



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo abitazione

Telefono

E-mail

C. Fiscale

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DI VITA GENNY

18, VIA FONTANELLA - 84040 CANNALONGA (SA)

328.0539183

gennydivita@gmail.com

DVTGNY76S55B608Y –

Italiana

15 NOVEMBRE 1976

(2026)	<u>Segretario titolare presso la sede di segreteria convenzionata Casal Velino – Montecorice - Pollica – Omignano fascia B*</u>
(2024 – 2025)	<u>Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Montecorice – Futani - Omignano – Pollica.</u>
(2022 – 2024)	<u>Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Montecorice - Salento – Omignano.</u>
(2020 – 2022)	<u>Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Ascea- Montecorice – Salento</u>
(2019-2020)	<u>Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Ascea - Montecorice</u>
(2017-2019)	<u>Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Ascea – Celle di Bulgheria</u>
(2016-2017)	<u>Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Centola - San Mauro La Bruca - Celle di Bulgheria.</u>
(2015 – 2016)	<u>Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Montecorice - Serramezzana.</u>
(2014)	<u>L. n.1196/1960 Collaborazione con il Tribunale di Vallo della Lucania – Applicazione/Assistenza udienze penali G.D.P.</u>
(2012 – 2016)	<u>Segretario comunale presso il comune di Montecorice.</u>
(2010)	<u>Tirocinio pratico della durata di tre mesi, avente ad oggetto attività di assistenza (priva di rilevanza esterna) al segretario comunale presso il comune di Ceraso (Sa).</u>
(2002 – 2008)	<u>Esercizio della professione di Avvocato, in Vallo della Lucania.</u>
(2003 – 2007)	<u>Docenza in materia di legislazione sanitaria, presso la scuola di formazione professionale “CFKT Cilento” di Vallo della Lucania nei corsi di: “<i>Animatore di comunità</i>”, “<i>O.S.A. (Operatore Socio – Assistenziale per disabili e anziani)</i>”, “<i>OS.S. (Operatore Socio Sanitario)</i>”.</u>
(2003 – 2004)	<u>Docenza quale “Esperto legale esterno”, presso la Direzione Didattica Statale – Circolo di Novi Velia, in attuazione del progetto “<i>Educare al rispetto delle regole</i>”.</u>
(2002 – 2004)	<u>Collaborazione professionale con lo Studio Legale De Vita di Vallo della Lucania e Salerno in diritto amministrativo, civile e delle assicurazioni.</u>
(2002 – 2004)	<u>Collaborazione professionale con il Codacons Cilento “coordinamento delle associazioni per la difesa dell’ambiente e dei diritti degli utenti e consumatori”, con sede in Vallo della Lucania.</u>

2019-2025 **Giornate formative e formazione tramite Syllabus**: Organizzazione e formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, Privacy, Performance, Codice di comportamento, Piao, Capacità assunzionali e spesa per il personale, programmazione, cultura del rispetto, Adottare strategie e adempimenti per l'insediamento di una Amministrazione comunale, identità digitale, Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, Conoscere gli Open Data, Erogare servizi on-line, Conoscere i fondamenti del Project Management Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello avanzato, RIForma Mentis Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), adempimenti e mission di fine mandato – Livello avanzato, Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione (rilasciati da Anutel, esperti formatori e Syllabus).

2016 **Conseguimento idoneità ed iscrizione nella fascia professionale "B"** dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

2015-2016 **Superamento esami finali** (prove scritte 2015 ed orali 2016) inerenti il Corso di Specializzazione Spe.s 2014.

2015 **Corso di Specializzazione Spe.s 2014** per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma1, D.P.r. n. 465/1997 ed art. 31 vigente CCNL di categoria.

2015 Organizzazione e partecipazione a **giornate formative** in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

2012 – 2013 **Partecipazione a giornate formative e workshop** indette dalla SSPAL PROMO P.A. FONDAZIONE - ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica amministrazione, nonché dall'ASMEL.

2010 – 2011 **Corso di perfezionamento post lauream in "Governo Del Territorio"** (Edilizia, Espropriazioni, Gestione beni demaniali, Commercio e attività produttive, Appalti, Ambiente, Autorizzazione Paesaggistica, Reati urbanistici, Reati contro la Pubblica Amministrazione) presso l'Università degli Studi di Salerno - Fisciano, facoltà di giurisprudenza – **Votazione 100/100**.

31.07.2010 **Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari Comunali**.

2009 – 2010 **corso - concorso di formazione professionale presso la SSPAL** Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con sede in Frascati (Roma), di durata annuale.

2009 – 2010 Partecipazione, ad **attività convegnistiche e seminari**, indette dalle strutture territoriali della Sspal, (in Salerno, Caserta, Potenza), congruenti con l'attività professionale del Segretario Comunale.

29.05.09 **Superamento concorso pubblico, per esami, (CO.A 3), per l'ammissione di 390 borsisti al terzo corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali**.

20.07.04 **Iscrizione all'Albo degli Avvocati** presso l'ordine di Vallo della Lucania.

14.06.04 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**.

2002 - 2003 **Superamento concorso pubblico per copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo finanziario"** indetto dal Comune di Rofrano (Sa), con classificazione al 2° posto in graduatoria.

16.07.02 **Abilitazione al patrocinio legale, con iscrizione al relativo registro dei**

• Qualifica conseguita

AVVOCATO, SEGRETARIO COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI.

PATENTE O PATENTI

Patente B (n. SA5085143J) rilasciata M.C.T.C. di Salerno il 02.09.98

Gli stati, le qualità personali e i fatti contenuti nel presente curriculum sono resi ai sensi e nel rispetto degli artt. 47 e 76 D.p.r 445/00, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Data 28.09.2026

Firma