

Comune di CASALVELINO

Provincia di Salerno

DECRETO N. 1 /2026

Decreto prot. n. 4 del 02.01.2026

OGGETTO: Decreto di Nomina del Segretario Comunale dr.ssa Genny Di Vita titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di CASAL VELINO (SA) - MONTECORICE (SA) – POLLICA (SA) - OMIGNANO(SA). CLASSE II – FASCIA B* dell'Albo Campania.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'amministrazione comunale di Casal Velino con delibera di C.C. n. 32 del 13/11/2025, l'amministrazione comunale di Montecorice con delibera di C.C. n. 25 del 13/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Omignano con delibera di C.C. n. 41 del 21/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, l'amministrazione comunale di Pollica con delibera di C.C. n. 25 del 04/11/2025 esecutiva ai sensi di legge, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni del servizio di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997 ed hanno approvato lo schema di convenzione ex art. 10 D.P.R. n. 465/1997 ed artt. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e succ. modifiche ed integrazioni;

- in data 09 dicembre 2025 è stata sottoscritta la suddetta convenzione da tutti i sindaci;

- con decreto di individuazione n. 5 del 16.12.2025 a firma del Sindaco del comune capofila (Casal Velino) si è provveduto alla individuazione del segretario comunale, dott.sa Genny Di Vita, nata a Cannalonga il 15.11.1976 iscritta nella fascia professionale lett. B* dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Campania quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Casal Velino (Sa) capo convenzione - Montecorice (Sa) – Pollica (Sa) - Omignano (Sa), di classe II.

Richiamato l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto della Prefettura UTG di Napoli – Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale Campania n. 0512934 del 18/12/2025, con il quale:

- **si prende atto della costituzione della nuova convenzione per l'ufficio di segreteria tra i Comuni di Casal Velino, Montecorice/Omignano/ Pollica, segreteria classificata di classe II, con decorrenza dalla presa di servizio del titolare;**

- **si assegna in qualità di titolare della predetta sede convenzionata la dr.ssa Genny Di Vita, iscritta alla fascia professionale B* dell'Albo Campania, facultando il Sindaco del Comune capo convenzione di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;**

- **Si richiede di indicare il termine per l'assunzione in servizio nel provvedimento di nomina, da trasmettersi alla Prefettura UTG Napoli unitamente all'accettazione ed alla nota attestante la presa di servizio effettiva dalla data di presa di servizio;**

Visti

- Il provvedimento prot. 512929 del 18.12. con cui si è preso atto dello scioglimento della convenzione Montecorice/Futani/Omignano/ Pollica;

- La nota a firma del segretario comunale, dr.ssa Genny di Vita, prot. 12122 del 19.12.2025 contenente precisazioni in ordine alla decorrenza dello scioglimento;

- La nota di rettifica della Prefettura trasmessa via pec del 19.12.2025;

Richiamato l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000;

NOMINA

- 1) La dott.ssa Genny Di Vita, nata a Cannalonga il 15.11.1976 iscritta nella fascia professionale lett. B* dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Campania quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Casal Velino/Montecorice/Omignano/Pollica (Sa) – classificata di classe II, a decorrere dal 01.01.2026.
- 2) Di dare atto che la **data di assunzione** in servizio della dr.ssa Genny Di Vita, presso la nuova sede di segreteria convenzionata di classe II, è il **02.01.2026**.
- 3) Di precisare che, per quanto riguarda il trattamento economico del nominato segretario comunale, comprese le indennità di "Posizione", "Maggiorazione di posizione" e "Galleggiamento", si applica il nuovo contratto collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2022 – 2024 (ipotesi sottoscritta il giorno 3 novembre 2025), dandosi per confermati tutti gli incarichi e le responsabilità già conferiti presso gli enti convenzionati e in atto senza soluzione di continuità, con riparametrazione del trattamento economico già percepito dal Segretario comunale in adeguamento alle nuove disposizioni e al nuovo incarico attinente l'assunzione della titolarità della segreteria di classe II, con Casal Velino capofila, come da separato decreto economico da predisporre successivamente.
- 4) Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario del comune di Casal Velino (capofila), incaricandolo per gli atti di ricalcolo ed adeguamento della posizione retributiva del segretario comunale alla sede di segreteria convenzionata riclassificata in seconda classe, nonché al nuovo contratto collettivo 2022/2024, compreso l'onere della ripartizione delle spese ricalcolate da porre a carico dei comuni convenzionati, ai fini del rimborso della quota parte di rispettiva spettanza.
- 5) Di trasmettere il presente decreto;
 - alla dott.ssa Genny Di Vita
 - alla Prefettura UTG di Napoli – Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale Campania
 - ai convenzionati comuni di Montecorice, Omignano e Pollica.

PER ACCETTAZIONE:
Il Segretario

Dr.ssa Genny Di Vita



IL SINDACO (Capoconvenzione)
Avv. Silvia Pisapia

