



COMUNE DI CASAL VELINO

Provincia di Salerno

84040 - Piazza XXIII Luglio n.6

P.IVA 00775930654/C.F. 84001610652

Sito: [\\comune.casal-velino.sa.it](http://comune.casal-velino.sa.it) E-mail: ragioneria@comune.casalvelino.sa.it

Pec: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it

Prot. n. 0007062 del 21/05/2026

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI RELATIVI ALLE PROGRESSIONE ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025

U
COMUNE DI CASAL VELINO Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N. 0007062/2026 del 21/05/2026 Firmatario: Genny Di Vito

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale delle progressioni economiche all'interno delle aree e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art.23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui:
 - "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'[articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, \(\(...\)\)](#) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
 - 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*
- la determina n.1040 del 06.11.2025 (n. Sett. 213), avente ad oggetto "Costituzione del Fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2025";
- la Delibera di Giunta Comunale n.246 del 02.12.2025 con la quale sono stati impartiti alla delegazione trattante di parte pubblica le direttive ai fini delle trattative per la stipula del CCDI 2025;
- il verbale ipotesi di stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2025 del 09.12.2025 relativo al riparto del fondo risorse decentrate 2025, con il quale le parti hanno concordato di stanziare per le Progressioni Economiche all'interno delle aree per l'anno 2025 finalizzate all'attribuzione dei differenziali stipendiali al 50% arrotondato all'unità superiore;
- la Delibera di Giunta Comunale n.46 del 09.03.2026 avente ad oggetto "Ipotesi C.C.D.I. 2025. Autorizzazione alla sottoscrizione in via definitiva";
- il Verbale di stipula definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse per l'anno 2025, avente prot. n.5154 del 07.04.2025, le quali risultano pari ad € 70.263,77;
- la Determina 361 (Sett. n.81) del 21/05/2026 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per le Progressioni Economiche all'interno delle aree per l'anno 2025 finalizzate all'attribuzione dei differenziali, del personale avente diritto a tempo indeterminato;

Dato Atto che per ciascuna profilo professionale è messo a selezione il numero delle posizioni di seguito indicate:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSIZIONI MESSE A SELEZIONE
Funzionari ed E.Q. (ex D)	2
Istruttori (ex C)	2
Operatori specializzati (ex B)	1
Operatori (ex A)	2
TOTALE	7

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree “**differenziali stipendiali**” per il personale del Comune di Casal Velino, con decorrenza giuridica ed economica **1° gennaio 2025**. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni all'interno delle aree sono pari ad € **6.450,00**.

U
COMUNE DI CASAL VELINO
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0007062/2026 del 21/05/2026
Firmatario: Geny Di Vita

- 1) L'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree è strettamente legata al merito, alla qualità delle prestazioni individuali e ai risultati, per fornire al personale reali possibilità di sviluppo professionale ed economico nell'ambito della stessa categoria.
- 2) Le risorse ed il numero delle progressioni economiche all'interno delle aree sono stabilite in sede di contrattazione integrativa.
- 3) Le risorse attribuite a ciascuna area e non utilizzate rientreranno nella disponibilità del fondo del salario accessorio.

4) Alla procedura, che prende l'avvio con il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio per **15 giorni** potranno essere ammessi coloro che presentino apposita domanda e che posseggano i seguenti requisiti di cui all'art. 24 del CCDI:

- a) i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Casalvelino, che alla data del 31.12.2024 abbiano maturato 2 anni, ovvero 24 mesi nella posizione economica in godimento dell'ultima progressione economica effettuata;
 - b) i dipendenti che non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
 - c) i dipendenti che nel biennio precedente non abbiano avuto sanzioni superiori alla multa;
- 5) La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando possibilmente il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può essere trasmessa anche per via telematica purché sottoscritta digitalmente. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Casalvelino **perentoriamente entro le ore 24 del giorno 08/06/2026** per pec a: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it o per posta, o tramite consegna a mano al protocollo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino (indicare la decorrenza)
- c) l'area di appartenenza e di aver maturato, alla data del 31.12.2024, 2 anni, ovvero 24 mesi nell'area;
- d) di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- e) di non aver ricevuto sanzioni superiori al multa nel biennio precedente;
- f) di accettare tutte le condizioni e regole di espletamento della selezione come indicate nell'avviso appositamente predisposto.

Ai sensi dell'art.47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. ²

445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento. Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

- 6) Ai fini valutativi saranno osservati i criteri stabiliti dall'art. 24 di cui al CCI 2023/2025 *"Progressione economica all'interno delle aree"* sottoscritto il 27/04/2023 per addivenire alla graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva:

CRITERIO Lettera d)	Punteggio Area operatori/ Operatori esperti	Punteggio Area Istruttori/Funzionari
VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.	55%	60%
ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.	40% 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e 0,50 punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori.	30% 0,75 punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e 0,30 punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori.
FORMAZIONE: Il punteggio della formazione si intende acquisito per intero qualora l'ente non abbia provveduto ad effettuarla per tutto il personale avente diritto.	5%	10%
PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni.	Fino al 3% del punteggio conseguito come sopra.	Fino al 3% del punteggio conseguito come sopra.

- 7) A parità di punteggio prevarrà in via prioritaria il dipendente che avrà in ordine:
- minor numero di progressioni economiche effettuate;
 - la maggiore anzianità di servizio nella P.A.;
- 8) dipendente più anziano di età
- 9) L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima del 60% rispetto al valore massimo attribuibile per ogni anno, ed è ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali del citato triennio o in alternativa dalla media delle ultime tre schede di valutazione disponibili (ricavabili dal sistema permanente per la valutazione e la misurazione della performance)
- 10) La decorrenza della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza è il **1° gennaio 2025**.
- 11) La graduatoria provvisoria sarà previamente pubblicata all'Albo Pretorio, per almeno 15 giorni, per eventuali osservazioni da presentare entro e non oltre 5 giorni decorrenti dalla pubblicazione medesima. Successivamente sarà approvata con provvedimento dirigenziale. I dipendenti potranno beneficiare del nuovo *differenziali stipendiale* sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili. La graduatoria esaurisce la

propria efficacia a seguito dell'effettuazione della progressione economica dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

- 12) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione comunale può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.
- 13) Trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal Velino, che tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "*minimizzazione dei dati*", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune di Casal Velino (ai sensi dell'art.32 L. n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso – (ai sensi del D.Lgs. n.22/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt.22 e ss. L. n.241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "*generalizzato*", ai sensi dell'art.5, comma 2, e dell'art.5 bis D.Lgs. n.33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente (ex art.38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella ditta incaricata dall'Ente.

COMUNE DI CASAL VELINO Ufficio Protocollo	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0007062/2026 del 21/05/2026	
Firmatario: Genny Di Vita	

Casal Velino 21/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Genny Di Vita

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI
ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2025**

Al Comune di Casalvelino
Ufficio Personale
Piazza XXIII Luglio, 6
- 84040 Casal Velino SA
protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche
all'interno delle aree – Anno 2025

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____, il _____, cod. fiscale _____,
residente a _____ (Prov. _____), in via _____,
n. _____, telefono n. _____, cellulare n. _____, indirizzo e-mail da
utilizzare per le comunicazioni _____,

Visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e, a conoscenza delle sanzioni penali previste per il
caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la
propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ dal
_____;
- 2) di essere inquadrato nell'area _____ (indicare: *area Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari*) da
almeno 2 anni al 31.12.2024 e di avere la possibilità di acquisire un nuovo “*differenziale
stipendiale*”;
- 3) di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 4) di non aver ricevuto sanzioni superiori alla multa nel biennio precedente;
- 5) di accettare tutte le condizioni e regole di espletamento della selezione come indicate nell'avviso
appositamente predisposto;
- 6) di aver conseguito, nel triennio 2022-2024, le seguenti valutazioni:

Ente/Area	Anno	Valutazione
	2022	
	2023	
	2024	

Allega alla presente:

[] fotocopia di un documento di riconoscimento valido;

[] _____ .

Data _____

Firma leggibile

COMUNE DI CASAL VELINO Ufficio Protocollo	U
COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0007062/2026 del 21/05/2026	
Firmatario: Genny Di Vita	