COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIII Luglio, 6 – 84040 Casal Velino (SA)

DETERMINAZIONE N. 798 DEL 09/10/2026

N. Settoriale 184

Settore Contabile

OGGETTO:	**BANDO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE DI N. 2 ISTRUTTORI VIGILANZA – AREA ISTRUTTORI - SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023. NOMINA COMMISSIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. 7 del 16.01.2025 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027. PIAO 2025- 2027", nella quale è prevista la stabilizzazione di n. 2 istruttori vigilanza a tempo indeterminato e parziale a 12 ore sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023;
- la Determina n.1229 del 23/12/2025, con la quale veniva approvato il Bando Pubblico per la presentazione della domanda di stabilizzazione di n. 2 istruttori vigilanza a tempo indeterminato e parziale a 12 ore, riservata ai soli soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 comma 5 del D.L. n.44/2023.

DATO ATTO che in data 24/12/2025 il Bando del Comune di Casal Velino veniva pubblicato sulla Piattaforma di Reclutamento InPA - https://www.inpa.gov.it/, con apertura delle candidature dal 24/12/2025 e con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 08/01/2026.

PRESO ATTO che al termine della scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al suddetto concorso pubblico, fissato per il giorno 08/01/2026 entro le ore 23.59.59, sono pervenute sul portale InPA n.07.

PRESO ATTO che:

- con Determina n.472 del 01/07/2026 è stata effettuata l'ammissione del candidato con codice **UCEPE9UEC1** alla selezione pubblica per la copertura dei posti oggetto della procedura;
- con Determina n.566 del 28/07/2026 veniva rettificata la Determina n.472 del 01/07/2026 relativamente all'elenco degli ammessi con l'ulteriore ammissione del candidato con codice **A7XAPY3RZD** alla selezione pubblica per la copertura dei posti oggetto della procedura.

PRESO ATTO che:

- l'avviso di stabilizzazione stabilisce all'art.9, comma 1 che il candidato sostenga una prova selettiva consistente in un colloquio volto ad accertare le conoscenze, le capacità e le competenze necessarie a ricoprire il ruolo richiesto e a svolgere le funzioni e mansioni ad esso collegate e che durante il medesimo colloquio sia verificato il possesso di competenze di base in materia di informatica e conoscenza della lingua inglese;

DARE ATTO CHE:

 come previsto dall'art. 10 del BANDO del Comune di Casal Velino, il candidato sostiene una prova selettiva consistente in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale da ricoprire ed in particolare verterà sulle seguenti materie:
  - Elementi di Diritto Penale e Procedura penale rispetto alle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuibili al profilo professionale a selezione, con particolare riferimento ai delitti contro la PA e alle contravvenzioni;
  - Diritto costituzionale;
  - Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/81
  - Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
  - T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 Ordinamento degli Enti Locali;
  - Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
  - Ruolo e Funzioni della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
  - Legislazione di pubblica sicurezza;
  - Legislazione Urbanistica;
  - Legislazione Ambientale;
  - Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
  - Normativa relativa al commercio e ai pubblici esercizi;
  - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

  e che durante il medesimo colloquio sia verificato il possesso di competenze di base in materia di informatica e conoscenza della lingua inglese.
 è necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, composta da tre componenti: un responsabile dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione oltre che all'individuazione di un segretario verbalizzante ai sensi di quanto disposto dall'art.19 del Regolamento comunale sui concorsi pubblici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022 e s.m.i.

RITENUTO, pertanto che, ai sensi del sopra citato regolamento e nel rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità tra uomo e donna, in relazione alla categoria, al particolare profilo professionale del personale da selezionare ed al contenuto delle prove di esame, la Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale in questione possa essere così individuata:

- Presidente: **Giuseppe Schiavo** – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino – Area Funzionari ed EQ – profilo professionale "Comandante di Polizia Municipale" - Titolare di incarico di Elevata Qualificazione/Responsabile Area III – Polizia Locale;
- Componente esperto: **Pasquale Cammarota** – dipendente a tempo determinato del Comune di Casal Velino – Area Funzionari ed EQ – profilo professionale "Funzionario Tecnico" - Titolare di incarico di Elevata Qualificazione/Responsabile Area VI – Manutenzione SUAP;
- Componente esperto: **Martina Mastrogiovanni** – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino – Area Istruttori – profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" - Responsabile Area I – Amministrativa Servizi Demografici.

RITENUTO dover affidare le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione alla Sig.ra Orsola Morinelli dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino, inquadrata in Area Istruttori, con profilo professionale "*Istruttore amministrativo e contabile*" in servizio presso Area II – Economico Finanziario e Tributi del Comune di Casal Velino.

DATO ATTO CHE:

- in relazione alle individuazioni sopra descritte, ai componenti della commissione titolari di incarico di elevata qualificazione, in considerazione del principio di onnicomprensività del trattamento economico rappresentato dalla retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di EQ non compete alcun compenso;

- per i dipendenti del Comune di Casal Velino non titolari di incarico di Elevata Qualificazione la prestazione relativa ai lavori della Commissione, qualora svolta oltre l'ordinario orario di servizio, è riconosciuta quale lavoro supplementare o straordinario.

VISTO:

- che l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, assegna ai dirigenti tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- il Decreto Sindacale n.11/2023 del 25/10/2023, n.9 del 29.06.26 e n.11 del 28.09.26 di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore Finanziario ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
- Il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il D. Lgs 267/2000 s.m.i.

ACCERTATO che il sottoscritto Responsabile non versa in situazioni di incompatibilità né di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione del presente atto;

Espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità tecnica;
Ritenuta la propria competenza a provvedere

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI NOMINARE, in ordine alle premesse e come di seguito indicato, la Commissione Giudicatrice della procedura per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 12 ore di n. 2 Istruttori Vigilanza – Area Istruttori - tramite procedura di stabilizzazione sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 44/2023:
- Presidente: Giuseppe Schiavo;
- Componente esperto: Pasquale Cammarota;
- Componente esperto: Martina Mastrogiovanni.

DI AFFIDARE le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione alla Sig.ra Orsola Morinelli, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino.

DI DARE ATTO che, per il perfezionamento delle suddette nomine è necessario acquisire le necessarie autocertificazioni relative all'inesistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione degli incarichi assegnati, secondo quanto previsto dal sopracitato Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e che, pertanto, solo le suddette nomine divengono effettive con l'acquisizione agli atti d'ufficio delle citate autocertificazioni.

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento nelle relative sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Il Responsabile del Settore Contabile
Pasquale Cetrola
Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D.Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)