà atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co.9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse;

DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. pasquale Cetrola;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- di disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio on line del comune di Casal Velino e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorsi.

DI DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Dott. Pasquale Cetrola

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Addì



Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Pasquale Cetrola

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
			03.01.101-0070001	2025
			03.01.101-0071001	2025
			03.01.102-0071101	2025

Addì



Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Pasquale Cetrola

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino (SA)

P.IVA: 00775930654/C.F.: 84001610652

PEC: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it

“BANDO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE DI N. 2 ISTRUTTORI VIGILANZA – AREA ISTRUTTORI - SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL’ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023”

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA la deliberazione di G.C. n. 7 del 16.01.2025 avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027. PIAO 2025-2027”;

ASSUNTO che in tale documento è prevista la stabilizzazione di n. 2 istruttori vigilanza a tempo indeterminato e parziale a 12 ore sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 3, comma 5, del d.l. n. 44/2023;

VISTO l’articolo 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, che così recita testualmente: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001 e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del d.lgs. n. 75/2017. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione”*;

VISTI:

- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 267/2000;
- la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VERIFICATO che l’ente nell’anno 2025:

- non ha superato il tetto della spesa del personale e che, sulla base delle previsioni, ivi compresi gli effetti dell’applicazione del piano del fabbisogno del personale 2025/2027 non supererà tale tetto;
- l’ente ha attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e che non ha crediti in attesa di certificazione;
- ha approvato il piano delle azioni positive in data 23.01.2025 con delibera di G.C. n. 10, si è altresì attestata l’assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- con deliberazione di G.C.n. 81 del 29/04/2025, ha approvato il piano delle performance anno 2025;
- si è trasmesso sul portale SICO la programmazione del fabbisogno del personale in data 25/07/2025;
- con comunicazione n. 2884 del 04/03/2025 sono state trasmesse le comunicazioni per la cd mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e che le stesse si sono concluse senza esito;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure concorsuali ed altre procedure di assunzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 184 del 26/09/2023 e come modificato con Delibera di Giunta Comunale n.70 del 12/04/2022.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. ____ del _____ di approvazione del bando per la procedura di stabilizzazione;

RENDE NOTO

- è indetta una procedura selettiva pubblica di stabilizzazione di n. 2 Istruttori di Polizia Municipale a tempo indeterminato e parziale a 12 ore ex articolo 3, comma 5, Decreto Legge n. 44/2023.
- le specifiche competenze professionali e di ruolo richieste sono dettagliate dal presente Avviso;
- la sede di lavoro è il territorio comunale del Comune di Casal Velino;
- il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Funzioni Locali per il personale di Area Istruttori e delle disposizioni di legge in materia;
- è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001;
- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso, e per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi sopra richiamato.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Pasquale Cetrola, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Casal Velino.

RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi dell'art.18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato da decreto-legge n.44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni nella Legge n.74 del 21 giugno 2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale (SCU) senza demerito. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal presente Ente o è utilizzata nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
3. A norma dell'art.6 del D.P.R. 4877/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 si prende e si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Casal Velino per l'area di inquadramento oggetto della presente selezione quale rilevata al 30/11/2025 è la seguente: - uomini 50,00% - donne 50,00% e che, pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994 ss.mm.

ART. 1 - PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'

1. La presente selezione pubblica è aperta a coloro che siano in possesso dei requisiti generali e specifici meglio dettagliati all'articolo 3 ("Requisiti per l'ammissione") del presente Bando.
2. La procedura concorsuale intende provvedere all'assunzione di Istruttori di Polizia Municipale,

inquadrate nell'Area professionale degli Istruttori, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I Capo I, del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, recepito dal Comune di Casal Velino con Delibera di Giunta Municipale n. 85 del 11/04/2023. Pertanto, le Mansioni, il Ruolo e le Competenze relative al profilo per cui si procede sono proprie dell'Istruttore di Polizia Municipale;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il personale assunto viene inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2022.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici. Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura previsto dal presente Avviso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto e devono permanere per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il mancato possesso di uno o più requisiti preclude la possibilità di essere ammessi alla procedura di selezione.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- i) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool e/o psicofarmaci e non assumere tali sostanze in modo occasionale;
- j) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14

novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva oppure – solo per i cittadini non italiani – avere posizione regolare nei confronti dell'eventuale obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- n) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal d.lgs. n.39/2013 e s.m.i. e dall'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. alla data di presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione deve essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- o) avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente Avviso e dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'Avviso e, in caso di assunzione, accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico della posizione contrattuale.

Requisiti specifici:

- a) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di II grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
- b) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Casal Velino, per le medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse;
- c) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- d) aver maturato alla data di indizione della presente procedura alle dipendenze del Comune di Casal Velino almeno **trentasei mesi di servizio**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (__/12/2017 – __/12/2025), nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- e) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Casal Velino, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di

misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione. La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno. Ai fini del possesso del requisito si considereranno come utili le valutazioni ricevute dagli istruttori di vigilanza alla data di scadenza del bando. Il requisito si considererà conseguito anche nel caso di mancato perfezionamento della valutazione relativa all'ultima annualità oggetto di rilevazione relativa all'anno 2024;

La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Casal Velino deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione/Responsabile del settore e tale attestazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, all'atto dell'inserimento della domanda di partecipazione nella sezione dedicata agli "Allegati" all'interno del Portale Unico del Reclutamento (InPA).

- f) avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
- g) disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- h) possesso di tutti i requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- i) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art.3, comma 4 della Legge n.68 del 12 marzo 1999 il quale prevede che, per i servizi di polizia, della protezione civile e della difesa nazionale, il collocamento dei disabili sia previsto nei soli servizi amministrativi;
- j) essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per il rilascio del porto d'armi e per l'uso dell'arma, non avere alcun impedimento all'uso dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione ed essere disponibile a prestare servizio in forma armata;

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il personale assunto in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione vigente per la professionalità in oggetto. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione al concorso tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso al rapporto di lavoro.

ART. 4 - PREFERENZE E PRECEDENZE

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm., sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - m) maggiore anzianità di servizio;
 - n) minore età anagrafica.
2. I titoli di precedenza e preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
 3. Il Comune di Casal Velino, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ.

1. Per poter partecipare alla procedura di stabilizzazione, il candidato deve:
 - a) essere in possesso di CIE (Carta d'identità elettronica), SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNE oppure e- IDAS, ai sensi degli art. 247 comma 5, 249 della L. 34/2020 e art. 64 comma 2 quater del d.lgs. 82/2005;
 - b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020;
 - c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
2. Il Bando integrale della presente procedura selettiva è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata tramite il Portale Unico del Reclutamento. Le pubblicazioni di legge ai fini di pubblicità-trasparenza sono pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.
3. Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo web www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento- InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Per la compilazione della domanda di partecipazione on line il candidato deve seguire tutte le indicazioni presenti nel Bando e quelle contenute nel Portale Unico del Reclutamento.
4. Per accedere al Portale Unico del Reclutamento il candidato deve utilizzare le proprie

credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta d'identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

5. La domanda di partecipazione deve essere presentata con le modalità previste dal Portale Unico del Reclutamento e deve, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, essere completa di tutti i dati, documenti e informazioni richiesti dal format di presentazione delle domande del Portale Unico del Reclutamento.
6. La domanda di partecipazione deve essere presentata con le modalità di cui al comma precedente entro e non oltre le ore **23.59.59 del 15° giorno** (ovvero --/--/----) dalla data di pubblicazione del presente Bando sul suddetto Portale Unico. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **BANDO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023**. Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo il termine è prorogato automaticamente alle ore 12.00.00 del primo giorno successivo non festivo. In ogni caso di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale del Portale Unico del Reclutamento che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni o ore corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento di un avviso di accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
7. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato si tiene conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza e/o domicilio o dell'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC), anche qualora la casella di posta elettronica/PEC indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. Pertanto è obbligo e cura del candidato notificare formalmente all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.
9. Eventuali titoli preferenziali o di precedenza previsti dal Bando devono essere specificati nella domanda di partecipazione. Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto al beneficio e dovrà essere fornita, a tal fine, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, precisa indicazione degli elementi e dei dati relativi al titolo posseduto, in quanto l'omessa indicazione delle necessarie informazioni, finalizzate ai conseguenti accertamenti da parte dell'ente, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio.
10. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge 170/2010 devono specificare, nello spazio disponibile della domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica o da specialisti e strutture accreditate dal SSN. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire

adeguatamente le misure compensative richieste.

11. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento devono indicare la specifica condizione allegando apposita certificazione e indicando le misure organizzative richieste per conciliare la partecipazione alla procedura selettiva con la loro condizione. La Commissione valuta le richieste presentate dalle candidate in merito alle misure organizzative richieste in base al principio del ragionevole accomodamento. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta e/o attivare le misure necessarie alla partecipazione alle prove selettive.
12. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione e documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice. La decisione della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di valutare le eventuali misure organizzative e/o compensative adeguate, resta insindacabile e inoppugnabile.
13. Il format di candidatura disponibile su Portale Unico del Reclutamento presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" nella quale il candidato deve inserire:
 - eventuali dichiarazioni di cui all'art. 5 commi 8, 9, 10 e 11;
 - eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3 del d.lgs. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
 - copia della ricevuta di versamento della **tassa di concorso di € 10,00** o copia della email di conferma del pagamento della tassa medesima.
14. Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:
 - a. cognome, nome e codice fiscale;
 - b. la data ed il luogo di nascita;
 - c. la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
 - d. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e in tal caso il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e. di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
 - f. il godimento dei diritti civili e politici;
 - g. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - h. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - i. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - j. di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
 - k. di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001;

- l. il possesso del titolo di cui alla lettera a) (requisiti specifici) del precedente articolo 1), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- m. di avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione. Ai fini del possesso del requisito si considereranno come utili le valutazioni ricevute dagli istruttori di vigilanza alla data di scadenza del bando. Il requisito si considererà conseguito anche nel caso di mancato perfezionamento della valutazione relativa all'ultima annualità oggetto di rilevazione relativa all'anno 2024.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- 1) un recapito telefonico;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 3) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- 4) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti comunali;
- 5) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

ART. 6 - TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di €10,00 (euro dieci/00) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere;

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti di ammissione indicati all'art. 3, costituisce motivo di esclusione automatica dalla selezione:
 - a. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda per le omissioni non previste quali causa di esclusione automatica, entro il termine perentorio comunicato al candidato e decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione;
 - b. mancata presentazione alle prove secondo il diario di convocazione per il loro svolgimento e/o presentazione alle stesse privi del documento di riconoscimento.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda. Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità in particolare del requisito specifico di all'art. 3, comma 1 lettera e (requisiti specifici), ossia coloro che

risulteranno in possesso di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, con proprio provvedimento.

2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni, non previste quali causa di esclusione automatica dal presente bando, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione e, nelle more, il candidato sarà ammesso con riserva alla partecipazione alle prove selettive. L'inadempimento alla richiesta di regolarizzazione comporterà l'esclusione automatica dalla selezione senza ulteriori comunicazioni.
3. L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
4. La pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 9 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

1. Il Responsabile dell'Ufficio personale nomina, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
2. La Commissione esaminatrice è composta da tre componenti: un responsabile dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali o tra pensionati da non oltre 3 anni.
3. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua inglese e per la verifica delle conoscenze informatiche.
4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 10 - PROCEDURA SELETTIVA

1. Il candidato sostiene una prova selettiva consistente in un colloquio volto ad accertare le conoscenze, le capacità e le competenze necessarie a ricoprire il ruolo richiesto e a svolgere le funzioni e mansioni ad esso collegate ed in particolare avrà ad oggetto i seguenti argomenti:
 - Elementi di Diritto Penale e Procedura penale rispetto alle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuibili al profilo professionale a selezione, con particolare riferimento ai delitti contro la PA e alle contravvenzioni;
 - Diritto costituzionale;
 - Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/81
 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
 - T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 Ordinamento degli Enti Locali;

- Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
 - Ruolo e Funzioni della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
 - Legislazione di pubblica sicurezza;
 - Legislazione Urbanistica;
 - Legislazione Ambientale;
 - Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
 - Normativa relativa al commercio e ai pubblici esercizi;
 - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Per la valutazione del colloquio la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio complessivo massimo di 30 punti. Il colloquio si intende positivamente superato con un punteggio minimo di **21/30**. La valutazione della conoscenza di base della lingua inglese e delle nozioni base di informatica dà luogo unicamente a valutazione di idoneità e non è calcolata nel punteggio complessivo del colloquio.
 3. Della data di svolgimento del colloquio è data informazione ai candidati con le modalità di cui all'articolo 5, comma 1 del presente Avviso ("Pubblicazione dell'Avviso e presentazione della domanda. Termini e modalità") almeno **5 giorni prima** dello svolgimento dello stesso.
 4. I candidati regolarmente iscritti, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.
 5. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e il mancato rispetto delle indicazioni fornite per lo svolgimento della prova comportano l'esclusione dal concorso.
 6. Eventuali indicazioni specifiche sulle modalità e il tempo di svolgimento della prova sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate prima dello svolgimento della prova stessa.
 7. Il colloquio potrà essere svolto, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza.

ART. 11 - MISURE COMPENSATIVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) – MISURE SPECIFICHE PER CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO.

1. 1. Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve indicare la sua condizione nella domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 5 comma 9 del presente Bando presentando la documentazione ivi richiesta. La Commissione, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità indicate dal decreto-legge 27 gennaio 2022 n.4 convertito con legge 28 marzo 2022 n.25, potrà prolungare i tempi di svolgimento del colloquio e/o permettere l'utilizzo di strumenti compensativi per il suo svolgimento. La Commissione dà comunicazione al candidato della o delle modalità compensative accordate contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova d'esame.
2. La candidata in stato di gravidanza o allattamento deve indicare la sua condizione nella domanda di partecipazione. La Commissione determina le misure organizzative ritenute opportune e le comunica alla candidata contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova d'esame. La Commissione garantisce la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 12 - APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

1. La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito secondo le tempistiche di cui al DPR 82/2023. La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio orale. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in trentesimi, ottenuto da ciascun candidato fino a determinare un voto massimo di 30/30.
2. Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvede ad indicare gli eventuali candidati aventi titolo a beneficiare delle preferenze/precedenze.
3. La graduatoria finale della selezione dà evidenza dell'applicazione preferenze/precedenze ed è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria sul Portale Unico del Reclutamento – InPA decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria ha efficacia limitata al posto oggetto della procedura e, pertanto, la stessa non può essere utilizzata successivamente alla conclusione della presente procedura. Quindi, tale graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed ha validità esclusivamente per la selezione cui è riferita. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del candidato meglio classificato.

ART. 13 - COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

1. Il vincitore della procedura selettiva è invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Casal Velino, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale 33,33% (12 ore/settimana). Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.
2. Il vincitore è assunto in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Ai sensi dell'art. 41 comma 2, del D.Lgs. 81/2008 l'amministrazione sottopone il vincitore della procedura selettiva pubblica a visita medica presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale. Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti allo stesso senza giustificato motivo, il Comune di Casal Velino non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e procederà allo scorrimento della graduatoria.
3. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
4. Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e quelle in materia di semplificazione amministrativa. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica del rispetto, da parte del Comune di Casal Velino, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti. Al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Casal Velino sospenderà o dilazionerà la data di assunzione, senza che il/la vincitore/vincitrice od eventuali concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

5. I candidati che, in qualsiasi momento, non risultassero in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria.
6. Il vincitore assunto a tempo indeterminato è sottoposto al periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto a norma del vigente CCNL Funzioni Locali.

ART. 14 - PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA O REVOCA DEL BANDO.

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. In nessun caso è rimborsata l'eventuale tassa di partecipazione al concorso.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI.

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento sui concorsi pubblici. Le richieste di accesso agli atti devono essere presentate al Responsabile Unico del Procedimento come individuato nel presente bando.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità di cui all'art. 14 e per eventuali cessioni a scorrimento della graduatoria.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
3. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal Velino – Piazza XXIII Luglio 6 - 84040 Casal Velino (SA) Tel 0974-908835 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it Il Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della tutela dei dati personali (RTD) è Lasis Srl - Indirizzo mail: info@nonsoloinformatica.biz.
5. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
6. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante

pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

7. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
8. Per lo svolgimento della procedura selettiva in questione è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei candidati di elenchi di ammissione/esclusione, di esiti delle prove di esame e con i dati che risulteranno necessari alla procedura.

ART. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA.

1. Il presente Bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
2. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Pasquale Cetrola