

COMUNE DI CASAL VELINO

Provincia di Salerno

CARTA DEI SERVIZI

Adottando la Carta dei servizi, il Comune di Casal Velino si impegna a rendere migliore la propria azione amministrativa ed a fornire servizi di qualità ai propri cittadini- utenti, nel rispetto di quei principi sui quali l'Ente stesso deve fondarsi e cioè: eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, chiarezza, efficienza ed efficacia. Questi principi trovano conferma nelle indicazioni contenute nella n

ormativa vigente ed esprimono gli specifici valori ai quali il Comune ispira la propria attività.

EGUAGLIANZA

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti fra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione e opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali.

IMPARzialità

Il Comune ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione dei servizi e le corrispondenti norme regolatrici.

CONTINUITÀ

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa. In tali casi, il Comune deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la trasparenza dell'attività amministrativa e la collaborazione fra gli utenti e la pubblica amministrazione. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del Comune che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e - da ultimo

- con l'istituto dell'accesso civico previsto dall'articolo 5 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33. L'utente può produrre memorie e documenti; fare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Il Comune dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. Il Comune acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso.

CHIAREZZA

Nel rapporto scritto e verbale con i cittadini, è ritenuto essenziale un linguaggio che, senza pregiudicare l'esattezza, risulti il più possibile semplice e vicino all'esperienza dei destinatari.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza (cioè l'adeguata organizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche per il perseguimento dei risultati migliori) e l'efficacia (cioè l'ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza). I soggetti erogatori adottano le misure idonee al raggiungimento di questo obiettivo.

ORGANI ISTITUZIONALI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è organo di governo del Comune insieme alla Giunta ed al Sindaco. E' composto da 12 membri oltre al Sindaco e la durata in carica dei Consiglieri comunali è di cinque anni. Il Consiglio comunale è il massimo organo rappresentativo della comunità locale ed espressivo della domanda sociale. In linea generale, mentre al Sindaco e alla Giunta (l'Esecutivo) spettano i poteri di amministrazione, al Consiglio comunale competono gli atti fondamentali di indirizzo, programmazione e pianificazione, di controllo e di verifica. Dunque il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'ente locale. La funzione di indirizzo consiste nella partecipazione del Consiglio alla definizione dei fini politico amministrativi dell'ente che, costituendo i criteri guida dell'azione politica e gestionale del Comune, di fatto vincolano il Sindaco, gli Assessori, i dirigenti ed i responsabili dei servizi. La funzione di controllo si concretizza nel monitoraggio dell'attività degli organi politici e burocratici al fine di accertarne la congruità all'indirizzo politico-amministrativo dell'ente. Gli atti fondamentali di competenza del Consiglio comunale riguardano: lo statuto e i regolamenti; i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, i programmi dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali, il rendiconto, i piani territoriali urbanistici, le convenzioni con i Comuni, l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la loro concessione, la partecipazione dell'ente locale alle società di capitale, l'istituzione e l'ordinamento dei tributi.

I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano la loro funzione senza vincolo di mandato. I consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio e sono titolari dei poteri di sindacato istruttivo attraverso la possibilità di presentare interrogazioni e interpellanze, nonché di proposta mediante la formulazione di mozioni e ordini del giorno. I consiglieri danno vita a gruppi consiliari. Il Consiglio istituisce Commissioni consiliari permanenti.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nominativo	Carica
------------	--------

PISAPIA SILVIA	Sindaco
GIORDANO DOMENICO	Vice-sindaco
ABAGNALE KATIUSCIA ROSSELLA LUANA	Consigliere
CRESCENZO ANGELO	Consigliere
CAMMAROTA GIOVANNI	Consigliere
CAPUTO ANTONIO	Consigliere
FEO GIANCARLO	Consigliere
ESPOSITO ROBERTO	Consigliere
GIORDANO GIOVANNI	Consigliere
SCORZELLI PENZA MARILINDA	Consigliere
GARZIONE FRANCESCA	Consigliere
MARRONE ALESSANDRA	Consigliere
GENTILE ANTONIO	Consigliere

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale di CASAL VELINO è composta dal Sindaco, che la convoca e la presiede, e da due assessori, fra i quali il vice Sindaco. La Giunta, come per legge, viene nominata dal Sindaco, subito dopo la sua elezione nella composizione stabilita dallo Statuto comunale. Dura in carica 5 anni. Gli assessori possono essere scelti anche all'esterno del Consiglio Comunale, a condizione che abbiano i requisiti per essere eletti alla carica di consigliere comunale. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune e nell'attuazione del programma di governo dell'Amministrazione e delle decisioni generali assunte dal Consiglio Comunale. La Giunta assume le proprie decisioni mediante deliberazioni. Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali determina le competenze della Giunta in modo residuale, stabilendo cioè che spettano alla Giunta tutti gli atti di competenza degli organi di governo che non siano riservati alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale. In altri termini, fatta salva la competenza dei dirigenti, la Giunta fa tutto ciò che la legge non attribuisce espressamente al Consiglio Comunale e al Sindaco. Inoltre, nel

rispetto dei criteri generali approvati dal Consiglio, spetta alla Giunta l'approvazione dei regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, in sostanza in materia di politica del personale, inclusa la dotazione organica del personale. Per agevolare la collaborazione degli Assessori, il Sindaco delega loro le sue competenze nelle materie che ritiene di non mantenere nella propria diretta competenza. L'attuale composizione della Giunta del Comune di CASAL VELINO è la seguente:

Nominativo	Carica	Deleghe
SILVIA PISAPIA	Sindaco	
DOMENICO GIORDANO	Vice-sindaco	Delega Bilancio e LL.PP.
ABAGNALE KATTUSCIA ROSSELLA LUANA	Assessore	Delega alle politiche sociali e pari opportunità
CRESCENZO ANGELO	Assessore	Delega al Turismo
CAPUTO ANTONIO	Assessore	Delega Ambiente e ciclo dei rifiuti

RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL

Area	Responsabile	Telefono	E-mail
Area Demografici/affari generali	Dr.ssa Mastrogiovanni Martina	0974-908823	finanziario@comune.casalvelino.sa.it
Area Finanziaria	Dr. Cetrola Pasquale	0974-908832	
Area tecnico manutentiva	Dr. Cammarota Pasquale	0974-908818	utc@comune.casalvelino.sa.it
Area Vigilanza	Dr. Schiavo Giuseppe	3293608372	poliziamunicipale@pec.comune.casalvelino.sa.it
Area Lavori Pubblici	Ing. Sica Agostino	0974 908828	llpp@comune.casalvelino.sa.it
Urbanistica/Edilizia privata	Geom. Mario De Cesare	0974 908817	urbanistica@comune.casalvelino.sa.it

PUBBLICAZIONE E REVISIONE

Ogni cittadino può consultare la Carta dei Servizi sul sito Internet:
<https://www.comune.casalvelino.sa.it/>

La presente “ Carta dei Servizi” sarà verificata ed aggiornata ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità per ovvie ragioni di funzionalità ed in ossequio ad eventuali modifiche normative.

